

ASMEL CONSORTILE S.c. a r.l.

Centrale di Committenza

Sedi: Via Carlo Cattaneo, n.9 21013 Gallarate (VA) - Centro Direzionale Isola G1 - 80143 Napoli

Partita IVA e Codice Fiscale 12236141003

determina dell'Amministratore Delegato del 18 giugno 2020

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO CHE:

- che Questa Centrale intende procedere all'affidamento della fornitura di una piattaforma telematica di e-procurement per la durata di mesi 24 con importo complessivamente pari ad € 400.000,00 oltre IVA;
- che ai sensi del vigente Codice degli Appalti, la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA RISTRETTA (art. 61), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, giusto art. 95, comma 3, D.lgs. 50/2016;
- che l'elenco degli operatori economici da invitare a seguito della pubblicazione dell'avviso di indizione gara sarà reso pubblico all'atto dell'aggiudicazione;
- che in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, la procedura di gara sarà espletata mediante l'utilizzo di strumenti telematici in grado di garantire la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara.
- che con precedente determinazione del 07/02/2020 veniva nominata in qualità di RUP per il suddetto procedimento l'ing. Luisa Somma nata a Napoli il 26/08/1987 con C.F. SMMLSU87M66F839Q.
- che con precedente provvedimento del 14/02/2020, veniva adottata la determina a contrarre per l'avvio della procedura di scelta del nuovo contraente per la "FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT PUBBLICO" per il prossimo biennio;
- che con lo stesso provvedimento sopra citato si dava mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere a tutti gli atti consequenziali;
- che con determinazione del 4 marzo u.s., a seguito delle misure restrittive emanate dal Governo Centrale e dalla Regione Campania a causa dell'epidemia da COVID-19, lo scrivente dava indicazioni al RUP affinché fosse rinviata la pubblicazione della gara in oggetto.

CONSIDERATO

- che Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33 stabiliva la graduale ripresa di gran parte delle attività produttive e degli spostamenti anche infra-regionali, nel rispetto delle prescritte misure di prevenzione dal contagio;
- che la situazione attuale consente di considerare superate le precedenti limitazioni che avrebbero potuto generare condizionamenti sfavorevoli all'applicazione del principio del "favor participationis" e, pertanto, si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione della gara per l'affidamento della "FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT PUBBLICO";
- che, per tale scopo, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a profilarsi sul sistema ANAC, in qualità di operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;
- che la succitata ing. Luisa Somma, in ossequio al mandato ricevuto, ha redatto tutti gli atti di gara necessari per l'espletamento della procedura;
- che la procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma per il mercato elettronico MEPAL;
- che le offerte saranno inoltrate secondo le modalità indicate nell'avviso di indizione gara e nella lettera di invito;
- che ai sensi del Decreto Legge n. 34/2020 il pagamento del contributo ANAC è temporaneamente sospeso fino al 31 dicembre 2020.
- Che è necessario provvedere all'espletamento delle attività di gara, ai sensi dell'art.35 del D.lgs. n. 50/2016, secondo le caratteristiche espressamente indicate nei sopra citati Atti di Gara.
- Consortile S.C. a r.l. nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario;

VISTI

- l'avviso di indizione gara, la lettera di invito redatta con la relativa documentazione di gara allegata;
- il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli artt. 72 e 73 del citato D.lgs 50/2016

Tutto quanto sopra premesso, considerato e visto, lo scrivente Amministratore Delegato

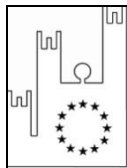
DETERMINA

- di approvare integralmente quanto sopra in premessa riportato;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento della procedura in oggetto è l'ing. Luisa Somma
- di approvare gli schemi concernenti l'avviso di indizione gara, la lettera di invito con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- di approvare il capitolato di appalto;
- di indire la gara d'appalto per l'affidamento della fornitura di una piattaforma telematica di e-procurement con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (es. art. 95 c. 3 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato nei relativi Atti di Gara.
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per l'affidamento del contratto;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del ciato art. 29 del d.lgs. 50/2015.
- di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

L'amministratore delegato
dott. Michele Iuliano





Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

**AVVISO DI INDIZIONE GARA PER PROCEDURA RISTRETTA
PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI
UNA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
AI SENSI DEGLI ARTT. 61 E 95 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M. E I.**

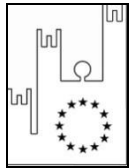
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

I.1) STAZIONE APPALTANTE - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

| | |
|---|-----------------------|
| Denominazione ufficiale: ASMEL Consortile S.c. a r.l. | |
| R.U.P: ing. Luisa Somma | Tel.: +39 081 7504555 |
| Posta Elettronica Certificata (PEC): l.somma@asmepec.it | |
| Indirizzi Internet | |
| Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) asmecomm.it | |
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. | |
| La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati | |

I.2) COMUNICAZIONE

| |
|---|
| I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: asmecomm.it |
| Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: asmecomm.it - Sezione "Procedura in corso" |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

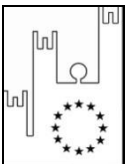
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

| |
|--|
| II.1.1) Denominazione: Procedura ristretta per l'appalto della fornitura di un piattaforma telematica di e-procurement |
| II.1.2) Codice CIG : 83093547D |
| II.1.3) Tipo di appalto : Appalto di fornitura |
| II.1.4) Luogo di esecuzione : Codice ISTAT 012070 |
| II.1.5) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto la fornitura di un piattaforma telematica di e-procurement pubblico |
| II.1.6) Codice CPV principale: CPV: 72260000-5 Servizi connessi ai software |
| II.1.7) Suddivisione in lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti. |

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

| |
|---|
| II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: canone annuo pari ad € 200.000,00 per un importo totale di € 400.000,00 oltre IVA (esclusi eventuali rinnovi) |
| II.2.2) Opzioni/rinnovo: Eventuale rinnovo della durata di anni 1 |
| II.2.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla stipula del contratto |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica</p> | |
|---|---|--|

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste - Cauzione provvisoria e definitiva ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016
ss.mm.ii

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

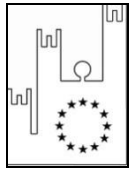
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione resa da tutti i soggetti obbligati.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale medio annuo riferito al triennio (2017-2018-2019) di importo non inferiore ad € 300.000,00 Iva esclusa, (cfr. allegato XVII al Codice);
- Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, della serie UNI CEI EN 27001 e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ed in corso di validità.
- **Due idonee referenze bancarie;** le banche devono riferire sulla qualità dei rapporti in atto con la società, quali la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso. In caso di raggruppamento almeno una delle referenze bancarie deve essere posseduta dalla mandataria.
- **presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio** relativamente al triennio (2017-2018-2019)

III.2.3) Capacità tecnica e professionale

- dimostrazione del possesso di risorse umane adeguate per eseguire l'appalto, che abbiano un'esperienza di almeno tre anni nell'utilizzo di un sistema telematico strutturato per le attività di e-procurement della P.A. in modalità multi-Ente, mediante profilazione di diverse Stazioni Appaltanti, abilitate ciascuna ad usufruire direttamente dei servizi del medesimo sistema telematico;
- possesso di risorse tecniche per eseguire l'appalto, in grado di garantire l'utilizzo di un sistema telematico strutturato per le attività di e-procurement della P.A. in modalità multi-Ente, mediante profilazione di diverse Stazioni Appaltanti, abilitate ciascuna ad usufruire direttamente dei servizi del medesimo sistema telematico;
- aver eseguito, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), almeno due servizi analoghi all'oggetto del presente appalto, di importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00 oltre IVA
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità

III.2.4) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto III.2.1. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto III.2.2.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alle certificazioni di qualità di cui al punto III.2.2.) deve essere posseduto da tutti i componenti del dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo alle referenze bancarie di qualità di cui al punto III.2.2.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo.

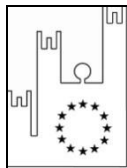
Il requisito relativo ai bilanci o estratti di bilancio di cui al punto III.2.2.) deve essere posseduto da tutti i componenti del dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto III.2.3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; almeno un servizio deve essere posseduto dalla mandataria.

Non sarà possibile modificare la forma di partecipazione alla procedura di gara a seguito della presentazione dell'Istanza di partecipazione pena l'esclusione.

III.2.5) Avalimento: ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

III.2.6) Subappalto – non ammesso ai sensi dell'art. 7 del capitolato speciale di appalto



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

SEZIONE IV: PROCEDURA

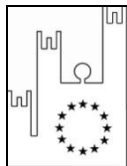
IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

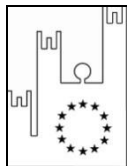
IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri sotto indicati nella tabella sottostante, nel rispetto delle indicazioni di cui al C.S.dA.

| CARATTERISTICHE | CRITERI DI VALUTAZIONE/SOTTOCRITERIO | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|--------------------------------------|---|-------------------|
| CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL SISTEMA TELEMATICO | 1. Caratteristiche generali | 1a Funzioni per la gestione delle utenze multi-Ente e multi utenti, con la possibilità di avere più utenti all'interno del singolo ente | 2 |
| | | 1b. Grado di personalizzazione del layout (interfaccia lato Centrale/Ente), compresa la possibilità di monitorare e gestire tutto il flusso delle attività | 5 |
| | | 1c. Grado di sviluppo e di accesso per il riconoscimento enti ed utenti mediante identità SPID | 2 |
| | | 1d. Gestione delle fasi successive all' indizione gara, fino alla conclusione della stessa, mediante la definizione di un work flow della procedura di gara personalizzabile con l'attivazione di appositi alert e cruscotti direzionali personalizzabili | 6 |
| | 2. Area Anagrafica | 2a. Funzionalità disponibili | 2 |



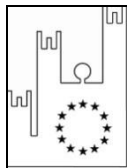
Asmel Consortile S.C. a r.l.
 Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
 P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | 2b. Completezza sezioni anagrafica, delle relative informazioni e dei criteri di ricerca e selezione | 2 | |
| | 3. Area Negoziale | 3a. Funzionalità disponibili e livello di usabilità da parte dell'utente | 2 | 6 |
| | | 3b. Funzionalità delle procedure esperibili nel rispetto del Codice e dei relativi criteri di valutazione delle offerte | 4 | |
| | 4. Offerta Telematica | 4a. Gradi di sicurezza e inviolabilità dell'offerta telematica, anche in funzione del carattere innovativo della soluzione proposta | 4 | 4 |
| | 5. Gestione ed esportazione dei dati e documenti. | 5a. Caratteristiche delle funzioni di esportazione dell'anagrafica in formati aperti e secondo un tracciato record definito dall'utente. | 2 | 4 |
| | | 5b. Caratteristiche di Interoperabilità con altri sistemi informativi che assicurino l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc | 2 | |
| | 6. Strumenti di analisi e produzione di report e statistiche | 6.a Caratteristiche delle esportazioni della reportistica e delle statistiche relative all'utilizzo della piattaforma | 4 | 6 |
| | | 6.b Grado di autonomia nella produzione di report e statistiche | 2 | |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---|
| SETUP E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO/OPERATI VA | 7. Livello di servizio | 7a. Miglioramento del livello di servizio richiesto (SLA), riferito alla business continuity ed alle tempistiche di intervento | 2 | 2 |
| | 8. Setup | 8a. Frequenza di setup, espressa in numero di giorni naturali e consecutivi valutato con la seguente formula: $P_i = X * T_i / T_{max}$ Dove: - P_i è il punteggio attribuito al concorrente <i>iesimo</i> - X è il punteggio massimo - T_i è l'offerta tempo espressa in giorni relativa al concorrente <i>iesimo</i> - T_{max} è l'offerta tempo più alta espressa in giorni | 2 | 2 |
| | 9. Help desk tecnico | 9a. Funzionalità e completezza del servizio offerto. Saranno oggetto di valutazione le modalità di esecuzione delle seguenti attività - assistenza di II livello nei confronti degli O.E. e delle S.A.; - personale tecnico offerto; - tempistiche di risposta/assistenza - assistenza dedicata operatori Asmel | 4 | 4 |
| | 10. Attività di formazione | 10a. Piano di formazione del personale aziendale del Committente. Saranno valutati: contenuti, tecniche, modalità e strumenti di formazione; nonché materiale di supporto fornito. | 2 | 2 |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|-----------|
| FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE | 11. Servizio di profilazione e successiva autenticazione degli operatori economici | 11a. Caratteristiche tecniche delle soluzioni proposte e tempi di erogazione del servizio. Verrà valutato il numero di ore/giorni per l'autenticazione dell'O.E. | 2 | 2 |
| | 12. Modelli e documentazione di supporto (Verbali, determina, contratti, ecc.) | 12.a Caratteristiche tecniche delle soluzioni proposte e inserimento in automatico delle informazioni già inserite in piattaforma. | 3 | 6 |
| | | 12.b Contenuti e grado di personalizzazione consentita | 3 | |
| | 13. Gestione in remoto delle sedute di gara | 13a. Caratteristiche tecniche della soluzione proposta e livello di sicurezza delle comunicazioni | 2 | 8 |
| | | 13b. Autenticazione degli operatori alle sedute pubbliche livelli di sicurezza ad essa connessi | 3 | |
| | | 13c. Modalità di interazione tra operatori economici e commissione di gara in seduta pubblica | 3 | |
| | 14. Gestione verifiche ex art. 80 | 15a. Funzionalità e completezza del servizio offerto | 2 | 2 |
| 15. Ulteriori Servizi opzionali | 15a. Funzionalità e completezza dei servizi opzionali offerti | 3 | 3 | |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | | 70 |

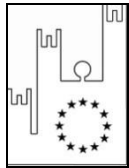
IV.2.2) Criteri di valutazione dell'offerta economica – 30 PUNTI

L'offerta economica andrà formulata mediante il ribasso, sul canone annuo posto a base di gara.

IV.3) Modalità e termini per il ricevimento delle istanze di partecipazione

Le candidature potranno essere formalizzate presentando apposita domanda (utilizzando il modello allegato). La domanda, firmata digitalmente, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno __/__/____ ed esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: l.somma@asmepec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELLA PROCEDURA RISTRETTA PER



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT”.

IV.4) Invito alla procedura ristretta

Successivamente al ricevimento delle istanze, si provvederà all’invito di tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura ristretta. La partecipazione alla seconda fase della procedura di gara avverrà per il tramite del mercato elettronico **MEPAL**. Pertanto gli operatori economici che intendono partecipare alla seconda fase della procedura di gara dovranno abilitarsi gratuitamente come operatore economico sul MEPAL.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ciascun operatore economico, successivamente invitato alla procedura ristretta, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS, secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, aggiornamento e consultazione dei dati presenti sul sito dell’ANAC.

Il presente avviso è pubblicato, sul profilo della Stazione appaltante, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC, su GUUE , GURI e 4 quotidiani.

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

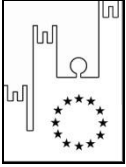
I dati forniti dagli operatori economici concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.edii. esclusivamente nell’ambito della procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art.31, comma 1 del D .Lgs. n 50/2016 e ss. mm. ed ii., è l’ing. Luisa Somma.

Allegati: istanza di partecipazione (Modello A)

Il R.U.P

dott. ing. Luisa Somma



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO DI INDIZIONE GARA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA
DI UNA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT
C.I.G.: 83093547D**

Ad Asmel Consortile

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione delle Ditte da invitare alla procedura ristretta ai sensi dell'artt.61 e 95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. per l'appalto della fornitura di una piattaforma telematica di e-procurement

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
PEC
Telefono fax

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

A tal fine dichiara di voler partecipare in qualità di:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
.....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
.....
.....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
.....
.....

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della
 aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge
 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente
 e le ulteriori imprese aggregate
- impresa aggregata aderente al
 contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con
 legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
 e le ulteriori imprese aggregate

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive
 modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R.
 n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

DICHIARA:

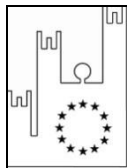
- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- b) di essere in possesso di dei requisiti di cui al punto III.2 dell'avviso di manifestazione di interesse;
- c) di aver preso visione del capitolato della fornitura di che trattasi e di essere interessato alla
 partecipazione alla procedura in oggetto;
- d) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non
 vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che
 la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua
 esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare
 alcuna pretesa;
- e) di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti
 generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura in oggetto che invece dovrà essere
 dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione
 della procedura ristretta di affidamento.

Data

FIRMA

N.B.:

- 1) La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
- 2) La dichiarazione deve essere firmata digitalmente



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

**AVVISO DI INDIZIONE GARA PER PROCEDURA RISTRETTA
PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI
UNA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT
CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
AI SENSI DEGLI ARTT. 61 E 95 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M. E I.**

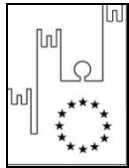
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / STAZIONE APPALTANTE

I.1) STAZIONE APPALTANTE - DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

| | |
|---|-----------------------|
| Denominazione ufficiale: ASMEL Consortile S.c. a r.l. | |
| R.U.P: ing. Luisa Somma | Tel.: +39 081 7504555 |
| Posta Elettronica Certificata (PEC): l.somma@asmepec.it | |
| Indirizzi Internet | |
| Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) asmecomm.it | |
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati. | |
| La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati | |

I.2) COMUNICAZIONE

| |
|---|
| I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: asmecomm.it |
| Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo: asmecomm.it - Sezione "Procedura in corso" |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

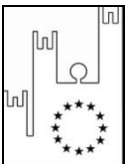
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

| |
|--|
| II.1.1) Denominazione: Procedura ristretta per l'appalto della fornitura di un piattaforma telematica di e-procurement |
| II.1.2) Codice CIG : 83093547D |
| II.1.3) Tipo di appalto : Appalto di fornitura |
| II.1.4) Luogo di esecuzione : Codice ISTAT 012070 |
| II.1.5) Breve descrizione: l'appalto ha per oggetto la fornitura di un piattaforma telematica di e-procurement pubblico |
| II.1.6) Codice CPV principale: CPV: 72260000-5 Servizi connessi ai software |
| II.1.7) Suddivisione in lotti: l'appalto non è suddiviso in lotti. |

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

| |
|---|
| II.2.1) Quantitativo o entità totale dell'appalto: canone annuo pari ad € 200.000,00 per un importo totale di € 400.000,00 oltre IVA (esclusi eventuali rinnovi) |
| II.2.2) Opzioni/rinnovo: Eventuale rinnovo della durata di anni 1 |
| II.2.3) Durata dell'appalto: 24 mesi dalla stipula del contratto |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica</p> | |
|---|---|--|

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste - Cauzione provvisoria e definitiva ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016
ss.mm.ii

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

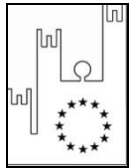
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione resa da tutti i soggetti obbligati.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

- Fatturato globale medio annuo riferito al triennio (2017-2018-2019) di importo non inferiore ad € 300.000,00 Iva esclusa, (cfr. allegato XVII al Codice);
- Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, della serie UNI CEI EN 27001 e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ed in corso di validità.
- **Due idonee referenze bancarie;** le banche devono riferire sulla qualità dei rapporti in atto con la società, quali la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso. In caso di raggruppamento almeno una delle referenze bancarie deve essere posseduta dalla mandataria.
- **presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio** relativamente al triennio (2017-2018-2019)

III.2.3) Capacità tecnica e professionale

- dimostrazione del possesso di risorse umane adeguate per eseguire l'appalto, che abbiano un'esperienza di almeno tre anni nell'utilizzo di un sistema telematico strutturato per le attività di e-procurement della P.A. in modalità multi-Ente, mediante profilazione di diverse Stazioni Appaltanti, abilitate ciascuna ad usufruire direttamente dei servizi del medesimo sistema telematico;
- possesso di risorse tecniche per eseguire l'appalto, in grado di garantire l'utilizzo di un sistema telematico strutturato per le attività di e-procurement della P.A. in modalità multi-Ente, mediante profilazione di diverse Stazioni Appaltanti, abilitate ciascuna ad usufruire direttamente dei servizi del medesimo sistema telematico;
- aver eseguito, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), almeno due servizi analoghi all'oggetto del presente appalto, di importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00 oltre IVA
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità

III.2.4) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto III.2.1. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto III.2.2.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alle certificazioni di qualità di cui al punto III.2.2.) deve essere posseduto da tutti i componenti del dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo alle referenze bancarie di qualità di cui al punto III.2.2.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo.

