

CURRICULUM
VITAE ET
STUDIORUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENANZIO CARPENTIERI**
Studio [REDACTED]
Tel. / Fax [REDACTED]
E-mail / PEC [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da Marzo 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Carpentieri**
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della professione forense nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile

- Data Maggio 2007 – Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Penelope S.p.A., Via Cervantes, 55 , 80133, Napoli**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza.
- Tipo di impiego **Legal manager.**
- Principali mansioni e responsabilità Cura delle problematiche legali dell'impresa in campo amministrativo e civile. Supporto legale per la partecipazione a procedure per l'affidamento di servizi da parte della P.A., con particolare riguardo all'esame preliminare della documentazione di gara, alla supervisione degli atti per la partecipazione (documentazione amministrativa, tecnica ed economica); alla rappresentanza in occasione delle sedute pubbliche; allo svolgimento di attività di accesso agli atti; alla difesa giudiziale e stragiudiziale, anche innanzi all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici. Supporto nella predisposizione di progetti e studi di fattibilità nel campo delle iniziative per lo sviluppo territoriale, nonché per le procedure di accesso a regimi d'aiuto nazionali e regionali, con particolare riguardo a quelli cofinanziati da fondi europei; co-responsabile delle attività per la realizzazione del progetto Progetto transnazionale-interregionale "Diffusione di best practices presso gli Uffici Giudiziari italiani" presso il Tribunale di Salerno, il Tribunale per i Minorenni di Salerno e la Procura della Repubblica di Sant'Angelo dei Lombardi, finalizzato a: analisi dei processi di lavoro dell'ufficio giudiziario e revisione dei diversi flussi informativi interni ed esterni; valutazione dei livelli di tecnologia esistenti nell'ufficio per l'implementazione di meccanismi di gestione elettronica di pratiche e richieste dell'utenza; riorganizzazione dei servizi interni per l'innalzamento dei livelli di controllo gestionale; riorganizzazione dei servizi per l'utenza volti alla creazione o all'ottimizzazione di sportelli unici (anche virtuali); individuazione dei processi automatizzabili con ricorso a nuove tecnologie informatiche (trasferimento delle informazioni, conservazione e scambio documentale tra le diverse strutture e organizzazioni che operano nell'ufficio e per l'ufficio, risposta alle richieste dell'utenza);

di P.I..

- Data Aprile 2003 - Marzo 2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania, Autorità di Gestione del POR, Unità Progetti Integrati, via S. Lucia, 81 – 80132- Napoli.**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico.
- Tipo di impiego **Tirocinio nell'ambito del "Progetto S.F.E.R.A." (Stage Formativo Europeo nelle Regioni e Amministrazioni dell'Obiettivo 1) del Ministero dell'Economia – Dipartimento per le politiche di sviluppo.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di competenza dell'Unità Progetti Integrati concernenti i processi di definizione, progettazione, valutazione ed attuazione dei Progetti Integrati (P.I.); monitoraggio procedurale dei P.I.; realizzazione e aggiornamento di una pagina web dedicata ai P.I.; predisposizione di atti amministrativi inerenti i P.I.; rapporti con i Responsabili regionali e i soggetti Capifila di P.I..**

- Data Ottobre 2002 - Febbraio 2003.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torre del Greco, Viale Campania, Complesso "La Salle" - 80059 Torre del Greco (NA).**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico.
- Tipo di impiego **Stage nell'ambito del Corso "250 Agenti di sviluppo locale" curato dal Formez – Centro di Formazione e Studi.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di competenza della Segreteria Generale; collaborazione alla redazione del nuovo contratto di servizio e del relativo capitolato per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; collaborazione nelle attività connesse all'adozione del Piano Generale del Traffico Urbano; redazione di un progetto di innovazione della P.A. per la partecipazione all'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica denominata "Cantieri" (progetto premiato al Forum della P.A. 2003).**

- Data **Giugno 2002 – Giugno 2004**
- Oggetto **Iscrizione al Registro praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.**
Svolgimento del biennio di pratica forense propedeutico all'esame di abilitazione nei settori del diritto amministrativo e del diritto civile.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere
- Diritto urbanistico
- Corso di aggiornamento professionale in diritto urbanistico.**
- Giugno – Luglio 2008
- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Diritto locativo e condominiale
- Corso di approfondimento di diritto condominiale e locativo.**
- Gennaio – Maggio 2007
- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.
- Contrattualistica ed appalti pubblici.
- Corso di Perfezionamento sul Diritto degli Appalti pubblici (D. lgs.163/06).**
- Giugno - Settembre 2006
- Formez – Centro formazione e studi.
- Diritto comunitario. Fondi strutturali dell'UE. Competitività, sviluppo sostenibile e coesione in Europa. Politica di coesione dell'UE. Programmazione nazionale dei fondi strutturali 2007 – 2013.
- Corso on line “La programmazione dei Fondi strutturali 2007–2013”.**
- Novembre 2005 – Marzo 2006
- Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.
- Diritto processuale amministrativo.
- Corso di Perfezionamento in Diritto processuale amministrativo.**
- Gennaio – Giugno 2005
- Università Federico II di Napoli – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria Capua Vetere.
- Diritto Urbanistico. Legislazione in materia di tutela dell'ambiente (acque, rifiuti, inquinamento).
- Corso di Perfezionamento in Diritto Urbanistico e dell'Ambiente.**
- Marzo 2002 - Febbraio 2003.
- Formez – Centro Formazione e studi, sede di Arco Felice di Pozzuoli (NA).**
- Formazione al ruolo di agente di sviluppo locale; attori dello sviluppo locale; politiche e strumenti dello sviluppo locale; regolazione e promozione della concorrenza nei servizi pubblici locali; analisi e tutela della concorrenza e organizzazione del business; i diversi servizi pubblici; organizzazione delle Risorse Umane; organizzazione aziendale; bilancio, marketing e qualità; investimenti e finanziamenti, partenariato pubblico-privato, project financing; controllo di gestione; contrattualistica.