

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. IDA TASCONE**
SEGRETARIO GENERALE
ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE DOCUMENTATA

- Date **2000– 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa con la Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: "La potestà statutaria del comune", relatore prof. Avv. Giuseppe Palma.
Dottore in Giurisprudenza (Laurea Magistrale) - Votazione di 110 e lode/110.
Media voti esami conseguiti: 29,08
- Date **2004-2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Specializzazione conseguita
Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Tesi di specializzazione in Diritto Amministrativo: "Appalti in house".
Diploma di specializzazione in Professioni Legali
- Date **2005-2007**
• Nome e tipo di istituzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Titolo conseguito
Iscrizione albo avvocati tenuto dal Consiglio dell'ordine di Salerno
Vertenze giudiziarie
Abilitazione all'albo degli avvocati (dal 19.12.2007 al 10.04.2013)
- Date **2005-2006**
• Nome e tipo di istituzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Titolo conseguito
Stage di formazione professionale presso il T.A.R. Campania – Napoli (Pres. Giovanni De Leo)
Diritto amministrativo e dei contratti pubblici
Assegnazione titolo formativo post- laurea
Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa

Date 2018/2019
Nome e tipo di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "esclusivo di approfondimento in diritto civile, diritto costituzionale, diritto tributario, diritto amministrativo sostanziale e processuale" erogato dal 7 luglio 2018 al 23 novembre 2018 (115 ore di approfondimento).

Direkta Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica

Titolo conseguito Attestato di partecipazione

Date 2018/2019
Nome e tipo di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso annuale di approfondimento in diritto civile, diritto costituzionale, scienze delle finanze, diritto amministrativo sostanziale, contabilità e processo innanzi alla corte conti" erogato dal 27 ottobre 2018 al 20 luglio 2019.

Direkta Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica

Titolo conseguito Attestato di partecipazione

Date 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" erogato dal 04.04.2018 al 3 maggio 2018 (30 ore) tramite la piattaforma regionale e-learning, con superamento con esito positivo del test di valutazione finale.

Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, L'Agenzia per la coesione territoriale, la Conferenze delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola nazionale della PA ed il supporto di ITACA

Titolo conseguito Attestato di partecipazione

Date 2017/2018
Nome e tipo di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" erogato dal 16 ottobre 2017 al 31 gennaio 2018 tramite la piattaforma regionale e-learning, con superamento con esito positivo del test di valutazione finale.

Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, L'Agenzia per la coesione territoriale, la Conferenze delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola nazionale della PA ed il supporto di ITACA

Titolo conseguito Attestato di partecipazione

Date 2016/2017
Nome e tipo di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento universitario e Aggiornamento culturale in *Wine Business*
Scienze aziendali – Management & Innovation Systems

Titolo conseguito Attestato di partecipazione

Date	2018
Nome e tipo di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Project Management per RUP <i>a norma UNI 11648:2016 e UNI ISO 21500:2013</i> con Certificazione CEPAS (linee Guida Anac 3/2017)" <i>Corso di 40 ore on line</i> (28 di lezioni online e 12 di esercitazioni ed esame finale)
Titolo conseguito	Iscrizione <i>nel Registro di Organismo di Certificazione</i> CEPAS al n. 150 ai sensi dello schema SH245 riconosciuto ACCREDIA (Unico Ente Italiano di Accreditamento).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
DOCUMENTATE**

(2013-2018)

Segreteria convenzionata tra i Comuni di Giffoni Sei Casali (SA) - Calabritto (AV)
Incarico di segretario comunale

**Segreteria convenzionata tra i Comuni di Buccino (SA) – Giffoni Sei Casali (SA) -
Calabritto (AV)** Incarico di segretario comunale

Segreteria convenzionata Comuni di Castelnuovo di Conza (SA) – Calabritto (AV)
Incarico di segretario comunale

Segreteria convenzionata Comuni di Postiglione (SA) – Castelnuovo di Conza (SA)
Incarico di segretario comunale e responsabile di area con funzioni dirigenziali

Segreteria convenzionata Comuni di Postiglione (SA) – Salvitelle (SA)
Incarico di segretario comunale