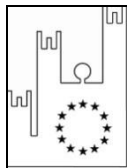
Il requisito relativo ai bilanci o estratti di bilancio di cui al punto III.2.2.) deve essere posseduto da tutti i componenti del dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto III.2.3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; almeno un servizio deve essere posseduto dalla mandataria.

Non sarà possibile modificare la forma di partecipazione alla procedura di gara a seguito della presentazione dell'Istanza di partecipazione pena l'esclusione.

III.2.5) Avalimento: ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii

III.2.6) Subappalto – non ammesso ai sensi dell'art. 7 del capitolato speciale di appalto



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

SEZIONE IV: PROCEDURA

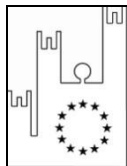
IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

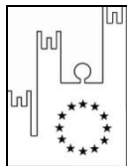
IV.2.1) Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri sotto indicati nella tabella sottostante, nel rispetto delle indicazioni di cui al C.S.dA.

| CARATTERISTICHE | CRITERI DI VALUTAZIONE/SOTTOCRITERIO | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|--------------------------------------|---|-------------------|
| CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL SISTEMA TELEMATICO | 1. Caratteristiche generali | 1a Funzioni per la gestione delle utenze multi-Ente e multi utenti, con la possibilità di avere più utenti all'interno del singolo ente | 2 |
| | | 1b. Grado di personalizzazione del layout (interfaccia lato Centrale/Ente), compresa la possibilità di monitorare e gestire tutto il flusso delle attività | 5 |
| | | 1c. Grado di sviluppo e di accesso per il riconoscimento enti ed utenti mediante identità SPID | 2 |
| | | 1d. Gestione delle fasi successive all' indizione gara, fino alla conclusione della stessa, mediante la definizione di un work flow della procedura di gara personalizzabile con l'attivazione di appositi alert e cruscotti direzionali personalizzabili | 6 |
| | 2. Area Anagrafica | 2a. Funzionalità disponibili | 2 |



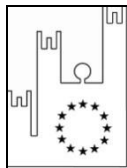
Asmel Consortile S.C. a r.l.
 Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
 P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | 2b. Completezza sezioni anagrafica, delle relative informazioni e dei criteri di ricerca e selezione | 2 | |
| | 3. Area Negoziale | 3a. Funzionalità disponibili e livello di usabilità da parte dell'utente | 2 | 6 |
| | | 3b. Funzionalità delle procedure esperibili nel rispetto del Codice e dei relativi criteri di valutazione delle offerte | 4 | |
| | 4. Offerta Telematica | 4a. Gradi di sicurezza e inviolabilità dell'offerta telematica, anche in funzione del carattere innovativo della soluzione proposta | 4 | 4 |
| | 5. Gestione ed esportazione dei dati e documenti. | 5a. Caratteristiche delle funzioni di esportazione dell'anagrafica in formati aperti e secondo un tracciato record definito dall'utente. | 2 | 4 |
| | | 5b. Caratteristiche di Interoperabilità con altri sistemi informativi che assicurino l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc | 2 | |
| | 6. Strumenti di analisi e produzione di report e statistiche | 6.a Caratteristiche delle esportazioni della reportistica e delle statistiche relative all'utilizzo della piattaforma | 4 | 6 |
| | | 6.b Grado di autonomia nella produzione di report e statistiche | 2 | |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
 Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
 P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---|
| SETUP E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO/OPERATI VA | 7. Livello di servizio | 7a. Miglioramento del livello di servizio richiesto (SLA), riferito alla business continuity ed alle tempistiche di intervento | 2 | 2 |
| | 8. Setup | 8a. Frequenza di setup, espressa in numero di giorni naturali e consecutivi valutato con la seguente formula: $P_i = X * T_i / T_{max}$ Dove: - P_i è il punteggio attribuito al concorrente <i>iesimo</i> - X è il punteggio massimo - T_i è l'offerta tempo espressa in giorni relativa al concorrente <i>iesimo</i> - T_{max} è l'offerta tempo più alta espressa in giorni | 2 | 2 |
| | 9. Help desk tecnico | 9a. Funzionalità e completezza del servizio offerto. Saranno oggetto di valutazione le modalità di esecuzione delle seguenti attività - assistenza di II livello nei confronti degli O.E. e delle S.A.; - personale tecnico offerto; - tempistiche di risposta/assistenza - assistenza dedicata operatori Asmel | 4 | 4 |
| | 10. Attività di formazione | 10a. Piano di formazione del personale aziendale del Committente. Saranno valutati: contenuti, tecniche, modalità e strumenti di formazione; nonché materiale di supporto fornito. | 2 | 2 |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|-----------|
| FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE | 11. Servizio di profilazione e successiva autenticazione degli operatori economici | 11a. Caratteristiche tecniche delle soluzioni proposte e tempi di erogazione del servizio. Verrà valutato il numero di ore/giorni per l'autenticazione dell'O.E. | 2 | 2 |
| | 12. Modelli e documentazione di supporto (Verbali, determina, contratti, ecc.) | 12.a Caratteristiche tecniche delle soluzioni proposte e inserimento in automatico delle informazioni già inserite in piattaforma. | 3 | 6 |
| | | 12.b Contenuti e grado di personalizzazione consentita | 3 | |
| | 13. Gestione in remoto delle sedute di gara | 13a. Caratteristiche tecniche della soluzione proposta e livello di sicurezza delle comunicazioni | 2 | 8 |
| | | 13b. Autenticazione degli operatori alle sedute pubbliche livelli di sicurezza ad essa connessi | 3 | |
| | | 13c. Modalità di interazione tra operatori economici e commissione di gara in seduta pubblica | 3 | |
| | 14. Gestione verifiche ex art. 80 | 15a. Funzionalità e completezza del servizio offerto | 2 | 2 |
| 15. Ulteriori Servizi opzionali | 15a. Funzionalità e completezza dei servizi opzionali offerti | 3 | 3 | |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | | 70 |

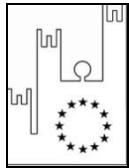
IV.2.2) Criteri di valutazione dell'offerta economica – 30 PUNTI

L'offerta economica andrà formulata mediante il ribasso, sul canone annuo posto a base di gara.

IV.3) Modalità e termini per il ricevimento delle istanze di partecipazione

Le candidature potranno essere formalizzate presentando apposita domanda (utilizzando il modello allegato). La domanda, firmata digitalmente, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno __/__/____ ed esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: l.somma@asmepec.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELLA PROCEDURA RISTRETTA PER



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT”.

IV.4) Invito alla procedura ristretta

Successivamente al ricevimento delle istanze, si provvederà all’invito di tutti gli operatori economici che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura ristretta. La partecipazione alla seconda fase della procedura di gara avverrà per il tramite del mercato elettronico **MEPAL**. Pertanto gli operatori economici che intendono partecipare alla seconda fase della procedura di gara dovranno abilitarsi gratuitamente come operatore economico sul MEPAL.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ciascun operatore economico, successivamente invitato alla procedura ristretta, dovrà registrarsi al sistema AVCPASS, secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, aggiornamento e consultazione dei dati presenti sul sito dell’ANAC.

Il presente avviso è pubblicato, sul profilo della Stazione appaltante, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC, su GUUE , GURI e 4 quotidiani.

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

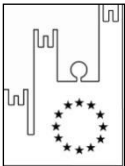
I dati forniti dagli operatori economici concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.edii. esclusivamente nell’ambito della procedura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art.31, comma 1 del D .Lgs. n 50/2016 e ss. mm. ed ii., è l’ing. Luisa Somma.

Allegati: istanza di partecipazione (Modello A)

Il R.U.P

dott. ing. Luisa Somma

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Asmel Consortile S.C. a r.l. Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120 Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica</p> | |
|---|---|--|

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA
FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA TELEMATICA
DI E-PROCUREMENT PUBBLICO**

| |
|---|
| <p>LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA RISTRETTA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 61 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. e i.</p> |
| <p>C.I.G.: 83093547D</p> |

| | | |
|---|--|---------------|
| Denominazione ufficiale: ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l. Centrale di Committenza società in house | | |
| Indirizzo postale: Via Carlo Cattaneo, 9 | | |
| Città: Gallarate (VA) | CAP: 21013 | Paese: Italia |
| Punti di contatto: All'attenzione di: Responsabile Unico del Procedimento Ing. Luisa Somma | Telefono: + 39 0817504555 Pec: l.somma@asmepec.it | |
| Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice: CPV: Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT): | www.asmecomm.it 72260000-5 012070 | |
| Le offerte vanno inviate: | ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l. – Centrale di Committenza – società in house | |

SOMMARIO

| | |
|---|--|
| 1.PREMESSE..... | 4 |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 2.1DOCUMENTI DI GARA..... | 4 |
| 2.2 CHIARIMENTI..... | 4 |
| 2.3 COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 3 OGGETTO DELL'APPALTO..... | 5 |
| 4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI..... | 5 |
| 4.2 DURATA..... | 5 |
| 4.3 IMPORTO A BASE DI GARA..... | 5 |
| 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 5 |
| 6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 6 |
| 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA..... | 7 |
| 7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ..... | 7 |
| 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA..... | 7 |
| 7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE..... | 7 |
| 7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE..... | 8 |
| 8 AVVALIMENTO..... | 8 |
| 9 SUBAPPALTO..... | 9 |
| 10 GARANZIA PROVVISORIA..... | 9 |
| 11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ..... | 10 |
| 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE..... | 11 |
| MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLEABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA..... | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 13 SOPRALLUOGO..... | 13 |
| 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 13 |
| 15 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 14 |
| 15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 14 |
| 15.1.1 Domanda di partecipazione..... | 14 |
| 15.1.2 Documento Di Gara Unico Europeo..... | 15 |
| 15.1.3 Dichiarazioni Integrative E Documentazione A Corredo..... | 16 |
| 15.1.3.1 Dichiarazioni integrative..... | 16 |
| 15.1.3.2 Documentazione integrativa..... | 17 |
| 15.1.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati..... | 18 |
| 15.1.4 Imposta di bollo..... | 20 |
| 16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA..... | 21 |
| 17 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 21 |
| 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 21 |
| 18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA..... | 21 |
| 18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI..... | 24 |
| 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 25 |
| 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –..... | 25 |

| | | |
|----|---|----|
| | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 25 |
| 20 | COMMISSIONE GIUDICATRICE | 26 |
| 21 | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE | 26 |
| 22 | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. | 26 |
| 23 | AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO | 27 |
| 24 | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE | 28 |
| 25 | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 28 |

1.PREMESSE

La presente lettera di invito , contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla centrale di committenza Asmel Consortile s.c.a.r.l per l'affidamento della fornitura di una piattaforma telematica di e-procurement, che avverrà mediante procedura ristretta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito
- 2) Modelle F23
- 3) Capitolato

2.2 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà inoltrare una pec all'indirizzo l.somma@asmepec.it entro e non oltre il giorno xx/xx/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet : asmecomm.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione al Mepal, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente documento, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC di cui ai punti 0.1 e 0.2 e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto principale dell'appalto: CPV: 72260000-5 Servizi connessi ai software

4 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.2 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi dalla stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo necessario a consentire, dopo la scadenza del contratto, la continuità del servizio fino all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

4.3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 400.000 oltre IVA

L'importo annuo per la fornitura della piattaforma di e-procurement e servizi connessi è stato stimato in € 200.000,00 oltre IVA trattandosi di fornitura contrattuale poco o per nulla significativa sul piano antinfortunistico non sono previsti gli oneri della sicurezza.

Gli eventuali servizi opzionali saranno pagati secondo le tariffe indicate in sede di offerta e determinate al netto del ribasso.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune,

che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Fatturato globale medio annuo riferito al triennio (2017-2018-2019) di importo non inferiore ad € 300.000,00 Iva esclusa, (cfr. allegato XVII al Codice);
- Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, della serie UNI CEI EN 27001 e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ed in corso di validità.

Due idonee referenze bancarie; le banche devono riferire sulla qualità dei rapporti in atto con la società, quali la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso. In caso di raggruppamento almeno una delle referenze bancarie deve essere posseduta dalla mandataria.

7.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a dimostrazione del possesso di risorse umane adeguate per eseguire l'appalto, che abbiano un'esperienza di almeno tre anni nell'utilizzo di un sistema telematico strutturato per le attività di e-procurement della P.A. in modalità multi-Ente, mediante profilazione di diverse Stazioni Appaltanti, abilitate ciascuna ad usufruire direttamente dei servizi del medesimo sistema telematico;
- possesso di risorse tecniche per eseguire l'appalto, in grado di garantire l'utilizzo di un sistema telematico strutturato per le attività di e-procurement della P.A. in modalità multi-Ente, mediante profilazione di diverse Stazioni Appaltanti, abilitate ciascuna ad usufruire direttamente dei servizi del medesimo sistema telematico;
- aver eseguito, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), almeno due servizi analoghi all'oggetto del presente appalto, di importo complessivo non inferiore ad € 400.000,00 oltre IVA
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1. deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 8.2.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo alle certificazioni di qualità di cui al punto 8.2.) deve essere posseduto da tutti i componenti del dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo alle referenze bancarie di qualità di cui al punto 8.2.) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo.

Il requisito relativo ai bilanci o estratti di bilancio di cui al punto 8.2.) deve essere posseduto da tutti i componenti del dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al punto 8.3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; almeno un servizio deve essere posseduto dalla mandataria.

Non sarà possibile modificare la forma di partecipazione alla procedura di gara a seguito della presentazione dell'Istanza di partecipazione pena l'esclusione.

8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato ai sensi dall'art. 7 del Capitolato d'appalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo

previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Non dovuto ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34 del 19/05/2020.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata attraverso il sistema del mercato elettronico della pubblica amministrazione locale.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il xx/xx/2020

Le Imprese collegandosi alla piattaforma MEPAL, mepal.asmecomm.it, sezione OPERATORE ECONOMICO, registrandosi oppure inserendo le credenziali di accesso rilasciate in fase di abilitazione, accedono nella propria area riservata. La registrazione è gratuita.

I concorrenti dovranno caricare (upload) sulla piattaforma, in tre diverse sezioni, la seguente documentazione specifica:

A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B - OFFERTA TECNICA

C - OFFERTA ECONOMICA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata attraverso il sistema del mercato elettronico della pubblica amministrazione locale (MEPAL).

Le Imprese collegandosi alla piattaforma MEPAL, mepal.asmecomm.it, sezione OPERATORE ECONOMICO, devono abilitarsi gratuitamente come OPERATORE ECONOMICO

I concorrenti dovranno caricare (upload) sulla piattaforma, in tre diverse sezioni, la seguente documentazione specifica:

13.11MODALITA' DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Accedendo dal proprio profilo di utenza alla sezione "Richiesta di offerta" a sinistra della schermata principale, cliccare sul numero identificativo della RDO

Per la compilazione della documentazione amministrativa procedere cliccando il campo "DOCUMENTAZIONE" e scaricare il file presenti:

- 1)
- 2)
- 3)+

Compilare i singoli file, salvare l'azione e apporre su ogni documento redatto la firma digitale del legale rappresentante della società concorrente.

Il file avranno estensione .p7m.

Procedere al deposito sul sistema (upload - CARICAMENTO) entro il termine previsto dal TIMING DI GARA inserito nella sezione "GENERALE" della RDO .

13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In caso di avvio di soccorso istruttorio

Accedendo dal proprio profilo di utenza alla sezione "Richiesta di offerta" a sinistra della schermata principale, cliccare sul numero identificativo della RDO. Entro il termine previsto

Cliccare nella sezione OFFERTA il campo in rosso SOCCORSO ISTRUTTORIO

Selezionare nel campo ACCETTAZIONE l'opzione "Si" se si intendete procedere con la sanatoria. "No" se si rifiuta in tal caso è necessario compilare il campo con relativa "MOTIVAZIONE"

Salvare l'azione.

In caso di accettazione selezionare dal campo SOCCORSO ISTRUTTORIO la voce Aggiungi Allegato

Compilare il campo DESCRIZIONE indicando il nome del documento da inserire e in FILE il documento richiesto in sanatoria. Salvare l'azione.

Procedere con l'azione CONFERMA INVIO.

13.4 MODALITA' DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Accedendo alla sezione "Richiesta di offerta" a sinistra della schermata principale, cliccare sul numero identificativo della RDO e procedere al deposito sul sistema (upload - CARICAMENTO) dell'offerta Tecnica, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, inserito nella sezione "GENERALE" della RDO .

Accedere alla sezione "OFFERTA", cliccare quindi su "OFFERTA TECNICA".

Inserire nel campo "Offerta TECNICA" le specifiche tecniche relative ai criteri richiesti nella sezione OGGETTO FORNITURA- campo CRITERI TECNICI

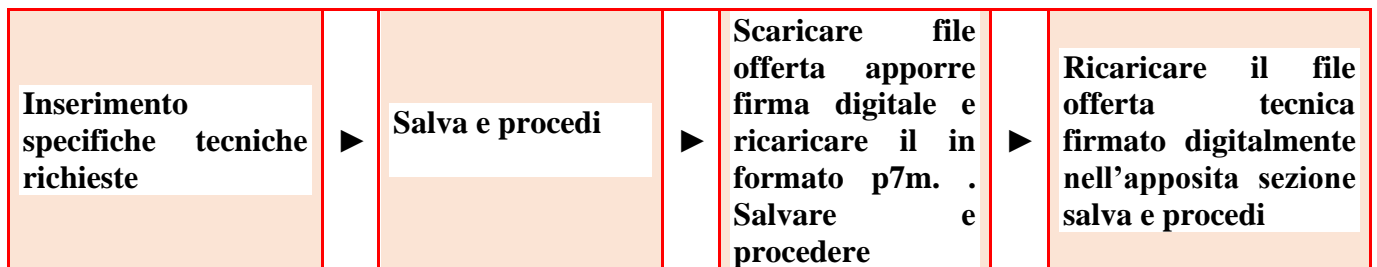
Elencare le specifiche richiamando il criterio tecnico di riferimento

Salvare l'azione e procedere

Cliccare su "Offerta da firmare", scaricare il file in formato .pdf e salvare su desktop senza rinominare.

