

ASMEL CONSORTILE S.c. a r.l.

Centrale di Committenza

Sedi: Via Carlo Cattaneo, n.9 21013 Gallarate (VA) - Centro Direzionale Isola G1 - 80143 Napoli

Partita IVA e Codice Fiscale 12236141003

determina del Consigliere Delegato del 14 febbraio 2017

IL CONSIGLIERE DELEGATO

PREMESSO CHE

la normativa nazionale in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla L. n. 190/2012 ed al D.lgs. n. 33/2013, ha introdotto alcuni obblighi per le società partecipate ed in controllo pubblico; le società controllate pubbliche devono sostanzialmente attenersi a quanto prescritto dagli articoli 14 e 15 del D.lgs. n.33/2013

ATTESO CHE

- appare opportuno avvalersi della collaborazione di un segretario comunale o di un esperto di diritto amministrativo in materia di enti locali e appalti pubblici a supporto del coordinamento delle attività, oltre che di responsabile degli atti e dei piani di prevenzione della corruzione. A tal fine, sempre nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, è apparso opportuno ricercare tale figura professionale nell'ambito del costituito albo esperti P.A. della centrale di committenza Asmel, valutando i relativi curricula.
- a seguito di opportuna valutazione comparativa, tra i profili posti nella disponibilità dell'Albo citato, l'Avv. Ida Tascone è risultata in possesso di comprovata qualificazione professionale per aver maturato esperienza sia nell'ambito della pratica forense che nell'ambito degli enti locali, in qualità di segretario comunale e responsabile anticorruzione, nonché per aver conseguito laurea quadriennale in giurisprudenza e diploma di specializzazione in professioni legali e per aver superato positivamente il corso-concorso di Segretario Generale indetto dal Ministero dell'Interno.
- l'Avv. Ida Tascone, interpellata per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di supporto dell'Amministratore delegato nel coordinamento delle attività, oltre che di responsabile degli atti e dei piani di prevenzione della corruzione. In particolare, l'Avv. Ida Tascone assicurerà la propria collaborazione per quanto concerne la vigilanza ed il rispetto delle norme riguardanti la trasparenza degli atti e il rispetto della normativa sull'anti-corruzione.

L'Avv. Ida Tascone, assumendo il presente incarico, si impegna ad assicurare la propria presenza presso la società per non meno di due giorni/mese e, ove necessario, rendendosi inoltre disponibile, ed in aggiunta alla presenza presso gli uffici della società, a fornire il proprio supporto "a distanza"

inviando propri atti e dando riscontro ad eventuali richieste attraverso i correnti strumenti informatici di comunicazione (telefono, email, fax ecc.).

- VISTO

- il curriculum vitae dell'Avv. Ida Tascone;
- il verbale del 7.11.2016 del Consiglio di Amministrazione in seduta congiunta con la Giunta per il Controllo Analogico;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i,

DETERMINA

1) di conferire all'Avv. Ida Tascone, l'incarico di supporto dell'Amministratore delegato nel coordinamento delle attività, oltre che di responsabile degli atti e dei piani di prevenzione della corruzione. In particolare, l'Avv. Ida Tascone assicurerà la propria collaborazione per quanto concerne la vigilanza ed il rispetto delle norme riguardanti la trasparenza degli atti e il rispetto della normativa sull'anti-corruzione.

L'Avv. Ida Tascone, assumendo il presente incarico, si impegna ad assicurare la propria presenza presso la società per non meno di due giorni/mese e, ove necessario, rendendosi inoltre disponibile, ed in aggiunta alla presenza presso gli uffici della società, a fornire il proprio supporto "a distanza" inviando propri atti e dando riscontro ad eventuali richieste attraverso i correnti strumenti informatici di comunicazione (telefono, email, fax ecc.).

2) di disporre che il suddetto incarico abbia durata annuale, salvo cessazione anticipata c/o motivata revoca e previa autorizzazione del Sindaco del Comune di Castelnuovo di Conza;

3) di trasmettere il presente atto per quanto di competenza a:

- al Consiglio di Amministrazione
- alla Giunta per il controllo analogo
- al Sindaco del Comune di Castelnuovo di Conza

4) Il presente atto, dichiarato immediatamente eseguibile, valido ed efficace ad ogni effetto di legge, viene, altresì, pubblicato per 15 giorni consecutivi in ottemperanza alla disposizioni normative e pubblicato sul sito web istituzionale, unitamente al curriculum vitae e alla dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità, nel link "*Amministrazione Trasparente*"
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Consigliere Delegato dott. Michele Iuliano

