

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Nome / Cognome **Elvis Cavalleri**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Dal 1° Febbraio 2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo tempo indeterminato area servizi alla persona

Principali attività e responsabilità Responsabile di procedimento
 Postulata la pluridisciplinarietà si riportano senza pretesa di esaustività le principali mansioni svolte:

- **attività amministrativa area servizi alla persona:** assegno di maternità, assegno nucleo familiare numeroso, elaborazione ISEE, sportello affitto, Voucher lavoro, servizi scolastici ecc. – cura attività piano di zona: Bonus sociale, Voucher maternità, Buono assistenti familiari, Bando famiglie numerose, Leggi di settore ecc.
- **attività amministrativa generale:** redazione determinazioni e deliberazioni, protocolli d'intesa bandi di gara, capitolati e norme di gara, verbali. Supporto all'assessorato per il mandato istituzionale.
- **attività amministrativo/finanziaria:** effettuazioni proiezioni di spesa e di entrata, supporto predisposizione atti contabili (Piano esecutivo di gestione PEG – relazione revisionale e programmatica), fatturazione servizi socio/assistenziali e scolastici, rendicontazioni e rilevazioni statistiche.

Con riferimento al tema degli appalti, oltre ad aver partecipato a numerosissime commissioni di gara, ha curato la predisposizione dei progetti ex art. 297 del regolamento appalti DPR 207/2010 per appalti e concessioni di servizi, aventi valori presunti diversificati, alcuni superiori al milione di euro.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel Mella – Piazza Unità d'Italia 3 – 25030 Castel Mella

	<p>Giugno 2016 – in corso Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, della progettazione della gara relativa alla fornitura di un sistema di tracciamento automatico delle targhe, con telecamere di contesto per la Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).</p>
	<p>Giugno 2016 – in corso Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, della progettazione della gara relativa alla realizzazione di una piattaforma tecnologica per la gestione del centro di coordinamento radio digitale per la Polizia Locale dell'Unione Comuni Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).</p>
	<p>Maggio 2016 Vincitore procedura selettiva per n. 1 "buyer" presso Azienda Centrale Regionale Acquisti ARCA specifica sul tema appalti. Rinunciatario.</p>
	<p>Aprile/Maggio 2016 Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, nella revisione dei "modelli tipo" di capitolati, bandi e disciplinari di gara, da conformarsi questi alla disciplina del nuovo Codice Contratti di cui al D.Lgs 50/2016,.</p>
	<p>Aprile 2016 Relatore nell'ambito del seminario organizzato da TrasP.A.re S.R.L.S. con intervento avente ad oggetto "Dall'allegato IIB all'allegato IX – cosa cambia per i servizi sociali nel nuovo Codice Appalti" (in fase di programmazione nuove date. Slide disponibili su richiesta).</p>
	<p>Aprile 2016 Supervisione, per conto di TrasP.A.re srls, della progettazione delle gare relative alla ristorazione scolastica, al trasporto scolastico, ai pasti al domicilio anziani ed all'assistenza domiciliare anziani per l'Unione Comuni della Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G).</p>
	<p>2015 Incarichi di consulente appalti per l'ufficio servizi alla persona dell'unione dei Comuni della Valtenesi (Manerba d/Garda, Moniga d/Garda, Soiano d/Lago, Polpenazze d/G), e per il Comune di San Felice del Benaco (gestione associata con Puegnago d/garda) (asili nido, centri estivi, assistenza ad personam, servizi scolastici).</p>
	<p>2015 Realizzazione per il Comune di Castel Mella del Piano Comune in Salute. http://www.saluteincomune.net/page.php?area=8&idp=18</p>
	<p>2014 Incarico da parte del Comune di Orzinuovi per la redazione di un progetto per la partecipazione ad un bando di Regione Lombardia avente ad oggetto la valorizzazione del patrimonio culturale conservato negli istituti e luoghi della cultura.</p>
	<p>Giugno 2012 Relatore al "Percorso formativo dedicato ai responsabili unici di procedimento" organizzato dal Centro Innovazione e Tecnologie della Provincia di Brescia avente ad oggetto la gestione delle pratiche online tramite la piattaforma Bresciagov.</p>
	<p>Da settembre 2004 a gennaio 2005 Collaboratore amministrativo servizi tecnici. Supporto amministrativo ai responsabili del servizio. Comune di Tavernole sul Mella – Piazza Martiri 1 – 25060 Tavernole sul Mella (BS). Area tecnica.</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	
	<p>Da Luglio 2003 ad Aprile 2004 Servizio civile sostitutivo di leva. Supporto amministrativo agli uffici.</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comezzano Cizzago – Piazza Europa 1 – 25030 Comezzano Cizzago.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 2016 IN CORSO

Frequentante il quarto anno della **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza** presso l'università Unitelma Sapienza di Roma.