Apporre immediatamente firma digitale e ricaricare il file con estensione pdf.p7m nell'apposita campo "Offerta firmata". Salvare e procedere

- Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing di gara , l'inserimento a sistema UNICAMENTE del file dell'offerta tecnica generata e scaricata dalla piattaforma, in formato pdf.p7m



L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e/o la marcatura temporale. Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema

13.5 MODALITA' DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Accedendo alla sezione "Richiesta di Ordine di acquisto" a sinistra della schermata principale, cliccare sul numero identificativo della la RDO e procedere al deposito sul sistema (upload - CARICAMENTO) dell'offerta economica, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA inserito nella sezione "GENERALE" della RDO .

Accedere alla sezione "OFFERTA", cliccare quindi su "OFFERTA ECONOMICA".

Inserire nel campo "Offerta economica" l'importo offerto in euro e salvare

Nel campo richiesta cliccare su " CODICE " e inserire il numero RDO

Nel campo "DESCRIZIONE " riportare obbligatoriamente :

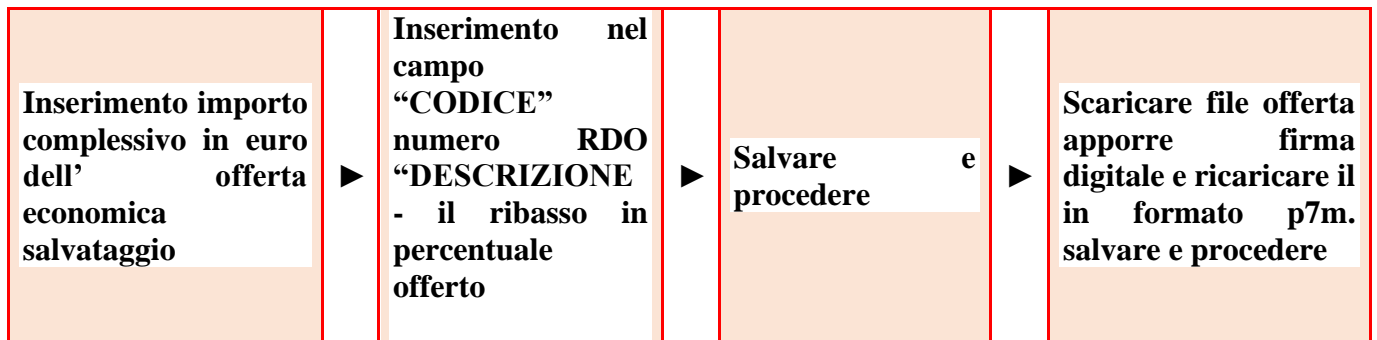
- il ribasso in percentuale offerto

Salvare e procedere

Cliccare su "Offerta da firmare", scaricare il file in formato .pdf e salvare su desktop senza rinominare. Apporre immediatamente firma digitale e ricaricare il file con estensione pdf.p7m nell'apposita campo "Offerta firmata".

Salvare e procedere

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing di gara , l'inserimento a sistema UNICAMENTE del file dell'offerta economica telematica generata e scaricata dalla piattaforma, in formato pdf.p7m



L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e/o la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema

CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al Sistema entro il termine perentorio previsto nel TIMING DI GARA presente nelle GENERALITA' della RDO

13 SOPRALLUOGO

Non richiesto.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.
- 4) Modello F23

15.1.1 Domanda di partecipazione

■ La domanda di partecipazione dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.1.2 Documento Di Gara Unico Europeo

■ Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito della stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente documento (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente documento;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente documento;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente documento.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.1.3 Dichiarazioni Integrative E Documentazione A Corredo

15.1.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
2. ■dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

3. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

4. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
5. ■ allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
6. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
7. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

9. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

15.1.3.2 Documentazione integrativa

Il concorrente allega:

10. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
11. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
12. ■ **visura camerale storica**
13. ■ documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 7 ovvero:
 - **Capacità economica e finanziaria:**
 - (a) Per la comprova del requisito del fatturato globale:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - (b) Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001, della serie UNI CEI EN 27001 e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ed in corso di validità.
 - (c) due idonee referenze bancarie;
 - **Capacità tecnica** delle imprese concorrenti:
 - (a) elenco delle risorse umane con relative competenze ed esperienze per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.3 della lettera di invito;
 - (b) elenco illustrato delle "risorse tecniche" per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.3 della lettera di invito;
 - (c) dichiarazione relativa all'esecuzione, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), da parte dell'operatore economico di 2 servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - (d) una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto per la dimostrazione del requisito di cui al punto 7.3 della lettera di invito;
 - (e) l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità.
14. ■ capitolato speciale d'appalto firmato

15.1.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti ■

dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15.1.4 Imposta di bollo

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto deve essere assolta mediante il pagamento del modello F23, con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

3) Il modello deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando – con i dati mancanti - il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara.

4) Il modello precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice determinato cliccando sul seguente link <https://www1.agenziaentrate.gov.it/strumenti/mappe/mappeg.php> – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando, codice C.I.G.- 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo: 16,00 euro.

Al termine delle operazioni di gara, l'ente appaltante provvederà ad inviare, al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, l'elenco di tutti gli operatori economici partecipanti, al fine del controllo sull'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo: non è necessario pertanto inviare alcuna documentazione a comprova del pagamento.

16 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche, per un massimo di n. 60 cartelle A4 scritte con carattere Arial, dimensione carattere: 11, Interlinea singola; dovranno essere redatte descrivendo le caratteristiche della proposta offerta, secondo le indicazioni del Capitolato Tecnico.

Non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti il limite innanzi indicato.

L'offerta tecnica dovrà essere esplicativa delle migliori offerte in merito ai Criteri e subcriteri di attribuzione del punteggio riportati al paragrafo 18.1

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

- ▶ L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- ▶ Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.1.

17 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

| CARATTERISTICHE | CRITERI DI VALUTAZIONE/SOTTOCRITERIO | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO MASSIMO | |
|--|---|---|--------------------------|-----------|
| CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEL SISTEMA TELEMATICO | 1. Caratteristiche generali | 1a Funzioni per la gestione delle utenze multi-Ente e multi utenti, con la possibilità di avere più utenti all'interno del singolo ente | 2 | 15 |
| | | 1b. Grado di personalizzazione del layout (interfaccia lato | 5 | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | Centrale/Ente), compresa la possibilità di monitorare e gestire tutto il flusso delle attività | | |
| | | 1c. Grado di sviluppo e di accesso per il riconoscimento enti ed utenti mediante identità SPID | 2 | |
| | | 1d. Gestione delle fasi successive all' indizione gara, fino alla conclusione della stessa, mediante la definizione di un work flow della procedura di gara personalizzabile con l'attivazione di appositi alert e cruscotti direzionali personalizzabili | 6 | |
| | 2. Area Anagrafica | 2a. Funzionalità disponibili | 2 | 4 |
| | | 2b. Completezza sezioni anagrafica, delle relative informazioni e dei criteri di ricerca e selezione | 2 | |
| | 3. Area Negoziante | 3a. Funzionalità disponibili e livello di usabilità da parte dell'utente | 2 | 6 |
| | | 3b. Funzionalità delle procedure esperibili nel rispetto del Codice e dei relativi criteri di valutazione delle offerte | 4 | |
| | 4. Offerta Telematica | 4a. Gradi di sicurezza e inviolabilità dell'offerta telematica, anche in funzione del carattere innovativo della soluzione proposta | 4 | 4 |
| | 5. Gestione ed esportazione dei dati e documenti. | 5a. Caratteristiche delle funzioni di esportazione dell'anagrafica in formati aperti e secondo un tracciato record definito dall'utente. | 2 | 4 |
| | | 5b. Caratteristiche di Interoperabilità con altri sistemi informativi che assicurino l'interazione e lo scambio di informazioni senza | 2 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc | | |
| | 6. Strumenti di analisi e produzione di report e statistiche | 6.a Caratteristiche delle esportazioni della reportistica e delle statistiche relative all'utilizzo della piattaforma | 4 | 6 |
| | | 6.b Grado di autonomia nella produzione di report e statistiche | 2 | |
| SETUP E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO/OPERATIVA | 7. Livello di servizio | 7a. Miglioramento del livello di servizio richiesto (SLA), riferito alla business continuity ed alle tempistiche di intervento | 2 | 2 |
| | 8. Setup | 8a. Frequenza di setup, espressa in numero di giorni naturali e consecutivi valutato con la seguente formula: $P_i = X * T_i / T_{max}$ Dove: - P_i è il punteggio attribuito al concorrente <i>iesimo</i> - X è il punteggio massimo - T_i è l'offerta tempo espressa in giorni relativa al concorrente <i>iesimo</i> - T_{max} è l'offerta tempo più alta espressa in giorni | 2 | 2 |
| | 9. Help desk tecnico | 9a. Funzionalità e completezza del servizio offerto. Saranno oggetto di valutazione le modalità di esecuzione delle seguenti attività - assistenza di II livello nei confronti degli O.E. e delle S.A.; - personale tecnico offerto; - tempistiche di risposta/assistenza - assistenza dedicata operatori Asmel | 4 | 4 |
| | 10. Attività di formazione | 10a. Piano di formazione del personale aziendale del Committente. Saranno valutati: contenuti, tecniche, modalità e strumenti | 2 | 2 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|-----------|
| | | di formazione; nonché materiale di supporto fornito. | | |
| FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE | 11. Servizio di profilazione e successiva autenticazione degli operatori economici | 11a. Caratteristiche tecniche delle soluzioni proposte e tempi di erogazione del servizio. Verrà valutato il numero di ore/giorni per l'autenticazione dell'O.E. | 2 | 2 |
| | 12. Modelli e documentazione di supporto (Verbali, determina, contratti, ecc.) | 12.a Caratteristiche tecniche delle soluzioni proposte e inserimento in automatico delle informazioni già inserite in piattaforma. | 3 | 6 |
| | | 12.b Contenuti e grado di personalizzazione consentita | 3 | |
| | 13. Gestione in remoto delle sedute di gara | 13a. Caratteristiche tecniche della soluzione proposta e livello di sicurezza delle comunicazioni | 2 | 8 |
| | | 13b. Autenticazione degli operatori alle sedute pubbliche livelli di sicurezza ad essa connessi | 3 | |
| | | 13c. Modalità di interazione tra operatori economici e commissione di gara in seduta pubblica | 3 | |
| | 14. Gestione verifiche ex art. 80 | 15a. Funzionalità e completezza del servizio offerto | 2 | 2 |
| 15. Ulteriori Servizi opzionali | 15a. Funzionalità e completezza dei servizi opzionali offerti | 3 | 3 | |
| TOTALE PUNTEGGIO | | | | 70 |

18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*-esimo;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*)

V_{ai} = coefficiente della prestazione offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula (interpolazione lineare)

$$P = 30 \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., si svolgerà telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "GoToMeeting". Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il corretto caricamento della cartella della "documentazione amministrativa" e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, co. 2, del Codice dei Contratti, i commissari potranno lavorare a distanza avvalendosi della Piattaforma Telematica che garantisce la salvaguarda e la riservatezza delle comunicazioni.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente documento.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente documento.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.1.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di almeno quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla centrale di committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è il T.A.R. competente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

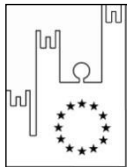
25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

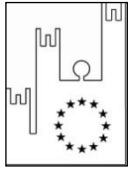
Il R.U.P.

Ing. Luisa Somma



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

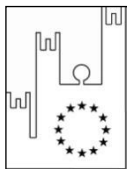
PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INTEGRATA DI E-PROCUREMENT CAPITOLATO TECNICO



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

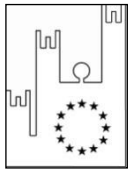
SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| PREMESSA | 3 |
| A.1) Oggetto | 3 |
| A.2) Valore dell'appalto | 6 |
| A.3) Durata del contratto..... | 6 |
| A.4) Cessazione del servizio..... | 7 |
| 1. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT | 7 |
| 1.1 Prestazioni e principali caratteristiche della piattaforma..... | 7 |
| 1.2 Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema..... | 9 |
| 1.3 Conformità della soluzione software a quanto previsto dalla L. n. 4/2004..... | 10 |
| 2. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT | 10 |
| 2.1 Gestione utenti | 10 |
| 2.2 Funzionalità dell'Albo Fornitori..... | 12 |
| 2.3 Gestione e pianificazione gare telematiche, aste elettroniche | 14 |
| 2.4 Mercato elettronico, Accordi Quadro, SDA, Cataloghi elettronici, Dialogo Competitivo e procedure competitive con negoziazione e reportistica..... | 21 |
| 2.4.1 Mercato Elettronico..... | 21 |
| 2.4.2 Accordi Quadro | 21 |
| 2.4.3 Sistemi Dinamici di Acquisizione | 21 |
| 2.4.4 Cataloghi elettronici | 21 |
| 2.4.5 Procedure negoziate..... | 22 |
| 2.4.6 Procedura competitiva con negoziazione e Dialogo competitivo | 22 |
| 2.4.7 Reportistica..... | 22 |
| 2.5 Gestione e pianificazione commissioni di gara in sede o "a distanza"..... | 23 |
| 2.6 Sistema di verifiche amministrative ex art.80 d.lgs. 50/2016..... | 23 |
| 3 SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA | 24 |
| 3.1 Sicurezza della piattaforma e accesso alle informazioni ed ai documenti di gara..... | 24 |
| 3.1.1 La sicurezza fisica del centro elaborazione dati..... | 26 |
| 3.2 Archiviazione e protocollazione..... | 26 |
| 3.3 Conservazione Documentale | 27 |
| 3.4 Flusso Informativo delle registrazioni di sistema | 27 |
| 4 SERVIZI DI MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO | 27 |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

| | |
|---|---------------------------|
| 4.1 Servizio di manutenzione, risoluzione dei guasti e ripristino del sistema | 27 |
| 4.1.1. Modalità di erogazione e approvazione dei servizi di manutenzione evolutiva..... | 28 |
| 4.2 Disponibilità del servizio su base mensile..... | 29 |
| 4.3 Risoluzione dei problemi bloccanti durante una gara..... | 29 |
| 4.4 Risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara..... | 29 |
| 4.5 Risoluzione dei problemi non bloccanti al di fuori di una gara..... | 30 |
| 4.6 SLA e applicazione delle penali | 30 |
| 5 GRUPPO DI LAVORO E SERVIZI DI FORMAZIONE ED HELP DESK..... | 31 |
| 5.1 Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi | 31 |
| 5.2 Esperienza professionale delle risorse umane del gruppo di lavoro..... | 31 |
| 5.3 Piano di formazione..... | 33 |
| 5.4 Servizio di Assistenza Help desk | 34 |
| 6 AMBIENTE DI TEST..... | 35 |
| 7 SUBAPPALTO..... | 35 |
| 8 TEMPO MASSIMO UTILE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO..... | 35 |
| 9 RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA..... | 35 |
| 10 SISTEMA DI DISASTER RECOVERY | 36 |
| 11 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE..... | 36 |
| 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI | 36 |
| 13 RISERVATEZZA..... | 36 |
| 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PRESENTE BANDO..... | 36 |
| 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'APPALTO..... | 37 |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

PREMESSA

ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l. è una Centrale di Committenza in-house di Enti Locali, operativa da febbraio 2013 (www.asmeccomm.it).

ASMEL CONSORTILE garantisce ai soci il supporto organizzativo e gestionale, nonché adeguate economie di scala necessarie a rendere efficiente l'erogazione dei servizi agli enti soci nel pieno rispetto delle prescrizioni e dei modelli organizzativi previsti dalla Direttiva europea 2014/24/UE, dal Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal TUSP - Testo Unico sulle Società pubbliche D.Lgs. n. 175/2016.

In particolare, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 4 del TUSP, fornisce ai Soci i servizi di e-procurement attraverso l'uso di sistemi telematici centralizzati e i servizi di committenza ausiliaria.

A.1) Oggetto

Fornitura di una piattaforma di e-procurement e dei relativi servizi di gestione, sviluppo, aggiornamento, assistenza, manutenzione e formazione alla Centrale Asmel Consortile.

Con il presente documento sono definite le regole che disciplinano la fornitura della piattaforma applicativa integrata di public e-procurement, che consente la profilazione di un numero illimitato di stazioni appaltanti e che integra i seguenti strumenti specifici di negoziazione:

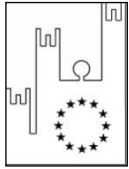
- un sistema di e-procurement che consente la negoziazione telematica di tutte le tipologie di gare individuate dal Codice dei contratti pubblici (gare aperte, ristrette, negoziate con e senza previa pubblicazione di un bando di gara, affidamenti diretti, Accordi quadro e Convenzioni quadro), applicando tutti i criteri di aggiudicazione consentiti dalla norma;
- un sistema di Albo fornitori, con la gestione dell'anagrafica e delle comunicazioni;
- un sistema di gestione delle commissioni di gara, che abilita e regolamenta le attività a distanza garantendo la riservatezza delle comunicazioni, la realizzazione di sedute di gara in web-conference e la redazione in piattaforma dei verbali relativi alle varie fasi di gara;
- un sistema di aste elettroniche e un sistema dinamico di acquisizione secondo le regole del d.lgs. 50/2016;
- un sistema di mercato elettronico, secondo le regole del d.lgs. 50/2016;
- un sistema di verifiche amministrative ex art.80 d.lgs. 50/2016.

La fornitura dovrà inoltre:

- assicurare un adeguamento continuo e tempestivo della piattaforma all'evoluzione della normativa in materia di appalti pubblici;
- rispettare i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità;
- garantire l'assoluta sicurezza dei dati e delle informazioni contenute nella piattaforma di e-procurement, anche ai sensi del GDPR 679/2016.