Comune di Arpaia (BN)
Incarico di segretario comunale

Assegnazione temporanee/scavalchi:

Comune di Caposele/Pertosa

Comune di Bellosguardo/Corleto Monforte/Roscligno

Comune di Santomenna

Comune di Petina

*Comune di San Gregorio Magno (convenzione di segreteria tra i Comuni di Buccino –Romagnano al Monte –
Santa Marina – San Gregorio Magno)*

Comune di Castelnuovo di Conza

Nomina a Presidente di Commissione di concorso per la selezione di un funzionario direttivo ex art.110

T.U.E.L.:

1 Comune di Postiglione giusta determina n. 179 del 27.07.2015

2 Comune di Giffoni Sei Casali con determina n.334 del 04.12.2017

Nomina a Presidente di Commissione di concorso per la selezione di un funzionario direttivo area
tecnica cat. D3

3 Comune di Pontacagnano-Falano con determina n. 665 del 18.05.2018

Nomina a componente di Commissione di concorso per la selezione di agenti di polizia locale
stagionali

4 Comune di Visciano con determina n. 9 del 19.06.2019

Centrale di Committenza ASMEL consortile s. c. a r.l.

- a) Incarico di DPO in materia di Regolamento UE 2016/679 giusta convenzione del 23.02.2018
- b) Incarico di assistenza tecnico-giuridica e di supporto agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza giusta convenzione del 14.02.2017
- c) Incarico di Responsabile unico del procedimento /Presidente di commissione di gara per :

-procedure CONVENZIONI QUADRO

-Comune di Gioia Sannitica

- 1 (Lavori di "Messa in sicurezza e bonifica discarica dismessa in loc. Petrito colle Ducito-Avvio" CIG : 5483014649)
- 2 (Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali e altre entrate patrimoniali nonché di accertamento e di lotta all'evasione) CIG: 68894699AA

-Comune di Roccanova (Lavori di Progettazione definitiva (ovvero definitiva ed esecutiva) ed esecuzione delle opere relative ai "Lavori per la REALIZZAZIONE DELLA RETE GAS METANO PER IL COLLEGAMENTO DEI CENTRI ABITATI di Roccanova e Castronuovo Sant'Andrea" CIG : 5626232186)

-Comune di Caggiano

- 1 (Procedura aperta per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione della piattaforma tecnologica (HW e SW di base) a supporto del Multiprogetto "Servizi di e-Government Comuni campani" relativo ai sei interventi ammessi a finanziamento con DD n.103 del 29/11/2010 della AGC n°6 – Settore n°2 della Regione Campania (PO FESR Campania 2007/2013 OO 5.1), ciascuno avente come capofila rispettivamente i comuni di Aiello del Sabato (AV), Caggiano (SA), Cercola (NA), Piedimonte (CE), Vitulazio (CE) e Asmenet Campania, per complessivi 193 comuni campani. CIG 5854694653)

- 2 (Appalto per il servizio di raccolta, smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani - Bando di gara di cui alla determina n. 192/2017 CIG 73354160C078)

-Comune di Pago del Vallo di Lauro (Lavori di "Recupero e valorizzazione dell'Antico Borgo rurale di Pago del Vallo di Lauro e della frazione di Sopravia Misura 322 POR Campania 2007-2013". CIG : 5862281B4F)

-Comune di Quadrelle (Lavori di "Appalto integrato per interventi di mitigazione del rischio idrogeologico elevato (R3) e molto elevato R4 di cui all'allegato 1 dell'APQ – Codice ISTAT 58 CIG : 6149831914").

- Comune di Cercola

- 1 (Procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cercola per il periodo di anni due – CIG: 669884176).

- 2 (Procedura per l'affidamento del servizio di RSU del Comune di Cercola per il periodo di anni cinque – CIG: 6814126AA7).

- 3 (Procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio triennale in concessione aree di sosta a pagamento senza custodia – CIG 694827169D).