Date 24/10/2010

Titolo della qualifica rilasciata Dottore Magistrale in **Scienze e Gestione dei Servizi** (interfacoltà giurisprudenza, sociologia e statistica) con valutazione 100/110. **Classe di Laurea LM 63 – scienze della pubblica amministrazione.**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- competenze giuridiche in materia di amministrazione e governance degli enti erogatori di servizi, oltre a competenze in materia di attività svolte dalle pubbliche amministrazioni in materia di regolazione e interazione con i mercati di riferimento, in particolare a livello locale;
- capacità organizzative sia in campo aziendalistico sia in campo gestionale, anche a livello dirigenziale, di imprese erogatrici legate principalmente, ma non esclusivamente, alle aree della finanza, della gestione del personale e della contabilità;
- capacità di valutazione sociale dell'attività pubblica e privata in materia di servizi e di elaborazione di programmi di intervento pubblico (attraverso i servizi) basati sulla definizione di fabbisogni da soddisfare, sull'analisi della loro dinamica temporale e sull'individuazione dei più idonei livelli di governo cui collegare la loro implementazione, nell'ambito dell'ormai acquisita articolazione costituzionale della pubblica amministrazione su più livelli di governo;
- capacità statistiche e dei sistemi informativi e informatici necessarie al fine di operare nel settore nel controllo qualitativo e quantitativo della gestione dei servizi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Milano Bicocca

Date 08/01/2009

Superamento esame di stato per **assistente sociale - abilitazione all'esercizio della professione.**

Date 26/09/2008

Titolo della qualifica rilasciata Dottore in **scienze del servizio sociale** con votazione 105/110 (classe 6)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

- cultura interdisciplinare di base in ambito sociologico, giuridico-economico, medico, psicologico antropologico, filosofico, idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento a carattere individuale e/o collettivo; -
- conoscenza e padronanza delle discipline specifiche relative ai principi, ai fondamenti, ai metodi e alle tecniche del servizio sociale;
- conoscenze disciplinari e metodologiche utili alla programmazione, all'organizzazione, ed alla realizzazione di interventi integrati e di azioni di politica sociale; -
- padronanza della metodologia della ricerca sociale; - capacità di operare con i gruppi e in gruppi di lavoro; -

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Date Luglio 2002

Titolo della qualifica rilasciata Maturità tecnica di **ragioniere e perito commerciale** con votazione 70/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Discipline economico/aziendali, matematica finanziaria, diritto pubblico e privato;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri L. Einaudi - Via F.lli Sirani, n° 1 25032 Chiari (BS)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Produzione orale	
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità di lavorare in gruppo; capacità di facilitare e condurre i gruppi; stimolo all'equipe; competenze acquisite nel laboratorio organizzato dall'università di Milano Bicocca "Organizzazione del discorso – comunicazione in pubblico" sull'arte della retorica;

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza della normativa in materia di appalti – corso di formazione seguito nel 2006 tenuto dal dott. Terenziani, dirigente Comune di Modena – seminario di alta formazione AVCP sugli appalti nel 2012 – corso dott. Barbiero sugli appalti nel 2015 – corsi sul nuovo Codice.

Consultazione giornaliera dei principali canali informativi sugli appalti. Consultazione quotidiana delle sentenze Tar e Consiglio di Stato sul tema.

Facilità di utilizzo dei mezzi informatici per il reperimento di materiale giuridico (sentenze, pareri, normativa) e attitudine alla loro interpretazione;

Appassionato di ICT applicato ai procedimenti amministrativi e, conseguentemente di diritto informatico. Familiare con i software di E-PROCUREMENT messi a disposizione da Regione Lombardia, in particolare perfetta padronanza di SINTEL (Sistema Intermediazione Telematica) per la gestione interamente telematiche delle procedure di gara.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto office (Excell, Word, Power Point, Publisher);

Utilizzo quotidiano di sistemi Macintosh;

Utilizzo software di editing grafico;

Utilizzo software analisi statistica SPSS;

Utilizzo software elaborazione musicale (logic pro, garage band);

Web master sulla piattaforma Wordpress per la creazione di siti internet;

Padronanza nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica;

Utilizzo di tutti i software e/o procedure online messi a disposizione degli enti con cui collabora il Comune di Castel Mella (Regione Lombardia, Provincia di Brescia, Azienda Consortile "Ovest Solidale" – SIRAPER – SIMOG – OOPP LOMBARDIA – SINTEL – NECA - SGATE – DOTE SCUOLA – SERVIZI E PRESTAZIONI INPS – EQUITALIA – LA MIA CITTA' – SIMAP);

Capacità e competenze artistiche

Polistrumentista (contrabbasso – basso elettrico- chapman stick - chitarra) con studi sia privati che di conservatorio. Scrittura, in fase di ultimazione il primo romanzo.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Per informazioni rispetto alle mie attitudini lavorative rivolgersi a:

dott.sa Chiara Cremonesi, responsabile area servizi alla persona del Comune di Castel Mella,

tel. 030 270000

dott.ssa Federica de Cao, responsabile area servizi alla persona dell'Unione Comuni della Valtenesi,

tel. 030 270000

dott.ssa Lara Andreassi, responsabile area servizi sociali gestione associata Comune di San Felice del Benaco e Puegnago del Garda, tel. 030 270000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".