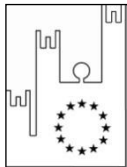
Piattaforma telematica di e-procurement

La piattaforma telematica di e-procurement, in particolare dovrà essere in grado di:



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

- 1) Esperire tutte le procedure di gara consentite dall'ordinamento per l'affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori;
- 2) Avere un'interfaccia lato Centrale/Ente contenete esclusivamente definizioni conformi al Codice dei Contratti ed alla vigente normativa e regolamentazione in materia di appalti pubblici.
- 3) Permettere la partecipazione alle gare degli operatori economici costituiti in ogni forma consentita dal Codice, comprese le Imprese Temporaneamente raggruppate ed i Consorzi;
- 4) Gestione delle partecipazioni in raggruppamenti (RTI o RTP) che consenta di impedire ai mandanti di operare autonomamente. In caso di esclusione del RTI, la piattaforma dovrà disabilitare tutto il raggruppamento in automatico.
- 5) Prevedere l'eventuale sospensione temporanea delle abilitazioni di alcuni fornitori;
- 6) Consentire la comunicazione con i fornitori mediante l'utilizzo di strumenti elettronici (quali ad es. e-mail / pec) e conservare tutte le comunicazioni;
- 7) Consentire la protocollazione delle offerte ricevute, mediante l'assegnazione di un numero progressivo all'interno dell'anno solare. Dovrà inoltre essere prevista una estrazione delle offerte protocollate, in sostituzione del registro di protocollo delle PA;
- 8) Consentire l'accesso al sistema telematico in base a differenti profili di utenza, anche in funzione del ruolo assunto per la singola procedura (Rup, Commissario di gara, ecc.)
- 9) Registrare e rendere visibili in tempo reale data e orario di ricevimento di ogni singola offerta trasmessa on-line;
- 10) Consentire il ritiro e la sostituzione dell'offerta telematica prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- 11) Gestire la Firma digitale (ad es. consentire l'invio di documenti firmati digitalmente, da allegare alle offerte di gara, oppure prevederne l'utilizzo nella fase di autenticazione degli utenti);
- 12) Garantire inaccessibilità e segretezza sino all'apertura delle buste presentate;
- 13) Prevedere un'interfaccia dell'Operatore Economico contenente opportuni messaggi di "alert" in caso di errori nel caricamento della documentazione, anche mediante messaggio di conferma del corretto caricamento;
- 14) Garantire, anche dopo l'apertura delle buste l'impossibilità di operare variazioni sulle offerte, sui documenti, sulle registrazioni di sistema, sulle operazioni di gara e su tutte le rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiuti nell'ambito delle procedure, nonché segnalare immediatamente qualsiasi tentativo di accesso indebito;
- 15) Garantire che l'apertura delle offerte possa avvenire solo a cura dei soggetti precedentemente abilitati;
- 16) Utilizzare tutti i criteri di valutazione delle offerte previste dall'ordinamento;
- 17) Gestire le procedure di gara effettuate con offerte dinamiche al ribasso;
- 18) Gestire le procedure di gara con offerte al rialzo nel caso di affidamento delle concessioni;
- 19) Consentire la gestione delle richieste di chiarimenti sia da parte dei fornitori che da parte delle stazioni appaltanti, attraverso un'apposita sezione visibile ai soggetti abilitati alla gara;
- 20) Consentire la visualizzazione delle offerte, garantendo la segretezza e l'inviolabilità in ogni fase, in conformità alla cronologia prevista dalla normativa (documentazione amministrativa, soccorso istruttorio, offerta tecnica, offerta economica);

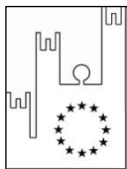


Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- 21) Consentire la sospensione delle attività di esame delle offerte secondo le esigenze operative ed organizzative dell’Autorità di Gara e la possibilità di controllare la documentazione precedentemente esaminata in ogni stato della gara, anche al fine di valutare la fondatezza di eventuali istanze e poter operare eventualmente in regime di autotutela, ovvero per ottemperare a disposizioni emesse dalle Autorità competenti;
- 22) Evidenziare e svolgere automaticamente i calcoli in caso di offerte anormalmente basse, secondo le specifiche normative di settore;
- 23) Attribuire in tempo reale, conseguentemente alla lettura delle offerte economiche e di tutte quelle quantitative, i relativi punteggi così come indicati nel capitolato speciale o nel disciplinare tecnico, sommare i punteggi risultanti dall’offerta tecnica, dalle eventuali offerte quantitative e dall’offerta economica per ciascuna azienda nonché restituire in automatico ed in tempo reale la graduatoria finale da sottoporre all’approvazione della Stazione Appaltante;
- 24) Prevedere l’invio da sistema della comunicazione alla ditta risultata aggiudicataria, utilizzando appositi modelli;
- 25) Personalizzare l’interfaccia grafica secondo specifiche di integrazione al portale della Centrale.
- 26) Rendere disponibili, in tempo reale, tutte le informazioni inerenti alle procedure in corso, quelle chiuse e quelle in fase di avvio, sia in formati aperti che attraverso strumenti di reporting necessari alla creazione di report personalizzati;
- 27) Controllare i parametri di funzionamento del sistema, segnalando automaticamente eventuali anomalie;
- 28) Avvalersi di una procedura di sincronizzazione sull’ora italiana riferita alla scala di tempo Utc (Ien), di cui al Decreto del Ministero dell’Industria e dell’Artigianato novembre 1993, n. 591 per attestare che le operazioni svolte dall’utente siano date come compiute nell’ora e nel giorno risultante dalla registrazione del sistema;
- 29) Garantire il rispetto dei principi e delle misure di sicurezza fissati dalle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016 e s.m.i.;
- 30) Consentire l’esportazione di reportistica e statistiche di utilizzo della piattaforma (ad es. gare gestite suddivise per tipologia, importi transati, periodo ecc.);
- 31) Prevedere la disponibilità di un ambiente di test per effettuare simulazioni di gara da parte del Committente;
- 32) Prevedere l’integrazione con il sistema di pagamenti PagoPA e il sistema SPID.

Inoltre, in caso di aggiornamento e/o modifica del Codice, la piattaforma dovrà essere aggiornata entro i termini stabiliti nel successivo paragrafo 4.

Ogni aggiornamento, a seguito delle innovazioni normative, dovrà essere rilasciato entro il termine massimo di 20 giorni dall’entrata in vigore dell’innovazione normativa. Il fornitore, qualora ritenesse necessaria una proroga del suddetto termine, potrà richiederla ad Asmel consortile relazionando in merito alle motivazioni che tecnicamente impediscono il rispetto della scadenza contrattualmente stabilita.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

Albo Fornitori

L'Albo Fornitori per la gestione dell'anagrafica degli operatori economici e delle relative comunicazioni, dovrà essere in grado di:

- 1) Attuare una procedura di autorizzazione che consenta di costituire, gestire e rinnovare, un Albo delle imprese "abilitate", con possibilità di suddivisioni/raggruppamenti per profili professionali (lavori, forniture, servizi, servizi professionali) e per le rispettive categorie merceologiche / professionali (predisposte secondo le categorie ed i servizi del vocabolario comune per gli appalti pubblici CPV). Le imprese dovranno candidarsi all'iscrizione al relativo Albo autocertificando i propri requisiti e l'iscrizione sarà operativa al momento dell'accettazione da parte del Soggetto Gestore. Nel corso del periodo di abilitazione, dovrà essere possibile per gli operatori economici allegare nuovi documenti o aggiornare le informazioni anagrafiche rispetto a quelle già comunicate qualora si realizzino modificazioni di assetti societari, siano cambiate caselle di posta elettronica o altri elementi utili per la partecipazione alle gare. Di tali variazioni dovrà sempre essere tenuta traccia e resa disponibile la storia. Inoltre, la Committente deve poter revocare l'abilitazione, con provvedimento motivato, nel caso di utilizzo improprio del sistema.
- 2) Permettere ad ASMEL di estrarre dall'Albo un elenco di imprese applicando dei filtri di selezione, secondo quanto definito nei successivi articoli;
- 3) Prevedere la produzione automatica e periodica di reportistica e statistiche relative all'utilizzo della piattaforma (ad es. gare gestite suddivise per tipologia, importi transati, ecc.);
- 4) Prevedere funzionalità per l'estrazione completa e documentata dei dati presenti nella base dati in formato standard quali: .xml, .csv, .xls o .txt;
- 5) Consentire l'alimentazione automatica delle Banche Dati telematiche di cui agli artt. 81 ss. del D.Lgs. n. 50/2016;

A.2) Valore dell'appalto

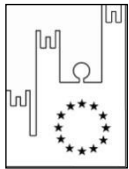
Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n.50/2016, **il valore a base d'asta del presente appalto è stimato in € 400.000,00, (euro quattrocentomila/00), Iva esclusa**, per la durata dell'appalto stabilita in mesi 24 (ventiquattro). Trattandosi di fornitura contrattuale poco o per nulla significativa sul piano antinfortunistico non sono previsti oneri della sicurezza.

Detto valore è stato calcolato in funzione del **canone annuo pari a € 200.000,00 (euro ducentomila/00)** per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement comprensivo dei servizi connessi, delle funzionalità minime descritte nella documentazione di gara e delle funzionalità integrative oggetto dell'offerta migliorativa.

A.3) Durata del contratto

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Vista la natura del contratto e dell'interesse pubblico alla continuità delle prestazioni erogate dalla Centrale di Committenza è previsto l'eventuale avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto adempimento delle prestazioni per tutte le procedure di gara bandite sul sistema telematico entro la data di scadenza del contratto fino alla completa conclusione delle attività di gara e di tutti gli adempimenti successivi.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti, fatta eccezione per le procedure ancora in corso.

In nessun caso il contratto potrà essere tacitamente rinnovato, ad esclusione di eventuali proroghe tecniche finalizzate esclusivamente a consentire, dopo la scadenza del contratto, la continuità del servizio fino all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

A.4) Cessazione del servizio

Alla scadenza o alla cessazione anticipata del servizio, qualunque sia la causa, tutti i dati e le informazioni contenuti in piattaforma resteranno di esclusiva proprietà di ASMEL Consortile.

L'aggiudicatario dovrà inoltre trasferire alla CENTRALE entro il termine di 30 giorni dalla scadenza o dalla cessazione anticipata del contratto, tutti i dati relativi alle procedure svolte o in corso di svolgimento sulla piattaforma, assicurando – senza onere alcuno per la CENTRALE – la migrazione delle procedure di gara presentazione e della relativa banca dati presso un server indicato dalla CENTRALE.

1. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

1.1 Prestazioni e principali caratteristiche della piattaforma.

La piattaforma dovrà rispettare le condizioni previste dall'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e permettere di svolgere tutte le procedure previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

1.1.1. Erogazione secondo il modello Saas

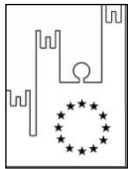
La modalità di erogazione del servizio secondo il modello Saas dovrà garantire la disponibilità di tutte le funzionalità applicative oggetto del contratto, tramite l'accesso ad Internet sul portale della Centrale.

La soluzione non dovrà comportare alcun investimento in infrastrutture hardware e licenze software a carico della Centrale in quanto la gestione dell'intera architettura applicativa sarà a carico dell'aggiudicatario in modalità centralizzata.

In particolare l'affidamento è orientato al modello Saas demandando interamente all'aggiudicatario la gestione di tutti i servizi necessari allo svolgimento delle attività previste per l'appalto, così come descritti ai successivi articoli.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la corretta funzionalità della piattaforma, la sicurezza e l'affidabilità della propria infrastruttura tecnologica come meglio descritto nei successivi articoli.

- 1) La gestione delle Procedure Telematiche di cui all'articolo 2
- 2) La gestione in autonomia da parte del committente di tutte le funzionalità proprie di una piattaforma: esportazione dell'anagrafica degli utenti/enti iscritti in piattaforma (comune, RUP, commissari, ecc...) in formati quali: .txt, .ods, .odt, .xls, .xml.
- 3) Un sistema di notifica che prevede l'inoltro automatico del fascicolo di gara al RUP a conclusione della procedura in piattaforma
- 4) L'assunzione della totale responsabilità di tutte le conseguenze che possono derivare da una qualunque anomalia del sistema.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- 5) La responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e s.m.i., nonché il pieno rispetto del principio di segretezza delle informazioni acquisite ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 17 del D.P.R. 445/2000.
- 6) La cura degli adempimenti in ordine all'operatività dei processi di autorizzazione e il supporto tecnico per l'apertura, lo svolgimento e la gestione dell'abilitazione alle procedure telematiche di acquisto.
- 7) L'assistenza ed il supporto al Committente nella fase preparatoria, concomitante e seguente la procedura telematica di negoziazione e il supporto agli utenti, realizzati attraverso l'attivazione di un call center e la presenza di personale tecnico di supporto nell'attività di creazione, se necessario, di ogni singola gara.
- 8) La formazione del personale del committente.
- 9) L'implementazione e gli adeguamenti alle evoluzioni della normativa.
- 10) La puntuale manutenzione, ordinaria e straordinaria, per assicurare la corretta e continua funzionalità, oltre che essere conforme agli aggiornamenti normativi in materia di contrattualistica pubblica.
- 11) L'utilizzazione del sistema da parte del Committente senza vincoli o limitazioni e per un numero di gare illimitato, per tutta la durata del contratto.
- 12) Tutte le personalizzazioni necessarie (ad es. permettere la visualizzazione degli Albi, partecipazione alle gare delle Imprese Temporaneamente raggruppate e dei Consorzi).

La modalità Saas, tra l'altro, dovrà consentire di:

- Evitare l'impiego di risorse della CENTRALE nella gestione dell'architettura e dell'applicazione;
- Avere immediata disponibilità delle funzionalità tecnologiche della piattaforma;
- Rispettare i livelli di servizio contrattualizzati.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire la gestione del portale di accesso alla piattaforma di e-procurement, che sarà sviluppato sui server messi a disposizione dalla Centrale.

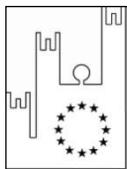
1.1.2. Standard di affidabilità

La soluzione tecnologica proposta dovrà garantire l'azzeramento dei rischi di avviamento, con conseguenti ritardi o mancate partenze imputabili alle componenti hardware.

1.1.3. Personalizzazione del sistema

La fornitura dovrà prevedere la realizzazione di un portale ASMECOMM, per l'accesso diretto al "sistema di eprocurement di Asmel consortile", raggiungibile all'indirizzo www.asmecomm.it, sul quale verranno presentate le gare della Centrale. Pertanto, l'intera attività di input dei dati per la partecipazione alle procedure di gara dovrà avvenire esclusivamente mediante l'accesso al suddetto dominio. Il "portale" del committente, da predisporre a cura dell'aggiudicatario, resterà a fine contratto nella proprietà dello stesso e dovrà consentire:

- 1) La generazione automatica di un albo pretorio di ASMEL Consortile con gare pubblicate da operatori autorizzati dalla centrale, con indicazione di: numero di registro generale; ente proprietario; oggetto della gara comprensivo di CIG ed importo; data pubblicazione; data di scadenza e link di accreditamento/partecipazione alla gara;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

- 2) L'accesso dei partecipanti alle procedure di gara con accreditamento su ALBO FORNITORI gestito in autonomia dalla Centrale.
- 3) I dati caricati attraverso il portale del committente dovranno confluire in un data base mySql su server della Centrale.
- 4) Il collegamento automatico con il sistema di e-procurement offerto per la gestione delle procedure di gara.

La Piattaforma dovrà consentire la personalizzazione di tutti gli ambienti (es. messaggistica, layout grafico, ecc.) in riferimento alle esigenze della CENTRALE.

Il sistema di negoziazione, come già detto, sarà integrato con l'albo fornitori, rendendo possibile il trasferimento di dati, dall'albo al sistema gare e di conseguenza il portale del committente sarà sincronizzato con la piattaforma offerta.

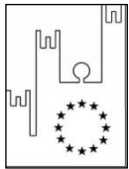
1.2 Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema

Il sistema, gestito dall'aggiudicatario, dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Infrastruttura tecnologica estremamente stabile, performante e sicura.
- Architettura basata sui seguenti ambienti separati e indipendenti:
 - ambiente di sviluppo, dedicato allo sviluppo delle nuove funzionalità;
 - ambiente di test, dedicato alle attività di test funzionale e di non regressione prestazionale;
 - ambiente di collaudo/pre-produzione, in cui vengono rilasciati i nuovi sviluppi per effettuare il collaudo.

Tale ambiente potrà essere utilizzato anche per effettuare test di integrazione con altri sistemi/applicativi esterni e dovrà:

- essere accessibile alla Centrale ed agli enti ad essa associati;
- essere dotato di front-end;
- completa ridondanza di tutti i sistemi hardware e software per garantire la continuità del servizio
- flessibilità tale da garantire, anche attraverso un concetto di scalabilità tecnologica, l'adeguamento alle esigenze della SA che evolveranno sia in termini di numero di utenti che di aree applicative da implementare (al fine di poter garantire l'aderenza ai continui aggiornamenti della normativa vigente).
- L'utilizzo di standard aperti (es. Linux, JSP, Javascript, J2EE, XML, XLS, ecc.).
- L'accesso al sistema attraverso un'interfaccia di grande diffusione come il web browser (tale accesso dovrà avvenire esclusivamente attraverso un client https). Sulla postazione client non dovrà essere installato software specifico al funzionamento della soluzione, a meno di quanto necessario alla gestione della firma digitale comunque integrato con il sistema.
- I browser da supportare dovranno essere almeno i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer;
 - Mozilla FireFox;
 - Apple Safari;
 - Google Chrome.
 - Microsoft Edge,



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- Apple Safari.
- Disponibilità di un canale di comunicazione PEC (Posta elettronica certificata) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all'Albo, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.). La PEC a fine contratto sarà di proprietà della centrale. Il suddetto canale di comunicazione PEC dovrà consentire la gestione delle notifiche di accettazione e consegna delle mail inviate.

1.2.1 Raccolta dei requisiti, analisi

A seguito di questa attività e sulla base delle informazioni raccolte, l'aggiudicatario dovrà definire in dettaglio:

- Le funzionalità di sistema e relativi workflow;
- I ruoli all'interno del sistema;
- Modalità di integrazione con sistemi terzi
- Le azioni previste per ciascun ruolo.

1.2.2 Requisiti funzionali

In questa sezione sono brevemente descritti i requisiti funzionali della soluzione che riguardano aspetti di tipo qualitativo, organizzativo e di sicurezza.

1.3 Conformità della soluzione software a quanto previsto dalla L. n. 4/2004

La soluzione offerta dovrà rispettare la normativa vigente in materia di accessibilità dei contenuti, con particolare riferimento alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 (cd. "Legge Stanca") ed al D.M. 8 luglio 2005.

2. CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

2.1 Gestione utenti

Gli utenti, sia operatori economici che personale della CENTRALE o degli Enti soci, dovranno accedere al portale in maniera diversificata come di seguito descritto.

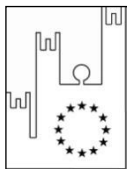
Il sistema di autenticazione dovrà prevedere sia l'utilizzo della firma digitale sia l'autenticazione tramite userid e password e dovrà inoltre consentire l'accesso dagli utenti dotati del sistema SPID.

