



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIGRE GIANUARIO**

Residenza

Domicilio

Nato a

Data di nascita

Stato civile

Codice fiscale

Telefono

E-mail

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATE (DA-A)

GIUGNO 2016- APRILE 2018

NOME ED INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

GLOBAL SERVICE SOC. COOP. SOCIALE- VIA DELLA TECNICA, 24 POTENZA

TIPO IMPIEGO

COORDINAZIONE E DIREZIONE RESPONSABILE DEL PERSONALE

PROGRAMMARE, GESTIRE E SOVRINTENDERE TUTTE LE ATTIVITÀ DEI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA, RELAZIONARSI CON SOGGETTI ED ENTI ISTITUZIONALI AL FINE DI ESPLETARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI RICHESTI PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI ACCOGLIENZA, CONTROLLARE LE FORNITURE DI MATERIALI SIA ALIMENTARE CHE SANITARIO, GESTIONE E MEDIAZIONE DI CONFLITTI CON GLI OSPITI NEI; RELAZIONARE E RENDICONTARE TUTTE LE EVENTUALI CRITICITÀ AI CAPI.

BOLOGNA (11-16 LUGLIO 2016) - SUMMER SCHOOL ON FORCED MIGRATION AND ASYLUM: A MULTIDISCIPLINARY APPROACH- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

La Scuola ha proposto una profonda analisi di alcune questioni fondamentali connesse con l'attuale fenomeno della migrazione offrendo una formazione mirata su come accoglienza e integrazione operano sul campo. Approfondimento delle politiche europee di gestione delle frontiere, ricerca e salvataggio nel Mar Mediterraneo, rotta migratoria dei Balcani, assistenza terapeutica per rifugiati e richiedenti asilo.

• Date (da - a)

Ottobre 2015- Giugno 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Zurich Insurance- Via due torri 12- 85100 Potenza

• Tipo di impiego

Addetto al Front office e alla gestione amministrativa

Gestire le comunicazioni e le richieste del cliente, attività di tipo organizzativo-gestionale, tenuta cassa, funzioni amministrativo-contabili predisposizione e redazione di documenti per emissione e gestione polizze assicurative (sia auto che rami elementari).

• Date (da – a)	Gennaio 2015- Settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Co-Fondatore We Assistant.com Il primo Virtual Office italiano
• Tipo di impiego	Direttore- Sales Account- Copywriter-Social Media-Marketing-Digital Strategist Creazione e sviluppo di Digital strategy web oriented per professionisti ed aziende; in particolare di marketing, pubblicità, Gestione Social Media, SEO ed indicizzazione di siti Web e cura ovviamente anche l'aspetto commerciale dell' attività.

• Date (da – a)	Aprile 2014 - Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PERCORSI spa – Via Manzoni, 22 – Roma

- Tipo di impiego **Monitoraggio, Tutoraggio, Formazione per Allianz spa**
Attività di formazione, monitoraggio e tutoraggio per conto di Allianz group di agenzie assicurative dislocate su tutto il territorio nazionale facenti capo ad altri marchi assicurativi

Date (da-a)	Marzo 2011-Febbraio 2013
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	M&T PARTNERS-SOIETA' DI CONSULENZA AZIENDALE Via di Donna Olimpia, 52- Roma

- Tipo di impiego **IMPIEGATO CONTABILE, Addetto alla segreteria Amministrativa**
Preparazione, esame e analisi di documenti contabili, estratti conto e reports finanziari; predisposizione di tavole dei conti e attribuzione delle scritture contabili agli stessi; calcolo riferito alle tasse; dichiarazioni dei redditi; sviluppo, applicazione e documentazione all'interno dei sistemi di archiviazione informatica

Febbraio 2010 - Dicembre 2010

• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESD SRL-CEPU Group POTENZA Vico Brancati, 6- Potenza
• Tipo di impiego	Responsabile Marketing e Relazioni esterne/Docenze e Tutoraggio (Letteratura Italiana-Storia-Filosofia). Assistenza e supporto ai consulenti commerciali in termini di relazioni e tecniche di vendite.

• Date (da – a)	Novembre 2008 - Novembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEZIONE PROVINCIALE AISM POTENZA Via Messina, 96- Potenza

- Tipo di impiego **Volontario Servizio Civile**
Assistenza e supporto all'autonomia degli utenti; segretariato sociale traducibile in disbrigo pratiche, prenotazioni visite e piani di riabilitazione individuali, informazioni telefoniche specifiche e dettagliate riferite all'attività della sezione e sulla patologia in sé. Predisposizione di attività ricreative e di socializzazione da svolgere sia in sede che all'esterno; responsabilità nel trasporto di individui su mezzi attrezzati.

• Date (da – a) **Novembre 2007 - Febbraio 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SINTESI s.r.l.**
Via Ciccotti, 36- Potenza

• Tipo di impiego **Formatore E Docente**

Attività di docenza, per complessive...100....ore, riguardante i seguenti ambiti:

la comunicazione (teoria e pragmatica, elementi di programmazione Neuro Linguistica, ricadute dell'attività comunicativa in contesti organizzazioni e personali)

teoria e dinamiche di gruppo (teoria di gruppi, composizione, ruoli e dinamiche riconoscibili all'interno degli aggregati, rischi e pericoli derivanti da una cattiva organizzazione e gestione degli stessi)

• Date (da – a) **Dicembre 2006- Novembre 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **OXFORD SCHOOL ITALIA SRL**
Via N. Sole 73 - Potenza

• Tipo di impiego **Formatore e Docente**

Attività di docenza, per complessive...50....ore, riguardante i seguenti ambiti:

la comunicazione (teoria e pragmatica, elementi di programmazione Neuro Linguistica, ricadute dell'attività comunicativa in contesti organizzazioni e personali)

teoria e dinamiche di gruppo (teoria di gruppi, composizione, ruoli e dinamiche riconoscibili all'interno degli aggregati, rischi e pericoli derivanti da una cattiva organizzazione e gestione degli stessi)