-Comune di Angri (nomina a Presidente asta per pubblico incanto)

-Comune di San Gregorio Magno (Appalto per il servizio di raccolta, smaltimento e conferimento dei rifiuti solidi urbani - Bando di gara di cui alla determina n. 54/2018 (CIG 74003176C6)

d) Relatore in qualità di esperto tecnico-amministrativo nel ciclo di conferenze web sul nuovo codice:

"Il Nuovo Responsabile del procedimento (ex D.lgs. n. 50/2016)" lunedì 4 aprile 2016;

"L'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e le funzioni dell'ANAC" lunedì 23 maggio 2016.

e) Redazione quale esperto ASMEL del decalogo per il neo sindaco: i 10 Adempimenti che non possono aspettare – 1 luglio 2016.

e bis) Redazione quale esperto ASMEL del decalogo per il neo sindaco: i 10 Adempimenti che non possono aspettare – 1 luglio 2019.

f) Relatore in qualità di esperto tecnico-amministrativo nel convegno sul "Piano di formazione 2016/2017 – anticorruzione e trasparenza" con l'Associazione Formanagement di Roma, tenuto in data 2 Dicembre 2016 presso la sala dell'AUDITORIUM Provinciale di Oliveto Citra, Via De Gasperi (Largo della Memoria n. 1), dalle h. 9:00 alle 14:00, per i Comuni di Oliveto Citra, Eboli, Campagna e Giffoni Sei Casali, nonché Bellizzi, Castelnuovo di Conza, Caposele, Postiglione, Laviano, Calabritto e Caggiano.

g) Relatore unico ciclo video-conferenze: il procedimento amministrativo e le misure anticorruzione (circuiti ASMEL) - febbraio 2017

- h) *Relatore quale segretario comunale nell'ambito del Forum Asmel 2017 "ADEMPIERE O FUNZIONARE" 26 maggio 2017 Napoli.*
- i) *Relatore quale esperto in materia di anticorruzione del video corso sulla mappatura dei processi e dei procedimenti(Sportello Anticorruzione ASMEL) – luglio 2017.*
- l) *Relatore quale esperto in materia di anticorruzione del video corso in materia di anticorruzione e trasparenza(Sportello Anticorruzione ASMEL) – settembre 2017.*
- m) *Relatore quale segretario comunale nell'ambito del Convegno Asmel "QUALIFICAZIONE DEI RUP E TRASPARENZA NEGLI APPALTI" 13 ottobre 2017 Napoli.*
- n) *Relatore quale esperto in materia di anticorruzione del video corso in materia di anticorruzione e trasparenza: aree di rischio (Sportello Anticorruzione ASMEL) – novembre 2017.*
- o) *Relatore sulla ISO 37001 COME STRUMENTO OPERATIVO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (AICQ con il patrocinio dell' Università degli Studi di Napoli Federico II e ASMEL) – 30 Novembre 2017.*
- p) *Relatore quale esperto in materia di anticorruzione di n. 3 (tre) video corso in materia di anticorruzione e trasparenza: area amministrativa / tecnica / finanziaria (Sportello Anticorruzione ASMEL) – dicembre 2017.*
- q) *Relatore quale esperto in materia di AGGIORNAMENTO DEL PTPCT 2018-2020 TRAPARENZA E PRIVACY NELLA P.A. per i Comuni di Giffoni Sei Casali e San Cipriano Picentino- dicembre 2017.*
- r) *Relatore quale esperto in materia di AGGIORNAMENTO DEL PTPCT 2018-2020 TRAPARENZA E PRIVACY NELLA P.A. per i Comuni di Oliveto Citra-Caggiano-Senerchia-Castelnuovo di Conza-Calabritto-Laviano-Caposele-Buccino- dicembre 2017.*
- s) *Relatore quale esperto in materia di anticorruzione di n. 1 (un) video corso in materia di DUP e PEG (Sportello Anticorruzione ASMEL) – gennaio 2018.*
- t) *Relatore quale esperto in materia di DPO di n. 2 (due) video corsi sull'applicazione del Regolamento UE 2016/679– aprile 2018.*
- u) *Relatore quale esperto in materia di mappatura processi, controlli interni e relazione performance – VIDEOISTRUZIONI (Sportello Anticorruzione ASMEL) – giugno 2018.*
- v) *Relatore quale esperto in materia di formazione obbligatoria anticorruzione -- VIDEOISTRUZIONI (Sportello Anticorruzione ASMEL) – luglio 2018.*
- z) *Relatore quale esperto in materia di formazione obbligatoria anticorruzione – QUESTION TIME – novità PNA 2018(Sportello Anticorruzione ASMEL) – dicembre 2018.*
- aa) *Relatore quale esperto in materia di ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY: Adempimenti in vista della scadenza del 30/04 – aprile 2019*
- bb) *Relatore quale esperto in materia di Novità codice dei contratti pubblici: l'audizione della Corte dei Conti – 6 maggio 2019*
- cc) *Relatore quale esperto in materia di Valutazione della Performance: note operative e principali adempimenti al 30/06 –29 maggio 2019*