2.1.1 Accesso al portale

Gli utenti dovranno poter usufruire delle funzionalità del portale mediante un personal computer standard, dotato di un comune browser e collegato ad internet. Il portale dovrà prevedere:

- Area Pubblica: pagine pubbliche che riportano informazioni accessibili da chiunque, ad esempio Operatori Economici potenziali che non si sono ancora registrati;
- Aree Riservate: una o più sezioni, le cui funzionalità e informazioni sono accessibili unicamente agli utenti della CENTRALE, alle Stazioni Appaltanti e agli Operatori Economici abilitati dalla Centrale.

L'Area Pubblica dovrà includere:



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- accesso alla visualizzazione di informazioni pubbliche come, ad esempio, una panoramica sui servizi e le funzionalità del portale, informazioni su iniziative, notizie, ecc.;
- accesso ai percorsi di registrazione ed abilitazione degli operatori economici;
- pagina di login per l'accesso di utenti della CENTRALE, agli enti soci e agli Operatori Economici;
- accesso alla funzionalità di recupero delle credenziali di accesso;
- accesso ai bandi e agli esiti di gara, pubblicati mediante il portale. In particolare tutta la documentazione relativa alle gare svolte sulla piattaforma deve essere contenuta in un'unica sezione che deve dare evidenza almeno delle seguenti informazioni: nome procedura, CIG, tipo procedura, stato, tipologia gara (beni, servizi, lavori), data pubblicazione, data scadenza, base d'asta, Amministrazione appaltante;
- contatti del servizio di help-desk e assistenza utenti;
- form online utilizzabile per inviare richieste di assistenza e messaggi direttamente al servizio di help desk e assistenza utenti;
- area contenente i requisiti minimi ed i settaggi del personal computer per poter correttamente utilizzare la Piattaforma.

Devono essere presenti tools che consentano alla CENTRALE l'aggiornamento dell'area pubblica con informazioni relative alla descrizione delle attività, all'organizzazione, ai bandi di gara, o altre informazioni pubbliche similari.

Le informazioni inerenti gare in corso dovranno essere separate da quelle relative a gare chiuse e, per facilitare la consultazione da parte degli operatori economici interessati, dovrà essere possibile disporre di un motore di ricerca delle stesse.

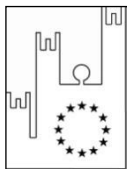
L'aggiudicatario dovrà garantire un processo di registrazione mediante il quale i soci e gli Operatori Economici potranno dotarsi di un account abilitato ai servizi del portale.

I form online per dare avvio al processo di registrazione dovranno essere resi disponibili in area pubblica. Una volta che la richiesta di registrazione sarà stata processata con successo, il portale dovrà creare l'account e dovrà dotare le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici di tutte le credenziali necessarie per consentire l'accesso alle aree riservate, nei limiti delle autorizzazioni concesse al rispettivo profilo.

Il processo di registrazione/abilitazione dovrà essere semplice ed intuitivo senza compromettere i requisiti di sicurezza. Dovrà inoltre garantire che le Stazioni Appaltanti e gli Operatori Economici siano vincolati legalmente alle regole relative all'accesso e all'utilizzo del servizio così come definite dalla CENTRALE. Inoltre l'aggiudicatario dovrà garantire la completa personalizzazione del processo di registrazione, dei form e database, senza limiti in termini di informazioni richieste e meccanismi di controllo e/o intercambio di informazioni tra i moduli.

Controllo delle sessioni utente: il sistema dovrà essere in grado di associare una specifica sessione applicativa utente a seguito di ogni autenticazione avvenuta con esito positivo. Tale sessione dovrà implementare alcuni meccanismi di controllo in grado di:

- validare la sessione ad ogni accesso: non dovrà essere possibile trasferire (ad es. tramite posta elettronica) il percorso di accesso su di un altro PC in quanto il secondo accesso dovrà essere rifiutato dal sistema;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

- permettere la scadenza delle sessioni non utilizzate per un lasso di tempo reimpostabile su richiesta della CENTRALE, al fine di impedire eventuali accessi non autorizzati mediante PC lasciati incustoditi senza aver effettuato una specifica disconnessione.

In particolare dovrà essere previsto un sistema di estrazione dei log che consenta in maniera semplice e intellegibile di attestare le attività svolte per supportare la soluzione di controversie o contenziosi; deve essere inoltre previsto un sistema di conservazione dei log oltre i termini di conclusione delle singole procedure.

Per quanto riguarda i dati sensibili eventualmente gestiti dall'applicazione si dovrà fare riferimento alle norme in materia di trattamento dei dati personali, in particolare il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

2.2 Funzionalità dell'Albo Fornitori

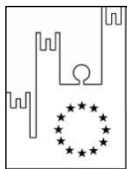
Tutte le informazioni riguardanti gli Operatori Economici dovranno essere gestite da un portale denominato "Albo fornitori" presente sul sito del committente. I dati di registrazione al sistema saranno composti da informazioni standard e sufficienti ad identificare e validare i singoli Operatori Economici. La scheda di registrazione online dovrà consentire almeno di:

- assegnare le credenziali di accesso (login e password)
- gestire l'accesso al sistema da parte di una pluralità di referenti del singolo Operatore Economico, dotando ognuno di un proprio identificativo univoco, uno o più indirizzi e-mail dove saranno recapitate le comunicazioni inviate da Sistema, un fuso orario specifico, una struttura organizzativa, una lista personalizzata di diritti di visibilità e utilizzo che specifica a quali funzionalità e informazioni il referente ha accesso;
- modificare gli elementi identificativi dell'account (es. modifica password);
- aggiornare le informazioni riguardanti l'Operatore Economico e i relativi riferimenti (es., indirizzo sede, numeri di telefono, ecc.).

Gli Operatori Economici dovranno poter visionare e aggiornare nel Sistema ogni informazione legata alla propria azienda, ai suoi referenti, e ad ogni altra attività svolta sul Sistema.

L'albo fornitori dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

- gestione delle informazioni anagrafiche dell'Operatore Economico e di quelle specifiche di categoria (es. tecniche, economico-finanziarie, organizzative e di qualità) grazie all'ausilio di un unico database;
- raccolta delle informazioni mediante la definizione di allegati documentali e domande e dei formati delle relative risposte (si/no; testo; numero; data; scelta multipla; scelta multipla esclusiva);
- creazione di una domanda di abilitazione a partire dalle informazioni raccolte;
- mantenimento dello storico delle modifiche effettuate sul singolo dato inserito nei form online (versioning);
- possibilità, da parte degli Operatori Economici, di modificare i propri dati in qualsiasi momento, in modo da garantire l'aggiornamento costante delle informazioni contenute negli elenchi;



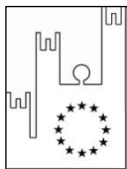
Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- possibilità di organizzare le informazioni in base ad un albero di classificazione di categorie merceologiche (CPV e/o attestazioni SOA) con possibilità di suddivisioni/raggruppamenti per profili professionali (lavori, forniture, servizi, servizi professionali);
- possibilità, da parte degli Operatori Economici, di classificarsi selezionando le diverse categorie dell'albero merceologico aziendale (il processo di qualificazione, quindi, potrà essere legato ad ogni singola categoria merceologica);
- gestione e monitoraggio dell'esito e notifiche automatiche e semi-automatiche agli Operatori Economici interessati del cambio di stato (es. conferma registrazione, conferma abilitazione, ecc.);
- assegnazione/gestione delle responsabilità del processo di qualifica degli Operatori Economici sulla base delle categorie;
- procedura di valutazione dell'operatore Economico da parte della Centrale, con possibilità di approvare, respingere o richiedere l'integrazione dei documenti;
- possibilità di realizzare query, estrazioni e stampe del riepilogo delle informazioni, disponibili a sistema, per singolo Operatore Economico o per gruppi;
- estrazione degli Operatori Economici selezionati tramite il motore di ricerca (almeno in formato excel);
- registrazione di note ed inserimento di allegati a corredo di ciascun processo di qualificazione;
- comunicazione, fra gli utenti valutatori della Stazione Appaltante e gli Operatori Economici, tramite sistema di comunicazione interno e relative notifiche a mezzo mail;
- selezione degli Operatori Economici, attraverso un motore di ricerca avanzato, secondo criteri di ricerca di volta in volta definiti su attributi multipli e successivamente raffinabili con presenza, nel motore di ricerca, di almeno i seguenti filtri:
 - anagrafica;
 - classificazione merceologica;
 - qualifica, suo stato e data validità;
 - contenuto di dati raccolti e considerati rilevanti;
 - gare a cui ha partecipato.
- sorteggio degli operatori economici da invitare a singole procedure di gara fra quelli abilitati alla singola categoria merceologica e secondo criteri di rotazione definiti dalla Stazione Appaltante;
- accesso al motore di ricerca degli operatori economici per attuarne la selezione e l'invito direttamente dall'area negoziale del portale, in modo sicuro ed integrato.

Il committente deve poter revocare l'abilitazione all'albo, con provvedimento motivato, nel caso di utilizzo improprio del sistema.

L'Albo Fornitori, dopo la cessazione del contratto, resterà di esclusiva proprietà di ASMEL Consortile S.C. a r.l.

La piattaforma dovrà essere in grado di condividere e gestire le informazioni anagrafiche che l'operatore economico ha inserito nel portale per consentirgli la partecipazione alle procedure di gara.



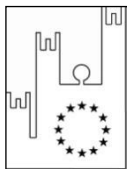
Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

Durante il periodo di esecuzione del contratto, le credenziali di accesso alla piattaforma di e-procurement dovranno essere uniche (single sign on). Non devono essere richieste ulteriori credenziali rispetto a quelle già previste per l'accesso all'albo fornitori, al mercato elettronico, ecc. Dovrà essere garantita l'integrazione, o l'interoperabilità, tra tutti i sistemi residenti nella piattaforma di e-procurement, con la sincronizzazione dei dati anagrafici degli o.e. iscritti per la partecipazione alle procedure di gara.

2.3 Gestione e pianificazione gare telematiche, aste elettroniche

Il portale per la gestione delle Procedure Telematiche, sia lato Stazione Appaltante che lato Operatori Economici ognuno per le attività di propria competenza, dovrà consentire di supportare i seguenti processi/requisiti in linea con le prescrizioni della normativa applicabile:

- pubblicazione/notifica di avvisi, atti e bandi di gara;
- registrazione ed accesso degli Operatori Economici al sistema elettronico;
- strumenti per l'applicazione di meccanismi di rotazione per l'invito degli Operatori Economici in caso di procedure di gara che consentano tale modalità;
- invio di candidatura lato Operatori Economici per la partecipazione a procedure di gara;
- auto-generazione dei documenti per la partecipazione degli Operatori Economici: documenti quali Domanda di partecipazione alla gara, dichiarazioni di rito, offerta economica etc. dovranno essere auto-generati dal sistema sulla base dei modelli predefiniti e delle informazioni inserite dall'operatore economico nei form di partecipazione;
- definizione dei questionari per la raccolta dei requisiti di ammissibilità degli Operatori Economici (in caso di procedure ristrette, con prequalifica);
- creazione e invio agli Operatori Economici degli inviti alle gare, ivi compresi gli inviti a Richieste di Informazioni/Richieste di Offerta online e/o Aste Elettroniche;
- possibilità di eseguire Procedure Telematiche multi lotto e multi-prodotto;
- definizione della strategia, dei modelli e degli schemi di raccolta e valutazione delle offerte;
- reciproco invio, tra Operatori Economici e Stazione Appaltante, delle comunicazioni e richieste di chiarimento, da effettuarsi per singola gara telematica e per singolo Operatore Economico, nelle differenti fasi della procedura;
- ricezione delle offerte pervenute in risposta alle gare, entro e non oltre i termini di presentazione previsti dalla gara stessa, tramite upload dei file sul portale e successiva conferma, attraverso notifiche agli Operatori Economici (tramite PEC e schermata di conferma), della corretta presentazione delle offerte,
- processo di apertura delle buste elettroniche, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e segretezza, consentendo la comunicazione da sistema delle differenti fasi di gara (amministrativa, tecnica ed economica);
- valutazione delle offerte ricevute, in conformità con i diversi metodi contemplati dalla normativa vigente, da parte di autorità di gara/Commissioni con definizione del profilo di commissario di valutazione per ogni fase di gara ed ogni lotto. In particolare devono essere presenti tutte le formule per l'attribuzione dei punteggi tecnici, economici e quantitativi (ad esempio offerta tempo) presenti in normativa e più comunemente utilizzate, ferma la possibilità di inserire ulteriori formule.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

La piattaforma dovrà consentire la definizione automatica della graduatoria acquisendo i dati quantitativi direttamente dalle offerte.

- esecuzione processo di asta elettronica, sia essa al rialzo che al ribasso, al prezzo migliore ed all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- aggiudicazione e trasmissione degli esiti della gara;
- canale di trasmissione per i documenti e per le comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto.

Si richiede che gli elementi, le informazioni e i documenti comuni alla fase di ammissione/qualifica degli Operatori Economici alla gara, alle Richieste di Informazioni/Richieste di Offerta e alla profilatura degli Operatori Economici siano sempre visionabili e risiedano su sistemi integrati.

2.3.1 Preparazione della gara

La piattaforma deve garantire un accesso semplice e lineare agli strumenti telematici per la preparazione di una gara. In particolare, deve essere prevista la possibilità di creare dei “template” già predisposti per le singole tipologie di procedure di gara.

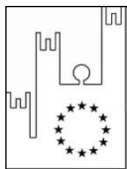
Il processo di predisposizione deve avvenire attraverso una procedura guidata della piattaforma, ove gli utenti che sono titolari di appositi diritti, possono gestire in modo integrato l'intero processo e archiviare tutti i documenti e le informazioni generate nell'intero ciclo di attività della gara (es. notifica bando, qualifica Operatori Economici, invito Operatori Economici ad offrire, ecc.).

La procedura di composizione della gara, dovrà essere flessibile e consentire alla Stazione Appaltante l'impostazione manuale o automatica almeno dei seguenti parametri:

Denominazione della gara

- Numero di gara e CIG di lotto
- Definizione tipo di appalto e categorie merceologiche e relative classi economiche
- Definizione del tipo di procedura ai sensi della normativa vigente (es. Affidamento diretto, Aperta, Ristretta, Negoziata etc.)
- Offerta in percentuale o in valuta
- Criterio di aggiudicazione ai sensi della normativa vigente (prezzo più basso, offerta economicamente più vantaggiosa)
- Numero di Lotti
- Quantità e Unità di Misura
- Definizione dell'importo a base di gara
- Offerta per Prezzo Unitario o Prezzo Totale
- Definizione dei criteri e dei sub-criteri per le OEPV, con l'attribuzione dei relativi punteggi
- Attribuzione dei punteggi per tutte le offerte qualitative e quantitative
- Selezione Fornitori (se previsto dalla procedura)
- Possibilità di sorteggio da un elenco di partecipanti
- Definizione della data di inizio e di scadenza della gara

Per le procedure ristrette e per le altre previste dal Codice degli appalti, che prevedano una fase di prequalifica, dovrà essere visualizzato un step aggiuntivo che consenta l'inserimento dei dati e delle



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

richieste documentali per la fase di prequalifica, con la relativa data di scadenza per la presentazione delle richieste di invito.

Ogni procedura deve essere identificata univocamente da un codice. Gli utenti dovranno disporre di una funzionalità di ricerca che permetta di trovare le singole procedure per attributi specifici (es. codice, descrizione, data di trasmissione o di chiusura, ecc.).

Il sistema dovrà consentire l'inserimento di allegati di gara e di richieste documentali anche con messa a disposizione di appositi modelli per gli Operatori Economici, oltre a generare automaticamente e dinamicamente le richieste documentali in relazione, ad esempio, alle modalità di dichiarazione dei requisiti generali, alla forma di partecipazione etc.

Inoltre, il portale dovrà consentire agli utenti della Centrale coinvolti nella preparazione della gara di recuperare le informazioni inerenti:

- tutti gli Operatori Economici che si sono registrati e candidati per una particolare opportunità di gara (in caso di gare ad evidenza pubblica);
- uno specifico Operatore Economico, che deve essere identificato con uno o più attributi inerenti le informazioni inserite in sede di iscrizione/aggiornamento agli strumenti di acquisto (in caso di gare ad invito).

La Centrale e, più in generale, i suoi utenti dovranno poter selezionare tutti gli Operatori Economici che hanno inviato la candidatura comprensiva della documentazione a supporto anche attraverso questionari di prequalifica.

Le candidature, le risposte alla prequalifica e in più in generale le istanze di partecipazione alle gare devono poter essere valutate dagli utenti abilitati, potendo effettuare, l'esclusione degli Operatori Economici non ammessi alle fasi successive.

Il Sistema dovrà tracciare ogni esclusione e consentire l'inserimento di specifica motivazione.

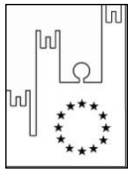
Nel caso di procedure ristrette e delle altre fattispecie previste dal Codice degli appalti, che prevedano una fase di prequalifica, unicamente gli Operatori Economici che sono stati valutati idonei all'invito alle successive fasi di gara, o gli Operatori Economici che sono stati invitati alla partecipazione ad una procedura negoziata, dovranno poter accedere all'Area Negoziale e vedere i documenti e le informazioni relative alla specifica gara.

Il Sistema dovrà consentire la possibilità di revisionare e modificare la configurazione ed il contenuto di una gara prima del suo avvio e/o dell'invio dell'invito agli Operatori Economici ammessi. La revisione dovrà essere consentita ad utenti appositamente definiti secondo una configurazione di ruoli e diritti operativi e di visibilità. Il sistema dovrà tracciare il momento di esecuzione dell'ultima modifica.

2.3.2 Pubblicazione Bando di Gara ed Esiti

Il sistema deve rendere disponibile una funzionalità che consenta alla Stazione Appaltante di gestire la notifica nell'Area Pubblica di comunicazioni e avvisi relativi a bandi di gara, garantendo:

- libertà nella definizione della struttura e della modalità di compilazione degli avvisi di gara;
- possibilità di personalizzare le modalità di visualizzazione agli Operatori Economici;
- possibilità di allegare documenti di approfondimento;
- archiviazione automatica degli avvisi pubblicati e scaduti;
- funzionalità per la segnalazione di interesse da parte degli Operatori Economici.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

- Interazione con le banche dati istituzionali per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi (MIT, ANAC e TED)

Gli utenti devono poter inviare, in modo automatico tramite il portale, un avviso di gara in formato elettronico almeno a:

- Area Pubblica;
- Lista di Operatori Economici selezionati.

Gli avvisi dovranno poter contenere allegati e il loro formato dovrà essere stampabile.

Gli utenti autorizzati della Centrale potranno, ove necessario, modificare le scadenze del processo di gara o eventualmente annullarla tramite il portale, il quale dovrà automaticamente inviare un avviso a tutti gli utenti e Operatori Economici coinvolti.