• Date (da – a) **Gennaio 2007- Marzo 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **KEYRESEARCH SRL**
Roma -Via Salaria

• Tipo di impiego **Ricerche di mercato che, funzionali alla misurazione della Customer satisfaction dei clienti di concessionarie automobilistiche, risultano svolte con la metodologia dell'intervista in forma anonima rivolta sia ai titolari delle concessionarie che ai clienti delle medesime, la somministrazione di questionari appositamente redatti e la compilazione successiva delle risposte con contemporanea elaborazione dei profili emersi. Tutto il materiale redatto, al termine della raccolta veniva caricato e trasmesso sulla piattaforma on line della società. Al termine di tutte queste procedure il lavoro veniva trasferito al committente (Fiat, Opel ed altri)**

• Date (da – a) **Settembre 2006 -Dicembre 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADECCO SPA ITALIA**

• Tipo di impiego **Formatore e Docente**

Attività di docenza, per complessive...20....ore, riguardante i seguenti ambiti:

la comunicazione (teoria e pragmatica, elementi di programmazione Neuro Linguistica, ricadute dell'attività comunicativa in contesti organizzazioni e personali)

teoria e dinamiche di gruppo (teoria di gruppi, composizione, ruoli e dinamiche riconoscibili all'interno degli aggregati, rischi e pericoli derivanti da una cattiva organizzazione e gestione degli stessi)

orientamento e valutazione del potenziale (simulazione dei colloqui di selezione)

La sicurezza sul lavoro (norme e dispositivi legislativi)

Il tutoraggio (predisposizione di tutte le attività necessarie alla corretta esecuzione delle procedure, gestione presenze/assenza, verifica del corretto svolgimento dei programmi previsti)

La responsabilità (processi di monitoraggio, controllo e gestione di corsi di formazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da –a) **Settembre 2013- Dicembre 2013**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE – UP LEVEL**
P.le Flaminio, 9 Roma +MASTER GRAFICA-WEB DESIGN- PC ACADEMY- Via Capodistria, 12 Roma
*Approfondimento delle conoscenze in materie di **marketing, pubblicità, comunicazione integrata e multimedialità (Photoshop, Joomla, Flash, Dreamweaver)**, quali strumenti necessari alla realizzazione di: sito web, manifesto pubblicitario e campagna pubblicitaria (per ogni tipologia di cliente e/o di azienda e/o di agenzia di comunicazione)*

• Date (da –a) **Gennaio 2009– a Giugno 2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LABORATORIO DI PNL E DI SVILUPPO PERSONALE**
*Organizzazione e creazione di gruppi di studio e di confronto riferite a:
Le dinamiche di gruppo
La motivazione
La comunicazione efficace
La programmazione Neuro Linguistica
L'analisi Transnazionale
La leadership
Il Problem Solving*

• Date (da –a) **Settembre 2006- Novembre 2009**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **EM Consulting**
Via delle Querce, 6 POTENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

• Date (da –a) **17 Novembre 2009**

• Qualifica conseguita **LAUREA SPECIALISTICA in TEORIA E FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE con votazione 110 lode/110**
Tesi: "Dalla Relazione Filosofica alla Relazione d' Aiuto: nuove prospettive e nuove professionalità- Il counseling-"

• Date (da – a) **12 Novembre 2005 – 10 Novembre 2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **HKE POINT MANAGEMENT SCHOOL**
Via Nazzario Sauro, 52 - POTENZA

• Tipo di impiego **MASTER IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE** diviso in tre moduli:

- **Selettore del personale**
- **Formatore aziendale**
- **Direttore del personale**

• Date (da –a) **14 Aprile 2005**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA**
• Qualifica conseguita **LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE con tesi: "Il Lucaniere: programma radiofonico di successo dal 1971 al 1976"**
votazione **110 e lode/110**

• Date (da –a) **13 Luglio 2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO - "Galileo Galilei"** **POTENZA**

• Qualifica conseguita **MATURITA' SCIENTIFICA**
votazione **81/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

UNIVERSITY OF ST ANDREWS LIVELLO CEF B1

OTTOBRE 2007- GIUGNO 2008 (90 ORE)

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attraverso attività lavorativa, formazione, apprendimento esperienziale, pratiche sportive e associazionistiche, risultano acquisiti:

- significativo senso di responsabilità.
- competenze riferite alla gestione della propria e dell'altrui motivazione.
- ottime capacità relazionali comunicative
- ottima predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Tecniche di animazione.

Pratiche sportive quali:

calcio e calcio a cinque (pratiche seguite fin dall'infanzia) con partecipazione a campionati regionali di III e II categoria e campionati dilettanti fino all'anno 2010

tennis (praticato con regolarità per oltre un triennio)

Hobbies: cinema, lettura, musica e viaggi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche:

Principali pacchetti applicativi MS Office (**Word, Excel, Access e Power Point**)

Programmi per contabilità (**Passpartout, Bridge, Bluestreaming, Ipsoa**)

Browser per la navigazione (**Internet Explorer, Mozilla Firefox, GoogleChrome**)

Gestione della posta elettronica (**Outlook Express**)

Programmi di grafica e di animazione (**Photoshop CS6-Illustrator, In Design, Flash**)

Programmi di Creazione, Gestione ed Implementazione di contenuti Web per piattaforma 2.0 (**Joomla, Dreamweaver, Wordpress**)

Conoscenze e competenze di **Web Marketing e Social media**

PATENTE O PATENTI

Patente B: Automobile

Patente Europea ECDL

*Autorizzo al trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196 del 2003