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI (2006 – 2019)**

Incarichi di docenza

ANTICORRUZIONE: PIANO TRIENNALE E NUOVA CERTIFICAZIONE ISO 37001
Nell'ambito del MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "PROJECT MANAGER DELLA PA.
STRUMENTI PER L'ANALISI INTERDISCIPLINARE DEL TERRITORIO" (9 ore)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE -- anno accademico 2016/17

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PROJECT MANAGEMENT per RUP - UNI
11648:2016 e UNI ISO 21500:2013**

ASMEFORM scarl certificato CEPAS -- anno 2018

**CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE - Responsabile Protezione dei Dati "RPD/DPO"
- UNI 11697**

ASMEFORM scarl certificato CEPAS -- anno 2019

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORI LOCALI

ASMEFORM scarl-- anno 2019

Consorzio Velia per la Bonifica del Bacino dell'Alento - Prignano Cilento (SA)
Incarico di consulenza legale conferito con contratto rep. n. 388/2009 sottoscritto in data
04.05.2009 -- Durata dell'incarico 4 anni

Consorzio di Bonifica Paestum Sinistra Sele - Capaccio (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con contratto
sottoscritto in data 23 maggio 2011 (maggio 2011-aprile 2012) -- Durata dell'incarico dieci
mesi

Comune di Caggiano (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con determina del
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 173 del 27.05.2010 -- Totale anni di durata
dell'incarico: circa 2 anni (27 maggio 2010- gennaio 2013)

Comune di Caggiano (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici per lo svolgimento delle
funzioni di "Centrale di Committenza" conferito con determina del Responsabile del
Procedimento n. 2 del 16.04.2012 -- Totale anni di durata dell'incarico: circa 2 anni

Comune di Pertosa (SA)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con determina del
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 80 del 31.10.2011-- Totale anni di durata
dell'incarico: circa 2 anni (31 ottobre 2011- gennaio 2013)

Comune di Senerchia (AV)
Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici conferito con determina del
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 15 del 22-02-2013.

Comune di Oliveto Citra (SA)
Incarico di commissario di gara per l'aggiudicazione di gara di appalto conferito con determina
del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 74 del 06.11.2013.

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI SALERNO (2006-2007)

Collaborazione professionale/Tirocinio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno (Avv.ti Olga Maria Itri e Rita Santulli) -- *Attività di collaborazione professionale*

ANCE – SALERNO (2010)

(consulenza ed assistenza in materia di diritto amministrativo e contrattualistica pubblica -- *Attività di docente*)

Comune di Roccagloriosa (SA) (2011-2012)

(conferimento incarico difesa legale dell'Ente innanzi al TAR Campania – Salerno – *Attività di assistenza giuridico-legale in materia di edilizia*)

Società di costruzioni edili e restauro monumentale

Incarico di assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici-- **Durata dell'incarico 6 anni** (1 ottobre 2006- febbraio 2013)

Consorzio di Gestione del Mollusco - CO.GE.MO. - delle Province di Napoli e Salerno
(consulenza ed assistenza - in sede giudiziale ed extragiudiziale - in materia di concessioni pubbliche);