Indipendentemente dalla fattispecie della gara (con o senza onere di pubblicità, con visibilità pubblica o meno ecc.), il portale dovrà consentire l'accesso ad ogni dettaglio, chiarimento, documento inerente la gara rendendolo consultabile agli Operatori Economici interessati/coinvolti. Nella stessa Area dovrà essere possibile dare evidenza degli esiti e degli atti di gara.

Dovrà essere consentito alla Stazione Appaltante e agli Operatori Economici di avere evidenza chiara ed automatica della distinzione e del passaggio di fase, alla scadenza della procedura definita, tra gare in corso e gare concluse.

2.3.3 Integrazione con il sistema ANAC

La piattaforma di e-procurement dovrà essere integrata con il sistema SIMOG dell'ANAC in modo da consentire agli utenti della Centrale di:

- ottenere il numero gara ed il CIG in fase di creazione della procedura;
- aggiornare i dati SIMOG semplicemente modificandoli sulla gara in composizione;
- completare la scheda di aggiudicazione inserendo solamente gli eventuali dati obbligatori che non siano già presenti sul Portale ed inviarla al SIMOG;
- aggiornare i dati di una scheda di aggiudicazione semplicemente modificandoli nell'apposita sezione del Portale.

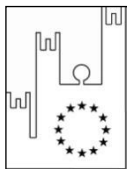
L'integrazione con il sistema SIMOG dovrà coprire l'invio di tutte le comunicazioni necessarie dalla prima creazione della scheda al perfezionamento, fino all'invio finale della scheda di aggiudicazione.

I dati necessari per il SIMOG dovranno essere recuperati automaticamente tramite valori di default oppure valori già presenti all'interno del Portale, in modo che l'utente non debba mai digitare un dato già presente sul Portale o digitare due volte lo stesso dato.

Tutti i dati sopra elencati per l'invio delle schede SIMOG "dati comuni" ed "aggiudicazione" dovranno essere resi disponibili all'utente della Stazione Appaltante successivamente all'aggiudicazione definitiva senza che questo debba digitare nulla, in quanto già tutti presenti all'interno del Portale. Successivamente all'invio, il Portale dovrà dare evidenza all'Utente Interno dell'avvenuto invio delle schede tramite un codice identificativo di conferma generato dal SIMOG nonché data ed ora dell'invio.

2.3.4 Integrazione con il sistema TED - eNotice

Il sistema deve rendere disponibile una funzionalità che consenta alla Stazione Appaltante di gestire la compilazione online della documentazione richiesta per la pubblicazione di avvisi di gare con importo



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

superiore alla soglia comunitaria, conformemente alle normative UE (Bando GUUE) e quindi la pubblicazione automatica degli avvisi sull'Official Journal of the European Union (OJEU).

Il Portale dovrà quindi essere abilitato al servizio eSenders per inviare i bandi e gli avvisi strutturati nel formato XML direttamente all'Ufficio Pubblicazioni (Sistema informativo per gli appalti pubblici europei).

Tutte le informazioni già presenti sul Portale dovranno essere rese automaticamente disponibili nei form di compilazione di ciascun formulario.

Tutti i bandi e gli avvisi pubblicati dovranno essere accessibili dalla pagina della gara nell'Area Pubblica del Portale. Inoltre la pubblicazione di bandi, avvisi ed esiti di gara sul Portale dovrà avvenire nel rispetto del DPCM del 26 aprile 2011 (Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 2009).

2.3.5 Avvio della gara, comunicazioni e ricezione delle offerte

Una volta approvata, il Sistema dovrà consentire l'avvio della gara e/o la trasmissione dell'invito agli Operatori Economici ammessi/invitati, i quali dovranno ricevere una comunicazione automatica che li informi dell'avvenuta pubblicazione, oltre alla visualizzazione di un avviso in video di conferma del corretto caricamento della documentazione trasmessa.

Nel caso di procedure ristrette e delle altre fattispecie previste dal vigente Codice degli Appalti che prevedano una fase di prequalifica, il materiale e le informazioni inerenti la gara saranno rese disponibili nell'area negoziale del sistema ed accessibile ai soli Operatori Economici ammessi/invitati a partecipare alla gara.

Per ogni gara devono avere la possibilità di comunicare con gli Operatori Economici in un'area riservata e sicura. Tali messaggi dovranno essere tracciati dal sistema e dovranno poter contenere degli allegati. Il portale, in particolare, dovrà tracciare lato utente:

- gli Operatori Economici che hanno inviato un messaggio;
- gli Operatori Economici cui sono stati inviati messaggi;
- data e ora dell'invio;
- visualizzazione da parte degli Operatori Economici del messaggio, con indicazione di data e ora.

Gli Operatori Economici non dovranno poter visionare messaggi non direttamente inviati loro.

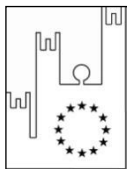
Un messaggio automatico sarà inviato dal sistema per avvisare gli utenti e gli Operatori Economici della ricezione di un messaggio, che dovrà essere però visualizzato attraverso l'accesso all'area riservata del sistema, per poterne tracciare la visione. I messaggi potranno essere stampati.

Solo gli Utenti autorizzati possono visionare e utilizzare l'area messaggi.

Gli Operatori Economici dovranno essere in grado di visionare, stampare e scaricare, attraverso strumenti online, tutte le informazioni e i documenti rilevanti per la gara.

Le offerte degli Operatori Economici dovranno essere inserite direttamente online, attraverso la compilazione di modelli adeguatamente predisposti dalla Stazione Appaltante e attraverso l'inserimento di allegati (deve essere supportato l'inserimento di allegati elettronici di qualsiasi tipo).

Le risposte dovranno pervenire rigorosamente nei tempi riportati nei documenti e nell'area negoziale online. Gli Operatori Economici potranno inoltre salvare, modificare, completare e ritirare la propria risposta tutte le volte necessarie, purché lo facciano entro i termini previsti per la gara stessa. Solo l'ultima



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

versione delle risposte di ogni Operatore Economico (se presente) sarà resa disponibile alla commissione per la valutazione.

Deve essere inoltre prevista una funzionalità di avviso automatico da sistema per informare gli Operatori Economici e gli utenti della Stazione Appaltante delle fasi per le quali è prevista dalla norma una comunicazione obbligata o di modifiche eventualmente attuate.

Tutte le offerte degli Operatori Economici in risposta alle gare, dovranno essere salvate in un'area sicura del sistema e non potranno essere visionate dagli utenti della Centrale o da altri Operatori Economici fino alla data prevista per la ricezione delle offerte.

La data ultima di ricezione delle risposte degli Operatori Economici potrà essere estesa dalla Stazione Appaltante. Il sistema dovrà inviare in automatico una e-mail di informazione agli Operatori Economici. Il sistema dovrà tracciare come minimo:

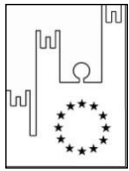
- le informazioni inerenti gli Operatori Economici che hanno risposto;
- data e ora della risposta.

Il sistema dovrà permettere agli Operatori Economici di avere conferma dell'avvenuta ricezione della propria offerta.

2.3.6 Apertura e valutazione delle offerte

Il portale dovrà assicurare prioritariamente che:

- le risposte alla gara siano archiviate in modo sicuro e non possano essere modificate o cancellate senza che l'operazione sia tracciata;
- vengano inviate opportune comunicazioni di avviso per:
 - l'apertura delle offerte;
 - richieste di informazioni supplementari (es., chiarimenti all'offerta, soccorso istruttorio);
 - le esclusioni/ammissioni, con relative motivazioni, alle successive fasi di gara;
- la visione e valutazione delle risposte degli Operatori Economici possa essere effettuata anche in modo delocalizzato (c.d. "Commissioni da remoto") garantendo la riservatezza delle comunicazioni ai sensi dell'art. 77 comma 2 del D.Lgs 50/20156 ss.mm.ii. ;
- tutte le attività effettuate vengano tracciate riepilogando le informazioni relative agli utenti, alla data e all'ora in cui sono state effettuate;
- venga tracciata la successione degli stati di valutazione delle offerte;
- sia possibile escludere in ogni fase della valutazione le offerte dei singoli Operatori Economici, non consentendo di accedere ai contenuti della risposta per le successive buste in relazione agli Operatori Economici esclusi;
- sia rispettato quanto stabilito dalla legislazione corrente in materia di sorteggio Operatori Economici per il controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- vengano evidenziate le offerte anomale, sia in caso di procedure con aggiudicazione al prezzo più basso che di procedure con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- si proceda al consolidamento della graduatoria finale direttamente online;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

- si disponga delle funzionalità per generare l'apposita verbalistica delle operazioni telematiche inerenti ogni procedura di gara.

Le attività di apertura delle offerte pervenute deve poter essere effettuata in modalità on line. Il sistema dovrà garantire l'accesso dei soli Operatori Economici partecipanti alla gara e ammessi alla fase a cui la seduta pubblica si riferisce (amministrativa, tecnica, economica, proposta di aggiudicazione). Gli Operatori dovranno poter visualizzare le informazioni relative alla rubricazione dei documenti contenuti nelle buste, all'eventuale sorteggio per il controllo dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, all'aggiudicazione.

La piattaforma dovrà prevedere anche un sistema di gestione delle commissioni di gara in remoto con procedure di valutazione telematiche che salvaguardino la sicurezza e riservatezza delle comunicazioni. Inoltre, mediante l'utilizzo di strumenti di web-conference, dovranno essere consentite la realizzazione e la gestione on line di tutte le sedute di gara. Una sezione della piattaforma, quindi dovrà prevedere la gestione:

- degli accessi sia ordinari che alla web conference dei commissari di gara mediante la profilazione dei singoli componenti;
- del calendario condiviso dai commissari con sistema di alert per fissare le sedute/scadenze/avvisi;
- delle sedute riservate ai commissari mediante la condivisione di documenti elettronici e del video;
- degli accessi alle sedute pubbliche in diretta streaming degli operatori economici partecipanti in modalità interattiva;
- della documentazione relativa allo svolgimento, ai sensi di legge, della gara e dei relativi verbali.
- di una reportistica che consenta di ottenere:
 - a) un elenco dei partecipanti alla web-conference con indicazione dell'effettiva permanenza;
 - b) l'archiviazione degli interventi;

Tale documentazione dovrà poter essere estratta per corrispondere alle esigenze di verbalizzazione delle sedute di gara.

- registrazione ed archiviazione delle web-conference.

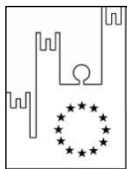
Al successivo paragrafo 2.5 sono descritte le funzionalità di “Gestione e pianificazione commissioni di gara in sede o a distanza” richieste in piattaforma.

2.3.7 Requisiti specifici per le Aste Elettroniche

Il portale dovrà consentire di gestire le aste elettroniche in accordo con quanto stabilito dalla normativa in vigore (articolo 56 D.Lgs. 50/2016)

Le aste elettroniche dovranno possedere almeno le seguenti funzionalità:

- generazione di un'asta a partire da una negoziazione esistente;
- definizione parametri di configurazione di dettaglio dell'evento in seguito alla fase di gara (es. data/ora di inizio/fine, tempi e modalità di svolgimento, modifica base d'asta ribassi/rilanci minimi e massimi, offerte anomale, ecc.);
- visibilità dei partecipanti (sia lato stazione appaltante che lato operatori economici);
- asta con aggiudicazione al prezzo di più basso con rilanci dinamici sull'offerta economica.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

2.3.8 Fascicolo elettronico

Al termine delle operazioni di gara il sistema dovrà consentire l'estrazione di tutta la documentazione prodotta dalle ditte concorrenti, dei relativi report di caricamento e dei verbali di gara, costituenti un unico "fascicolo elettronico" inoltrato automaticamente al RUP all'atto della chiusura della procedura di gara.

2.4 Mercato elettronico, Accordi Quadro, SDA, Cataloghi elettronici, Dialogo Competitivo e procedure competitive con negoziazione e reportistica.

2.4.1 Mercato Elettronico

La soluzione offerta dovrà ospitare la funzione mercato elettronico.

Attraverso questo strumento le Amministrazioni potranno accedere al sistema per visualizzare gli Operatori economici, abilitati ad una o più categorie merceologiche, per l'acquisto dei beni e servizi disponibili, formulando, direttamente sul sistema, richieste di offerta (RdO).

Il Punto Ordinante (utente della Centrale) potrà selezionare categorie di beni ovvero servizi disponibili con l'ausilio di un motore di ricerca avanzato e allegare documenti in cui siano definite le specifiche tecniche dei beni/servizi oggetto della RdO.

2.4.2 Accordi Quadro

Il portale dovrà consentire di gestire istituti previsti dalla vigente normativa quali, in particolare gli accordi quadro ed i successivi appalti specifici, con o senza rinegoziazione.

Gli strumenti per la gestione degli accordi quadro dovranno consentire almeno le funzionalità di base in grado di supportare in modalità telematica. Lo svolgimento della procedura di gara volta all'individuazione del/degli operatori economici aggiudicatari dell'accordo;

- i successivi "appalti derivati", con o senza rinegoziazione effettuati dall'amministrazione regionale e/o dagli enti associati in base al limite di spesa previsto per l'accordo.

2.4.3 Sistemi Dinamici di Acquisizione

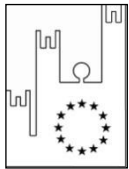
Gli strumenti per la gestione dei Sistemi Dinamici di Acquisizione, dovranno garantire almeno le funzionalità di base in grado di supportare in modalità telematica:

- la configurazione di Sistemi Dinamici di Acquisizione per specifiche categorie merceologiche, sia già facenti parte dell'Albero di Classificazione degli Elenchi Operatori Economici che diverse da queste;
- l'inserimento dei fornitori in uno o più Sistemi Dinamici di Acquisizione (abilitazione allo SDA);
- lo svolgimento di successivi "confronti competitivi", a partire dalle quotazioni preliminari formulate in fase di abilitazione allo SDA, sia mediante richiesta di offerta online che, eventualmente, di Asta Elettronica.

I confronti concorrenziali tra gli operatori economici ammessi allo SDA stesso, potranno essere attivati dalla Centrale per l'acquisto di forniture di beni e servizi tipizzati e standardizzati, anche per importi soprasoglia comunitaria.

2.4.4 Cataloghi elettronici

La soluzione offerta dovrà permettere di svolgere procedure che prevedano l'invio di cataloghi elettronici da parte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 50/2016.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

I cataloghi elettronici sono predisposti e trasmessi dai concorrenti in conformità alle specifiche tecniche e al formato stabiliti dalle stazioni appaltanti, per cui l'aggiudicatario e la Centrale di Committenza dovranno confrontarsi per definire lo sviluppo in concreto di questa funzionalità.

2.4.5 Procedure negoziate

Il sistema deve prevedere uno specifico modulo per la gestione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e lavori da svolgersi sia per importi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 63 D.Lgs. 50/2016 oltre che nei casi previsti dall'art. 63 del Codice stesso ("Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara").

Il sistema deve garantire la gestione di tutte le fasi della procedura, in particolare:

- pubblicazione della procedura negoziata sul portale;
- selezione della categoria di interesse e strumenti di ricerca avanzati per l'individuazione degli operatori abilitati;
- gestione degli inviti degli operatori abilitati, prevedendo, in particolare, meccanismi di rotazione dei fornitori abilitati oppure tramite pubblicazione di un avviso rivolto agli operatori economici che si candidino per essere invitati alla successiva fase di negoziazione;
- acquisizione e valutazione da parte dell'Amministrazione delle offerte ricevute;
- gestione della procedura e dell'aggiudicazione, le cui modalità e configurazioni possibili dovranno essere le medesime a quelle previste per le procedure telematiche di acquisto di cui ai precedenti paragrafi.

2.4.6 Procedura competitiva con negoziazione e Dialogo competitivo

Il sistema deve prevedere uno specifico modulo per la gestione delle procedure competitive con negoziazione e di dialogo competitivo, ai sensi degli articoli 62 e 64 del D.Lgs. 50/2016.

Nello specifico, il modulo dovrà almeno permettere:

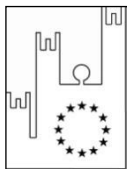
- la pubblicazione di un avviso/bando da parte della Stazione Appaltante;
- l'invio della domanda di partecipazione da parte dei concorrenti;
- la presentazione di offerte iniziali, da sottoporre a negoziazione da parte della Stazione Appaltante;
- l'eventuale presentazione di offerte finali;
- predisposizione della graduatoria in base alle ultime offerte presentate.

2.4.7 Reportistica

Il sistema dovrà consentire di estrarre una reportistica sull'utilizzo della piattaforma. In particolare dovrà essere possibile estrarre almeno i seguenti report:

- gare telematiche svolte dalle Amministrazioni;
- registrazioni al sistema;
- abilitazioni al sistema;
- livello di utilizzo delle singole convenzioni quadro;
- livello di risparmio teorico raggiunto;
- estrazione degli ordinativi emessi su singole convenzioni.

L'offerente dovrà indicare ulteriori report che intende sviluppare e in quale sezione della piattaforma saranno inseriti. Dovrà inoltre essere possibile configurare in maniera semplice ed autonoma ulteriori report.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

2.5 Gestione e pianificazione commissioni di gara in sede o “a distanza”

La piattaforma dovrà contenere la funzionalità di gestione delle sedute di gara in sede ed “a distanza” ai sensi del comma 2 dell’art. 77 del Codice.

In particolare dovrà consentire lo svolgimento e la gestione dell’intero iter delle sedute di gara, con presenza in sede della commissione di gara, ovvero in remoto, con apertura delle buste relative alle diverse fasi regolamentate dal codice degli appalti.

La gestione dovrà consentire la composizione della commissione di gara e la relativa profilazione in piattaforma, oltre alla gestione di ogni eventuale sospensione, ripresa della seduta o annullamento.

