

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2003 – 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (2005 > 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da Marzo 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da Giugno 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARTINELLI ALFREDO

Betafence Metallurgica S.P.A. – Via Bonifica Salinello 59 – 64018 Tortoreto (TE)
Azienda di Produzione Metallurgiche
Dipendente / Collaboratore
Responsabile della Sicurezza Aziendale

Euroline s.r.l. Via Milano 83. 64023 Mosciano S. Angelo
Azienda di produzione mobili
Socio lavoratore – Amministratore Delegato
Creazione e direzione rete commerciali e funzioni amministrative.

Fidi Impresa, Confidi s.r.l. Teramo
Società per la concessione di garanzie finanziarie ai propri soci.
Consigliere C.d.A.
Mansioni discendenti dall'oggetto statutario.

Consorzio Musiano. 64023 Mosciano S. Angelo
Società consortile pubblico – privata operante per la realizzazione, gestione strutture industriale e attività di promozione commerciale.
Fondatore e Presidente
Rappresentante legale, coordinamento generale della struttura e delle politiche discendenti dall'oggetto statutario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

La molteplicità e la varietà degli incarichi svolti, le responsabilità derivanti da incarichi istituzionali o da ruoli dirigenziali hanno determinato un approfondimento sistematico dei vari aspetti relativi alla direzione di strutture complesse. Ottima la esperienza nelle relazioni con Istituzioni, Enti, associazioni di rappresentanza, consorzi, organizzazioni d'impresa... i settori e le materie amministrative hanno comportato approfondimenti sui contenuti, le problematiche, i bisogni e conseguentemente ho sviluppato la capacità di intervenire attraverso la programmazione degli obiettivi e la pianificazione delle attività relative.

Ho sicuramente sviluppato la capacità di stimolare attività di tipo consortile. Nello specifico ho accresciuto la capacità di regia e coordinamento tra istituzioni ed enti di varia natura nella programmazione e pianificazione di azioni tese ad incrementare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Particolare attenzione ho posto nella scelta di programmi di lavoro verso i temi della informazione e della formazione di una nuova cultura relativa allo sviluppo sostenibile, all'uso corretto del territorio e al risparmio energetico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La natura intrinseca della mia attività professionale si è fondata sulla capacità di relazione con il prossimo. Ho sviluppato una sicura capacità di ascoltare ed interpretare i bisogni, le aspettative e le problematiche delle comunità in cui mi sono trovato ad operare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Gli incarichi istituzionali, le responsabilità personali, le attività relazionali derivanti anche da attività culturali e sportive hanno sicuramente sottolineato la mia personale convinzione sulla necessità del lavoro di squadra, di predisporre modelli organizzativi anche innovativi in grado di operare in società complesse. Ho avviato programmi di marketing territoriale per la promozione del territorio e l'attrazione di investimenti, strategie di marketing per il sostegno allo sviluppo e alla commercializzazione dei servizi e prodotti realizzati nei comuni di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI SISTEMI OFFICE : WORD –
INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Tipo C

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Mosciano S. Angelo, li 31 Ottobre 2017

FIRMA

Alfredo Martinelli