

INFORMAZIONI PERSONALI



Giuseppa Montalto



g

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2016 – Ottobre 2016

Formazione

Presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata sede centrale di Napoli

Via Marchese Campodisola, 21 - 80133 Napoli (NA).

- Ufficio gare, contratti e cottimi;
- Ricerche e approfondimento di questioni legali, normative e regolamentari;
- Consulenze in materia legale a persone ed organizzazioni;
- Tutela e garanzia di pubblicità, liceità ed autenticità degli atti tra vivi;
- Interazioni in lavori di gruppo in corso di procedura di gare d'appalto;
- Predisposizione di bandi e disciplinari di gare d'appalto;
- Preparazione di contratti e cottimi.

Aprile 2016 – Ottobre 2016

Collaborazione

Presso il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata sede centrale di Napoli

Via Marchese Campodisola, 21 - 80133 Napoli (NA).

Componente del Gruppo di lavoro Istruttorio:

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di vigilanza armata presso gli Uffici della Motorizzazione Civile di Napoli;
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nel Comune di Giugliano in Campania (Na);
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di customer care ed help desk della Fondazione Teatro San Carlo di Napoli;

Membro dell'Ufficio di Segreteria nelle seguenti procedure di gara:

- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di adeguamento del sistema informatico della Fondazione Teatro San Carlo di Napoli;
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento presso l'impianto di trattamento anche ai fini del riuso dei rifiuti ingombranti provenienti dalla raccolta differenziata del Comune di Casoria (Na);
- Progetto di investimento finalizzato a contrastare il fenomeno dei roghi attraverso l'implementazione di sistemi per il controllo e la tutela dell'ambiente – Associazione di Comuni: Casalnuovo di Napoli (Capofila), Pomigliano d'Arco (Na).
- Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione straordinaria delle caditoie stradali collegate allo speco fognario e fosse biologiche a tenuta di proprietà del Comune di Casalnuovo di Napoli.

Luglio 2014 – Maggio 2015

Collaborazione

Presso lo Studio Legale Avv.ti Tommaso e Fabrizio Maione,
Via dei Mille 16, - 80121 Napoli (NA)

- Preparazione di atti, bozze e documenti inerenti ad udienze di diritto civile, risarcimenti danni ed infortunistica stradale;
- Approfondimenti didattici e ricerche giurisprudenziali inerenti al Codice Civile, al Codice delle Assicurazioni ed al Codice della strada;
- Preparazione per l'invio di atti con la nuova piattaforma del Ministero della Giustizia attraverso il portale del Nuovo processo Civile Telematico;
- Utilizzo di apparecchiature informatiche.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dicembre 2012 – Giugno 2014

Pratica Forense

Iscrizione presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli
Periodo di praticantato presso lo Studio Legale Avv.ti Tommaso e Fabrizio Maione,
Via dei Mille 16, - 80121 Napoli (NA)

- Presenziando ad udienze di diritto civile, risarcimenti danni ed infortunistica stradale.

Conseguimento dell'attestato di compiuta pratica per il periodo di 18 mesi

Settembre 2012 – Marzo 2014

Pratica Notarile

Iscrizione presso il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola
Periodo di praticantato presso lo Studio Restaino-Santangelo- Tirone,
Via dei Mille 61, - 80121 Napoli (NA)

Svolgimento di atti, approfondimenti, ricerche, contatti con la clientela..

Conseguimento dell'attestato di compiuta pratica per il periodo di 18 mesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aprile 2016 – Novembre 2016

Acquisizione di 48 Cfu per l'accesso alla classe di concorso 19/A discipline giuridiche ed economiche

Università Telematica Pegaso, Corsi di perfezionamento
Piazza Trieste e Trento, 48 – 80138 Napoli (Na)

- Istituzioni di diritto pubblico
- Economia politica
- Politica economica
- Economia aziendale
- Statistica economica

Ottobre 2016 – Ottobre 2016

Certificazione della lingua inglese: Jetset level 5, level B2 - LCCI - PEARSON EDI

Centro scolastico Demetra, via Pontano, 6/12 - 80035 Nola NA

Settembre 2015 – Gennaio 2015

Iscrizione al programma "Crescere in Digitale"

Iniziativa del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attuata da Unioncamere in partnership con Google

info@crescereindigitale.it

Attestato di frequentazione del Corso formativo della durata di 50 ore, realizzato nell'ambito del progetto Crescere in Digitale, sulle opportunità dell'economia digitale delle imprese, superando il test online di valutazione con un punteggio di 81/100

Settembre 2005 – Luglio 2012

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza.

Corso Umberto I, 40, - 80138 Napoli (NA)

- - Diritto Penale;
- - Diritto Processuale Penale;
- - Diritto Amministrativo;
- - Diritto Processuale Amministrativo;
- - Diritto Pubblico dell'Economia;
- - Economia Politica;
- - Diritto dell'Unione Europea;
- - Diritto Internazionale.

Settembre 2000 – Luglio 2005

Diploma Scientifico

Liceo Scientifico Statale "A. Nobel",

Via Alcide De Gasperi, 80/bis - 80059 Torre del Greco (NA)

- - Matematica;
- - Fisica e Scienze Naturali;
- - Chimica.

Ottobre 2005 – Aprile 2005

Attestato Trinity College Grade 6 Graded Examinations in Spoken English, B1 of the Common European Framework

Liceo Scientifico Statale "A. Nobel", via Alcide De Gasperi, 80/bis - 80059 Torre del Greco NA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Trinity 6grade. B1				
Jetset Level 5 Level B2 LCCI – PEARSON EDI				

Competenze comunicative

Soggetto dal carattere socievole, capace di integrarsi e relazionarsi in gruppo e di esprimersi in pubblico.

Competenze organizzative e gestionali	Dotato di buone capacità di lavorare per obiettivi e con scadenze, sia da sola che in gruppo.
Competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, Internet Explorer e dispositivi di invio email.
Altre competenze	Buona competenza nel rielaborare dati, acquisita durante l'esperienza universitaria e durante il periodo di praticantato. Ottima gestione dei problemi, capacità organizzative e grinta, alla ricerca costante di nuove sfide per implementare al massimo le proprie capacità e conoscenze. Buon rapporto con il pubblico, affidabilità e affabilità.
Patente di guida	A ; B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni	- <i>Nuovo codice degli appalti pubblici il decreto legislativo 50/2016</i> ; F. De Falco, G. Montalto , Aracne Editrice , Roma dicembre 2016;
Iscrizione	Presso il Centro per l'Impiego di Torre del Greco sito in Viale del Commercio 1- 80059 Torre del Greco (Na) per l'attivazione del Programma Garanzia Giovani a seguito del Piano di Attuazione Regione Campania delibera della Giunta Regionale della Campania n.117 del 24/04/2014
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".