La piattaforma, quindi dovrà consentire lo svolgimento dell’intera seduta di gara, mediante:

- la gestione, per ogni partecipante, della verifica della regolarità dei documenti obbligatori indicati nel bando o nella lettera d’invito
- consentire di gestire il controllo sul possesso dei requisiti dei partecipanti attraverso l’invio automatizzato delle comunicazioni
- gestire le fasi di verbalizzazione in qualsiasi fase della seduta
- calcolare automaticamente la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti ed i relativi punteggi precedentemente attribuiti
- gestire le offerte anomale attraverso la selezione automatica della formula di calcolo
- gestire la pubblicazione dei verbali e le comunicazioni di gara
- gestire le comunicazioni post aggiudicazione ai sensi del codice dei contratti

Inoltre, dovrà consentire la possibilità di rendere pubblica la seduta di gara telematica, consentendo agli operatori economici che vogliano presenziare telematicamente dal proprio terminale, con le seguenti funzionalità:

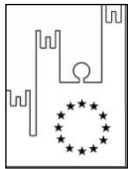
- accesso dei concorrenti partecipanti attraverso il cruscotto utente:
- possibilità di effettuare richieste da verbalizzare (anche allegando documenti)
- possibilità di seguire a distanza ogni fase della seduta pubblica
- comunicazione tra i commissari e i partecipanti con pubblicazione, ai sensi di legge, dei documenti o verbali di gara;
- accesso in visualizzazione esclusivamente ai soli dati accessibili dai concorrenti;

2.6 Sistema di verifiche amministrative ex art.80 d.lgs. 50/2016

La piattaforma dovrà contenere la funzionalità di gestione delle verifiche di cui all’art 80 del d.lgs n. 50/2016 applicate agli operatori economici ed ai soggetti di cui al comma 3 del citto art. 80, nonché dei soggetti di cui all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

I controlli previsti dalla normativa dovranno essere automatizzati integrandosi con gli altri enti preposti nei seguenti modi

- Tramite API (ove previste)



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- Tramite gestione di PEC automatizzate
- Tramite cruscotto gestito manualmente

La soluzione gestirà in modalità accentrata tutto il processo rendendo possibile il monitoraggio di tutte le pratiche dei partecipanti ad una gara. Il monitoraggio dovrà consentire la realizzazione di opportune reportistiche sui partecipanti e le loro caratteristiche, nonché sullo stato di avanzamento delle attività di verifica in corso.

La soluzione, inoltre, dovrà gestire in automatico l'invio tramite PEC, dei verbali di verifica, dello stato di avanzamento delle pratiche fornirà l'evidenza dei ritardi e delle motivazioni, e i report sintetici della situazione.

Attraverso uno specifico profilo utente, gli associati dovranno collegarsi per verificare lo stato e la situazione in sintesi dei controlli dei partecipanti alla gara.

Per ogni soggetto partecipante alla gara d'appalto dovranno essere richiamate automaticamente le informazioni relative ai dati societari ed ai soggetti ad esse collegate tramite accesso alle banche dati ufficiali (es. InfoCamere)

Il sistema, infine, dovrà permettere di verificare se tra tutti i soggetti collegati alle varie società partecipanti al singolo bando ci sono soggetti "comuni" ed evidenzierà i risultati in un report estraibile in formato PDF.

La soluzione dovrà disporre di una funzionalità di workflow (cruscotto) che permetterà di gestire lo sviluppo dei controlli all'interno di una singola gara.

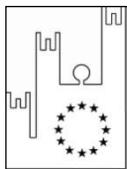
3 SICUREZZA DELLA PIATTAFORMA

3.1 Sicurezza della piattaforma e accesso alle informazioni ed ai documenti di gara.

La piattaforma dovrà rispettare le pratiche comuni e consolidate in materia di sicurezza delle applicazioni web. In particolare, devono essere rispettati i requisiti generali di:

- **Riservatezza:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere accessibili direttamente e indirettamente solo agli utenti che ne hanno diritto e che sono espressamente autorizzati a conoscerle;
- **Integrità:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere protette da alterazioni (modifiche, danneggiamenti o cancellazioni improprie) ad opera di utenti non autorizzati;
- **Disponibilità:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere sempre accessibili agli utenti che ne hanno diritto, nei tempi e nei modi previsti.

La piattaforma di e-procurement e tutte le informazioni in essa contenute e tutte le transazioni effettuate da e verso di essa dovranno essere adeguatamente protette mediante l'adozione di opportuni sistemi, nel rispetto di quanto stabilito nella Raccomandazione AIPA 1/2000 "Norme provvisorie in materia di sicurezza dei siti Internet delle Amministrazioni Centrali e degli Enti Pubblici";



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

Nello specifico la soluzione tecnologica proposta dovrà includere:

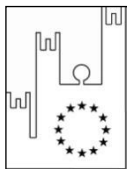
- a) Meccanismo di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso attraverso opportune credenziali di autorizzazione inserite in fase di autenticazione (user login); è richiesta inoltre la gestione del “profiling” (costruzione di profili autorizzativi) e la “segregation of duties” (segregazione funzionale dei compiti tra più individui). In particolare, il sistema di autenticazione all'accesso dovrà contemplare, in ottemperanza a quanto stabilito dal GDPR 679/2016 e s.m.i., Allegato B, Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, le seguenti modalità:
- credenziali di autorizzazione individuali;
 - parola chiave di lunghezza minima configurabile;
 - memorizzazione storico password;
 - obbligo modifica password al primo utilizzo;
 - possibilità di limitare la validità di una parola chiave ad un periodo massimo, configurabile separatamente da Utenti Interni ed Esterni;
 - blocco password dopo un numero configurabile di tentativi di accesso non andati a buon fine;
 - combinazione di caratteri permessi per la password configurabile in fase di parametrizzazione;
 - procedura per la gestione degli accessi “in emergenza” in caso di prolungata indisponibilità del titolare;
 - Disponibilità di un sistema integrato per la creazione, modifica ed eliminazione di utenti;
 - creazione e gestione di diversi ruoli all'interno dell'organizzazione: ogni ruolo potrà essere configurato con un diverso insieme di diritti che determinano il particolare accesso alle informazioni e attività del sistema;
 - gestione differenziata dei diritti di accesso e delle deleghe operative anche a livello di singola operazione.

Tale sistema dovrà essere previsto sia lato Stazione Appaltante che lato Operatori Economici.

- b) Fruibilità di un canale di comunicazione PEC (Posta elettronica certificata) su cui far transitare le comunicazioni create in automatico dal sistema a fronte del verificarsi di eventi nei vari processi supportati (iscrizione all'Albo, gare telematiche, aste elettroniche, ecc.).
- c) Verifica integrata all'interno del Sistema dei documenti firmati digitalmente tramite certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Il Sistema dovrà dare evidenza dei dati relativi alla firma digitale in modo da permettere la verifica senza ricorrere a software esterni, consentendo inoltre l'apertura del documento firmato.

- d) La sicurezza nell'accesso del sistema, da garantire implementando il protocollo Secure Socket Layer (SSL) a cifratura forte (128 bit).
- e) Un sistema anti-intrusione attivo in grado di monitorare e respingere, attraverso l'utilizzo di tecniche di sicurezza attiva, attacchi esterni di tipo:



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

- interruzione del servizio (Denial of Service, DoS);
 - attacchi via pacchetti dati TCP/IP malformati;
 - vulnerabilità negli applicativi web e nei web server;
 - rilevazione topologia rete (Network Probing);
 - programmi ostili basati su protocollo HTTP (HTTP worms).
- f) Sottosistemi di sicurezza in configurazione ridondante.
- g) Monitoraggio attivo di tutte le componenti software dell'architettura di sistema al fine di ricercare nuove versioni (upgrade) e correzioni di malfunzionamenti (patch).
- h) Adozione di tecnologie antivirus su tutti i sistemi componenti la soluzione con logica di scansione dei file gestita a livello applicativo dalla piattaforma in modo da identificare eventuali file virati all'atto del caricamento e poterlo notificare immediatamente all'Utente che ha effettuato l'operazione.
- i) Crittografia di dati sensibili (valori tecnici ed economici delle offerte, password utente, ecc.).
- j) Funzione di salvataggio presente in ogni fase di utilizzo della piattaforma, in particolare nelle fasi di preparazione e svolgimento delle negoziazioni telematiche, sia lato SA che lato Operatori Economici.
- k) La disponibilità di servizi di import ed export di dati da e per sistemi esterni basati sull'utilizzo del protocollo https (e.g. web-services) eventualmente attivabili solo per indirizzi IP specifici.

La soluzione tecnologica proposta dovrà garantire l'incremento nel tempo del livello complessivo di sicurezza infrastrutturale, da realizzare tramite l'individuazione e la correzione di potenziali elementi di debolezza che andranno a comporre la catena di sicurezza.

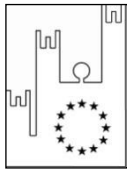
3.1.1 La sicurezza fisica del centro elaborazione dati.

Nel caso in cui le risorse hardware utilizzate per la piattaforma non siano di proprietà del aggiudicatario, lo stesso dovrà garantire che l'Impresa proprietaria di tali risorse assicuri tutti gli obblighi di sicurezza informatica e riservatezza richiesti nel presente Capitolato anche mediante la sottoscrizione di uno specifico Accordo di Riservatezza. L'Impresa proprietaria delle risorse dovrà inoltre rilasciare apposita dichiarazione nei confronti dell'aggiudicatario nella quale si obblighi al rispetto delle norme attinenti il profilo della sicurezza informatica di cui all'Allegato B del D.lgs. 196/03 e s.m.i., nonché attinenti la nomina degli Amministratori di Sistema in conformità al Prov. 27/11/2008 del Garante Privacy G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e s.m.i.; detta dichiarazione dovrà essere consegnata dal aggiudicatario al Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'atto della data di avvio dell'esecuzione del contratto.

3.2 Archiviazione e protocollazione

La piattaforma dovrà prevedere l'archiviazione elettronica di tutti i documenti relativi alle procedure espletate sul sistema, per la durata prevista dalla normativa vigente sui Contratti Pubblici e comunque per un periodo non inferiore ai 10 anni decorrenti dalla data di formale compimento dell'intero procedimento contrattuale.

Per tale lasso di tempo tutta la documentazione univocamente identificata, protocollata ed archiviata nella piattaforma, dovrà essere accessibile per la visualizzazione e l'estrazione di copia da parte degli utenti incaricati dalla CENTRALE. L'utilizzo di sistemi aperti e integrabili con eventuali soluzioni già esistenti sarà considerato elemento migliorativo.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

3.3 Conservazione Documentale

La piattaforma dovrà prevedere la **conservazione sostitutiva** legale, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni.

La conservazione sostitutiva dovrà permettere di conservare digitalmente i documenti cartacei, che per legge devono essere conservati, con l'equivalente documento in formato digitale, che viene "bloccato" nella forma, contenuto e tempo attraverso la firma digitale e la marca temporale.

3.4 Flusso Informativo delle registrazioni di sistema

La soluzione tecnologica proposta dovrà prevedere meccanismo di tracciamento esteso delle attività eseguite da Utenti del sistema, interni ed esterni, attraverso registrazioni di sistema (log applicativi); si richiede inoltre la conformità agli standard internazionali per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni nonché alla normativa nazionale vigente, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei principi di sicurezza fissati dal GDPR 679/2016 e s.m.i.

4 SERVIZI DI MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO

4.1 Servizio di manutenzione, risoluzione dei guasti e ripristino del sistema

Per tutta la durata dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dei servizi di manutenzione della piattaforma, di seguito dettagliati:

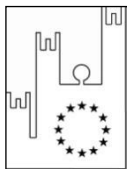
- gestione sistemistica della piattaforma;
- gestione dei backup;
- manutenzione software di base in caso di aggiornamenti dei software e firmware;
- manutenzione adeguativa dei prodotti software forniti e personalizzati.

Si rimanda alla tabella 1 (in fondo al presente nel capitolo) per le specifiche sugli SLA che l'aggiudicatario dovrà rispettare nell'espletamento del servizio e per la classificazione e risoluzione delle problematiche specifiche di gestione.

La manutenzione adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza della piattaforma e delle procedure al mutare del contesto organizzativo e normativo.

In particolare per manutenzione adeguativa si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- adeguamenti dovuti a cambiamenti di condizioni del contesto (ad esempio per variazioni al numero utenti, per migliorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati, ecc.);
- adeguamenti necessari per innalzamento di versioni del software di base e di pacchetti software utilizzati;
- modifiche, anche massive, non a carattere funzionale, alle applicazioni (ad esempio cambiamento di titoli sulle maschere/pagine web, ecc.);
- ottimizzazione delle procedure applicative a livello di middleware e di database (store procedure, query, ecc.);
- performance tuning delle applicazioni;
- definizione/aggiornamento delle specifiche per eseguire i backup/restore delle applicazioni e dei database.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

Per **manutenzione correttiva** si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio. La manutenzione correttiva è normalmente innescata da una segnalazione di impedimento all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente.

Sono parte del servizio le seguenti attività:

- la presa in carico delle segnalazioni ricevute da sistemi di rilevazione automatica;
- l'individuazione della componente in errore;
- l'attuazione di interventi di workaround atti a minimizzare l'interruzione del servizio;
- lo sviluppo, la verifica e il rilascio della fix risolutiva, quest'ultimo nell'ambiente di esercizio;
- la predisposizione della documentazione necessaria per l'installazione;
- contributi di competenza specifica necessaria alla corretta soluzione del malfunzionamento;
- ripristino basi dati difettate dall'errore;
- modifica della documentazione di progetto qualora venisse riscontrata un'incoerenza con il software applicativo rilasciato.

I malfunzionamenti imputabili a difetti presenti nel codice sorgente, o nelle specifiche di formato o di base dati, non rilevati a suo tempo in collaudo, sono risolti dal servizio di Manutenzione correttiva con la riparazione del codice sorgente.

Inoltre, si specifica che è a cura del aggiudicatario la creazione e l'aggiornamento del registro dei malfunzionamenti, verificabile in qualsiasi momento dalla CENTRALE. Il registro dovrà contenere tutte le informazioni riguardanti i malfunzionamenti segnalati dagli utenti, il momento di presa in carico, il tempo di risoluzione, lo stato attuale e una classificazione del problema.

Servizi di manutenzione evolutiva. Nell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario dovrà porre in essere tutte le attività necessarie a:

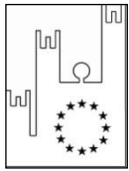
- realizzare nuove funzionalità, in relazione a estensioni di procedure preesistenti oppure da creare *ad hoc* mediante lo sviluppo di programmi, la modifica di programmi preesistenti, l'attività di personalizzazione di parametri preesistenti o la creazione e valorizzazione di nuovi parametri;
- rendere le funzionalità rispondenti alle nuove norme, legislative o regolamentari.

La suddetta manutenzione implica la scrittura di funzioni aggiuntive d'integrazione a sistemi informativi o applicazioni esistenti o parti di funzioni (anche in sostituzione di altre già esistenti) di dimensione significativa e di cui è possibile preventivamente definire i requisiti o quantomeno identificare le esigenze. A conclusione degli interventi di manutenzione l'aggiudicatario dovrà aggiornare la documentazione in uso, inclusi i manuali operativi.

4.1.1. Modalità di erogazione e approvazione dei servizi di manutenzione evolutiva

Modalità di erogazione

Per ogni singolo intervento di manutenzione evolutiva l'aggiudicatario dovrà predisporre un'analisi, concordata con la CENTRALE, con definizione dei tempi di realizzazione, di test e di rilascio. Le variazioni conseguenti gli interventi di manutenzione evolutiva dovranno essere sottoposti alla Centrale di committenza per la sua validazione. La stessa dovrà nel termine di 30 giorni consecutivi dalla consegna, approvare i documenti o esprimere osservazioni; a seguito della formulazione delle osservazioni



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

L'aggiudicatario dovrà rettificare i documenti nei termini richiesti. L'approvazione dovrà essere resa dalla Centrale di committenza entro cinque giorni consecutivi, in assenza di osservazioni o di diniego espresso il documento si intenderà approvato.

Gli interventi dovranno essere realizzati secondo il seguente ciclo, le cui fasi di seguito riportate potranno subire modificazioni da concordare con la Centrale di committenza:

- l'analisi di fattibilità e l'individuazione della funzionalità da sviluppare con riferimento sia alle motivazioni sia all'impatto che lo stesso produce sull'organizzazione e dal punto di vista tecnico;
- la verifica delle attività di sviluppo nell'ambito delle piattaforme applicative cui l'intervento si riferisce;
- la definizione di un cronoprogramma dell'intervento e l'inserimento nel piano dei lavori;
- la messa a punto della documentazione tecnica dell'intervento, comprendente i manuali operativi, i manuali utente, le specifiche tecniche di dettaglio relative alle varie attività (analisi, disegno, realizzazione e test);
- la realizzazione dell'intervento (customizing, sviluppo di programmi ad hoc, sviluppo di programmi custom, personalizzazioni, integrazioni, ecc.);
- il test della funzionalità realizzata e il collaudo funzionale e tecnico;
- la messa in esercizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'acquisizione da parte degli utenti delle necessarie conoscenze per l'utilizzo delle nuove funzionalità realizzate.

Lo SLA relativo agli interventi di manutenzione evolutiva, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.2 Disponibilità del servizio su base mensile

Il servizio in ambiente di produzione della piattaforma dovrà essere disponibile, tutti i giorni, su base mensile, per la durata dell'intera giornata (24h - 7x7), escludendo da tale percentuale blocchi programmati di sistema.

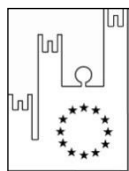
Lo SLA relativo alla disponibilità del servizio, su base mensile, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.3 Risoluzione dei problemi bloccanti durante una gara

I problemi bloccanti in gara si riferiscono agli eventi che pregiudicano gravemente il funzionamento della piattaforma, quali ad esempio il blocco del sistema nelle 36 h precedenti la scadenza di una gara o in fase di espletamento della stessa. Tali problemi andranno risolti in un massimo di 6 h lavorative (per almeno il 90% delle segnalazioni). Gli SLA relativi alla risoluzione dei problemi bloccanti in gara, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.4 Risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara

I problemi bloccanti al di fuori di una gara si riferiscono agli eventi che pregiudicano gravemente il funzionamento della piattaforma, quali ad esempio il blocco del sistema o l'impossibilità di accesso ad esso da parte dell'utenza qualificata alle operazioni di sviluppo e utilizzo della piattaforma.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

Tali problemi andranno risolti in un massimo di 12h lavorative (per almeno il 90% delle segnalazioni).
Gli SLA relativi alla risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.5 Risoluzione dei problemi non bloccanti al di fuori di una gara

I problemi non bloccanti si riferiscono agli eventi relativi alle anomalie del dato o malfunzionamenti di parte dei servizi della piattaforma che non pregiudicano la disponibilità e l'utilizzo del sistema.

Tali problemi andranno risolti in un massimo di 5 giorni lavorativi (per almeno il 90% delle segnalazioni).

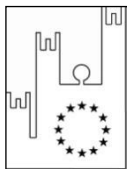
Gli SLA relativi alla risoluzione dei problemi bloccanti al di fuori di una gara, la soglia per l'applicazione della penale ed il relativo importo sono riassunti nella Tabella 1 a fine del presente capitolo.

4.6 SLA e applicazione delle penali

La Tabella 1, qui sotto riportata, riassume tutti gli SLA (Service Level Agreement) minimi richiesti al aggiudicatario, le relative soglie per l'applicazione della penale e le relative penali.

Si valuteranno in fase di analisi dell'offerta tecnica le proposte migliorative rispetto ai minimi richiesti nella tabella seguente.

| ID | Descrizione | Soglia per l'applicazione della penale | Penale da applicare |
|--------|---|--|--|
| SLA 01 | Disponibilità su base mensile del sistema in esercizio tutti i giorni H24 esclusi blocchi programmati dal sistema | >90% di disponibilità su base mensile | € 1.000 per ogni punto% di mancata disponibilità su base mensile |
| SLA 02 | Risoluzione dei problemi di guasto | >90% di disponibilità su base mensile | € 1.000 per ogni punto % di mancata disponibilità su base mensile |
| | a) Problemi bloccanti durante la gara | a) Risoluzione in massimo 6h lavorative per i problemi bloccanti (per almeno il 90% delle segnalazioni) | € 100 per ogni ora di giorno lavorativo di ritardo ulteriore alla tempistica massima di risoluzione prevista dallo SLA |
| | b) Problemi bloccanti extra gara | b) Risoluzione in massimo 12h lavorative per i problemi bloccanti (per almeno il 90% delle segnalazioni) | € 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo ulteriore alla tempistica massima di risoluzione prevista dallo SLA |
| | c) Problemi non bloccanti | c) Risoluzione in massimo 5 giorni lavorativi per i problemi bloccanti (per almeno il 90% delle segnalazioni) | € 300 per ogni giorno lavorativo di ritardo ulteriore alla tempistica massima di risoluzione prevista dallo SLA |
| SLA 03 | Interventi di manutenzione evolutiva | Interventi di manutenzione evolutiva determinati dall'esecuzione delle proposte migliorative offerte in sede di gara | € 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo eccedente i 60 giorni successivi alla stipula del contratto ovvero successivi ai tempi offerti in sede di gara |
| SLA 04 | Allineamento normativo della piattaforma | Ritardo nell'allineamento normativo della piattaforma che si protragga oltre i 20 giorni solari dalla modifica normativa | € 500 per ogni giorno solare di ritardo oltre i 30 giorni solari dalla modifica normativa |
| SLA 05 | Servizio di help desk di II livello: indice di tempestività di risoluzione delle chiamate in caso di assistenza | Ritardo nella risoluzione della segnalazione oggetto di help desk di II livello oltre le 24 ore | € 100 per ogni giorno solare di ritardo oltre le 24 ore |



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

| | | | |
|--------|--------------------------------------|--|---|
| SLA 06 | Tempi di erogazione della formazione | a) Superamento dei tempi di erogazione definiti dall'aggiudicatario all'interno della propria offerta tecnica, espressi in giorni lavorativi a decorrere dalla data di richiesta dell'attività di formazione da parte della centrale | € 200 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla tempistica massima garantita dall'offerta tecnica |
|--------|--------------------------------------|--|---|

La CENTRALE si riserva di concedere una dilazione temporale per la risoluzione delle problematiche di alta complessità dinanzi a motivazioni scritte e dettagliate dal aggiudicatario.

Il committente attiverà un indirizzo PEC per le segnalazioni oggetto di applicazione delle suddette penali.

5 GRUPPO DI LAVORO E SERVIZI DI FORMAZIONE ED HELP DESK

Per lo svolgimento dei servizi di Formazione, Assistenza tecnica e Supporto all'attività della CENTRALE l'aggiudicatario dovrà garantire l'utilizzo di unità di personale adeguate al soddisfacimento dei fabbisogni della CENTRALE e almeno nel numero previsto nel Quadro Economico-Finanziario e nel rispetto del contenuto della offerta tecnica presentata in sede di gara.

5.1 Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi

Il concorrente dovrà descrivere, anche con rappresentazione grafica, all'interno della propria offerta tecnica l'articolazione della struttura organizzativa, le figure professionali che verranno impiegate, il sistema dei ruoli e responsabilità e le modalità di gestione progettuale che il concorrente si impegna ad impiegare per il governo delle attività progettuali e dei rapporti con la centrale, fornendo l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende in caso di RTI.

Le figure professionali da impiegare nel gruppo di lavoro e le relative caratteristiche sono elencate al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Esperienza professionale delle risorse umane del gruppo di lavoro

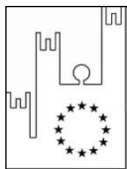
Il concorrente dovrà presentare, all'interno della propria offerta tecnica, le caratteristiche delle risorse umane che intenderà impiegare in corso di esecuzione contrattuale, in relazione alle tipologie di figure professionali sotto indicate e dei requisiti minimi richiesti in relazione alle stesse. In particolare, la CENTRALE valuterà l'esperienza pregressa delle suddette risorse circa la realizzazione, gestione e manutenzione di piattaforme di e-procurement oltre che per l'erogazione di servizi di consulenza e supporto, sia da un punto di vista tecnico-operativo che giuridico amministrativo, per la gestione di procedure di gara realizzate attraverso strumenti telematici di acquisto.

5.2.1 Caratteristiche del gruppo di lavoro

L'aggiudicatario deve costituire e mantenere per tutta la durata dell'appalto un gruppo di lavoro per l'erogazione dei servizi ivi previsti.

Le risorse utilizzate devono, in base al ruolo ricoperto, soddisfare i seguenti requisiti:

- avere un'esperienza di lavoro in appalti analoghi a quello in oggetto;
- disponibilità e attitudine al lavoro di gruppo testimoniata da precedente esperienza di lavoro in team;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

Il team di progetto dovrà comprendere almeno le seguenti tipologie di figure professionali (meglio specificate nei sotto paragrafi successivi).

Per il governo e gestione del progetto:

- Project e Account Manager;

Per la fornitura e gestione, manutenzione della piattaforma e per i servizi di manutenzione evolutiva:

- Specialisti ed analisti programmatori della piattaforma Tecnologica;

Per l'assistenza help desk di secondo livello:

- Operatori help desk

Per l'erogazione dell'Assistenza tecnica e supporto all'attività della CENTRALE:

- Formatori;
- Avvocato Amministrativista;
- Esperti e-procurement;

L'offerente dovrà dichiarare, in sede di offerta, che avrà la disponibilità di tutte le suddette figure professionali da impiegare in corso di esecuzione del contratto, pena l'esclusione dalla procedura.

L'aggiudicatario dovrà garantire nella fase esecutiva il mantenimento delle figure professionali indicate; con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi, sarà possibile sostituire una persona con altra di livello, professionalità e curriculum almeno di pari livello, previa comunicazione alla CENTRALE.

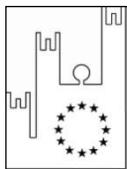
5.2.1.a Project ed Account Manager

Il governo dell'intervento dovrà essere assicurato da un Project Manager, di provata competenza ed esperienza professionale, in possesso di diploma di laurea, con anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 di provata esperienza nella specifica funzione su progetti complessi. È richiesta in particolare la conoscenza del quadro normativo relativo al public procurement. Provata esperienza di almeno 7 anni nell'ambito di progetti sui temi della razionalizzazione degli acquisti e su temi relativi all'e-procurement, con specifico riferimento all'introduzione di strumenti telematici di negoziazione. È necessaria un'approfondita conoscenza ed uso di tecniche di project management, e di assicurazione e controllo qualità su progetti. Ruolo: il capo progetto, in accordo con la CENTRALE, gestisce e coordina le risorse del team di progetto, ne conosce gli skill, le specializzazioni e le attitudini e ne assicura il pieno coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi.

Per l'Account Manager si richiede provata competenza ed esperienza professionale, con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, di cui almeno 5 di esperienza nella specifica funzione su progetti complessi. È richiesta capacità organizzativa, buona conoscenza del quadro normativo relativo alla contrattualistica pubblica, esperienze maturate nella gestione del personale e nei confronti della pubblica amministrazione. Ruolo: in accordo con il capo progetto e la CENTRALE, coordina le risorse impegnate nell'help desk e nel servizio di formazione e ne programma e gestisce le attività, risponde al capo progetto del rispetto dei tempi, e della qualità dei servizi a lui affidati, garantendone i risultati.

5.2.1.b Specialista della piattaforma Tecnologica ed analista/sviluppatore programmatore

Lo Specialista della piattaforma Tecnologica dovrà avere competenza applicativa specifica su tecnologie web-based, oltre a competenza funzionale ed applicativa sui processi di business supportati dalle



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

soluzioni tecnologiche con particolare riferimento al settore dell'e-procurement, e conoscenza delle norme vigenti almeno in materia di acquisti pubblici. È una figura professionale di elevata competenza ed esperienza nel ruolo che verrà impiegata in progetti complessi. È richiesta esperienza di lavoro richiesta non inferiore a 8 anni di cui almeno 5 anni in progetti di eprocurement per pubbliche amministrazioni. Ruolo: Svolge attività di configurazione e parametrizzazione delle soluzioni, di analisi e progettazione funzionale e di processo.

La figura professionale di Analista/ Sviluppatore programmatore deve avere specifica competenza sugli strumenti di sviluppo su cui si basano le soluzioni tecnologiche web-based (.NET, PHP, Java etc).

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 5 anni per lo sviluppatore.

5.2.1.c Esperto e-procurement

In possesso del diploma di laurea, con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto. Possiede un'adeguata conoscenza delle metodologie e delle best practice inerenti agli strumenti di e-procurement alle strategie di razionalizzazione degli acquisti pubblici e delle relative modalità di benchmarking comprovati da un'esperienza di almeno 4 anni in servizi simili erogati per committenti pubblici. Possiede competenze in ambito organizzativo e ha esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione.

5.2.1.d Formatore

In possesso del diploma di laurea, con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea. Possiede buona conoscenza del quadro normativo relativo alla contrattualistica pubblica e buona conoscenza dei temi relativi all'e-procurement, con specifico riferimento all'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione.

5.2.1.e Operatore Help Desk

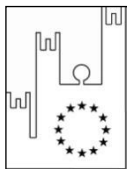
Possiede conoscenza del quadro normativo relativo alla contrattualistica pubblica e dei temi relativi all'e-procurement, con specifico riferimento all'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione. Ha una esperienza specifica di almeno 3 anni.

5.2.1.f Avvocato Amministrativista

Professionista avvocato iscritto all'albo degli avvocati da più di 7 anni, ed almeno 4 anni di esperienza specifica applicata in questioni di diritto amministrativo legate alla materia degli appalti pubblici. La figura dell'avvocato amministrativista può essere individuata in un professionista esterno alla società aggiudicataria dell'appalto.

5.3 Piano di formazione

L'aggiudicatario dovrà erogare la formazione all'utilizzo della piattaforma a favore della CENTRALE. Gli interventi di formazione dovranno essere contestualizzati sull'utilizzo degli strumenti software necessari all'operatività quotidiana del personale della Centrale nonché al mondo delle imprese che operano sulla stessa.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmeccomm.it – Portale di committenza pubblica

Per la realizzazione delle attività di formazione previste nel presente appalto saranno previste almeno 5 giornate di formazione per ogni anno di contratto, presso una sede indicata dalla centrale. Inoltre, in caso di manutenzione evolutiva o adeguativa alle innovazioni normative, dovrà essere garantita una giornata di formazione oltre le 5 precedentemente indicate.

Verrà altresì valutata la messa a disposizione, oltre alla formazione descritta, di strumenti di formazione a distanza (FAD).

5.4 Servizio di Assistenza Help desk

L'aggiudicatario dovrà erogare il servizio di help desk e assistenza tecnica, dedicato alla CENTRALE e più in generale a supporto di tutti gli utenti che opereranno a vario titolo sulla piattaforma (Stazioni Appaltanti e Operatori economici).

Il servizio da espletare dovrà prevedere:

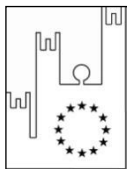
- il supporto necessario alla risoluzione dei problemi legati all'utilizzo del sistema e la disponibilità a fornire informazioni tecnico-operative relative alle procedure telematiche di gara presenti sulla piattaforma;
- la disponibilità del servizio, per l'intera durata contrattuale, nella fascia oraria dalle 9.00 alle 18.30, tutti i giorni dal lunedì al venerdì (negli orari e nei giorni in cui il servizio non sarà operativo è richiesta l'attivazione di un risponditore vocale automatico che comunichi all'utente i giorni e gli orari in cui il servizio è in funzione).

Il servizio dovrà inoltre garantire il presidio delle seguenti attività:

- supporto agli operatori economici per lo svolgimento delle attività telematiche necessarie alla qualificazione;
- supporto all'utilizzo degli strumenti di negoziazione telematica e di firma digitale (verifica tecnica correttezza impostazioni browser, verifica possesso strumenti di firma digitale);
- servizi di assistenza nell'utilizzo della piattaforma;
- ricezione delle segnalazioni di malfunzionamenti dagli utenti o dalla centrale;
- gestione e conservazione di tutti i contatti avuti (telefonate ricevute, fax, e-mail) mediante l'utilizzo di un sistema applicativo di trouble ticketing che permetta la rilevazione e l'analisi delle problematiche segnalate dagli utenti (natura e frequenza).

Il servizio di supporto come sopra indicato dovrà essere erogato da una struttura di help desk, composto da risorse con esperienza nella gestione di eventi telematici e di processi di qualificazione telematica degli operatori economici, in contesti sottoposti alla normativa vigente sugli appalti pubblici. Dovrà inoltre essere resa disponibile una struttura di help desk composto da risorse di comprovata pluriennale esperienza in grado di risolvere problematiche complesse sia specificatamente legate agli aspetti telematici del servizio, sia, più in generale, ad aspetti di tipo giuridico-normativo connessi con l'uso della piattaforma e con lo svolgimento delle procedure di gara.

L'help desk deve disporre di un sistema di tracciatura delle chiamate ricevute e deve fornire, a richiesta, alla centrale, una adeguata reportistica contenente il numero di interventi effettuati, i destinatari delle attività svolte ed i principali argomenti trattati, i tempi di risposta e la risoluzione dei problemi. Inoltre, sempre su richiesta della centrale, deve essere in grado di estrarre dal sistema di tracciatura tutte le attività svolte dallo stesso in un determinato periodo di tempo o relative ad una specifica gara.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

5.4.1 Orario di erogazione dei servizi

L'aggiudicatario dovrà garantire che la piattaforma sia accessibile e operativa tutti i giorni della settimana, 24 ore su 24.

L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento di attività manutenzione tecnica ordinaria e straordinaria sistemistica in giorni concordati con la CENTRALE, di norma durante la notte/giorni prefestivi o festivi in modo da non pregiudicare la fruizione dei servizi applicativi. L'arresto dei sottosistemi, in caso di comprovati motivi d'urgenza, dovrà essere concordata la CENTRALE.

Nell'ambito dei servizi di supporto tecnico-amministrativo e legale l'attività dovrà essere garantita almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.300.

Per i restanti servizi di manutenzione correttiva e adeguativa non si prevedono limitazioni orarie.

6 AMBIENTE DI TEST

È richiesta la disponibilità di un ambiente di TEST della piattaforma di e-procurement, tale da consentire di effettuare i test e verifiche di tutte le funzionalità offerte dal fornitore. Dovranno essere fornite le credenziali di accesso per i seguenti due profili:

- Amministratore del sistema
- Operatore Economico

I candidati dovranno rendere disponibile per almeno 15 giorni l'ambiente di prova e fornire, se richiesto, il supporto al personale preposto della committente all'utilizzo della piattaforma, al fine di poter simulare delle procedure complete di gara. L'ambiente di Test è OBBLIGATORIO e si terrà presso la sede del Committente nei tempi e nei modi che verranno comunicati ai candidati.

7 SUBAPPALTO

I servizi relativi al presente appalto non sono subappaltabili, né cedibili, neanche parzialmente. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'Appaltatore deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

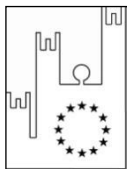
8 TEMPO MASSIMO UTILE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

Il tempo massimo utile per l'avvio a regime è quello stabilito nel progetto presentato dall'impresa in sede di gara conteggiato in giorni naturali, non superiore a 30 giorni successivi e consecutivi decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'attivazione prevede l'importazione di tutti i dati anagrafici dell'albo fornitori in essere presso il Committente, comprese le relative categorie merceologiche.

9 RAPPORTI CON LE CONCORRENTI ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutto il periodo del servizio, di non instaurare rapporti con i concorrenti, anche potenziali, delle gare del Committente, né in qualità di mandatario, né di agente, mediatore, procacciatore d'affari comunque denominato e altresì garantire piena terzietà nei rapporti con



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

le imprese concorrenti ed estraneità alle procedure concorsuali, nonché improntare alla massima correttezza i propri rapporti con le imprese da abilitare ed abilitate alle gare on line; non potranno essere frapposti ostacoli o dinieghi alla registrazione, abilitazione, autorizzazione di imprese alla procedura. L'Impresa aggiudicataria non potrà limitare le responsabilità derivanti dal presente capitolato e dal conseguente contratto nei confronti dei soggetti abilitati alle procedure telematiche di acquisto.

10 SISTEMA DI DISASTER RECOVERY

Il sistema telematico deve prevedere un adeguato piano di Disaster Recovery.

11 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il Committente non assume alcuna responsabilità nel caso che la ditta aggiudicataria fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

L'aggiudicatario terrà indenne il Committente da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In relazione ai pagamenti relativi alla presente fornitura si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi del DM 24/10/2007, il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo previo accertamento della regolarità del servizio eseguito e della verifica della regolarità contributiva. Il Committente si riserva di sospendere il pagamento del servizio reso, con rinuncia da parte dell'aggiudicatario di ogni pretesa di risarcimento danni e/o interessi di mora, fino al momento in cui le suddette condizioni non siano entrambe oggettivamente rispettate. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle spese e delle penali a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto. Il pagamento avverrà su base trimestrale entro 30 giorni dall'emissione della fattura da parte dell'aggiudicatario.

13 RISERVATEZZA

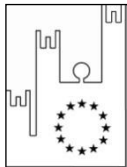
Il Fornitore si impegna a mantenere piena riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto.

Non sarà consentito al Fornitore utilizzare le informazioni e/o i dati delle imprese registrate ai servizi di e-procurement se non in maniera strettamente legata all'erogazione degli stessi. E' espressamente vietato l'utilizzo dei dati raccolti per finalità informative e/o commerciali non preventivamente autorizzate dal Committente.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PRESENTE BANDO

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati relativi alla gestione del presente bando sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
www.asmecomm.it – Portale di committenza pubblica

- b) Il conferimento dei dati relativi alla gestione del presente bando richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'impresa che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
- c) I dati relativi alla gestione del presente bando potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente del Committente, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.
- d) Il trattamento dei dati relativi alla gestione del presente bando avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Committente;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)
- e) Il titolare del trattamento dei dati personali relativi alla gestione del presente bando è il Committente che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili."
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al GDPR 679/2016 e s.m.i.

15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALL'OGGETTO DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà assicurare la riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati personali relativi all'oggetto dell'appalto, siano essi dati comuni ovvero categorie particolari, in conformità alle normative vigenti (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), nel pieno rispetto delle clausole contrattuali contenute nell'allegato "Nomina del Responsabile del Trattamento" del presente Capitolato, ed ottemperando inoltre a tutti gli adempimenti previsti per gli Amministratori di Sistema nominati all'interno all'organizzazione del Fornitore.