Consorzi stabili

(consulenza ed assistenza - in sede giudiziale ed extragiudiziale - in materia di contratti ed appalti pubblici e diritto dell'arbitrato)

Società di costruzioni edili, di servizi e di ingegneria

(consulenza ed assistenza - in sede giudiziale ed extragiudiziale - in materia di contratti ed appalti pubblici e diritto dell'arbitrato)

Comune di Avellino

(vincitore di selezione pubblica per l'assistenza giuridico-legale in materia di lavori pubblici: PIU EUROPA profilo di esperto gare, appalti e lavori pubblici, procedura di selezione conclusa con la determina dirigenziale n. 3904 del 15.12.2012)

**ALTRE ESPERIENZE ED EVENTI
FORMATIVI
(2004 – 2018)**

2004-2012

Partecipazione a convegni e seminari organizzati da istituzioni universitarie e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale nonché a corsi di aggiornamento del Consiglio dell'ordine degli avvocati di Salerno.

2004-2007

Partecipazione al corso di magistratura diretto dal Consigliere del T.A.R. Campania dott. Alessandro Pagano.

2013

Partecipazione a corso di aggiornamento professionale su "la costruzione del bilancio di previsione" (Formconsulting prof. G. Cascone)

2014

Partecipazione a corso di aggiornamento professionale su "La gestione del personale e la contrattazione decentrata nel 2014" (Pubbliformez - prof. A. Bianco)

2015

Partecipazione a corso su "Il ciclo della programmazione nel sistema contabile degli enti locali" (Alphasoft)

2016

Partecipazione al **Corso di alta formazione della Gazzetta Amministrativa della Repubblica sul "Procedimento Amministrativo, processo amministrativo e Amministrazione Digitale"**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali

(18 Marzo 2016-27 Maggio 2016)

Partecipazione al **Corso di specializzazione "SPES 2015"** organizzato dal Ministero dell'Interno per l'idoneità a segretario generale conseguita in data 01.12.2016 giusta Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino prof. n. 16530 del 01/12/ 2016 avente ad oggetto "Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato "Spe.S 2015". Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella relativa fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali."

2017

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale su "*I Decreti Attuativi della Legge Madia. Assunzioni e Contrattazione*" (*Pubbliformez – oggiPA.it* - prof. A. Bianco)

Partecipazione al corso di formazione in modalità e-learning "*Nuova disciplina dei Contratti Pubblici*" previsto all'interno del Piano Formativo Nazionale sugli Appalti Pubblici prodotto da SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

2018

Partecipazione al corso di formazione *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria* (Comune di San Mango Piemonte Prof. Francesco Armenante)

ATTIVITÀ E PROFILO PROFESSIONALE

Segretario comunale. Consulenza ed Assistenza ad Imprese e Pubbliche Amministrazioni. **Diritto amministrativo e degli appalti pubblici.**

SEGRETARIO GENERALE E CONSULENTE ESPERTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

Principali mansioni e responsabilità

Redazione atti, bandi, delibere e pareri; Attività giudiziale e stragiudiziale; Accesso agli uffici; Partecipazione e conduzione di procedure di evidenza pubblica, procedure di arbitrato e conciliazione - ADR

Aree di Pratica Forense

1) Diritto Amministrativo (contenzioso in sede giustiziale e giurisdizionale; consulenza stragiudiziale a Enti Locali)

a. Contratti Pubblici ed Appalti (consulenza ed assistenza ad EE.LL. ed Enti in materia di Servizi Pubblici Locali, partenariato Pubblico – Privato, aziende speciali, in house providing, Projet Financing; consulenza ed assistenza agli EE.LL. nella redazione di bandi di gara [comunitari e non], procedure aperte, ristrette e/ negoziate, procedure semplificate, manifestazioni d'interesse; consulenza ed assistenza a EE.LL., imprese e/o privati interessati alla partecipazione ad ogni forma di procedura di pubblica evidenza; contrattualistica connessa e/o collegata alle procedure di pubblica evidenza: contratti di appalto; subappalto; C.S.A.; leasing finanziario, atti di avvalimento, costituzione di Consorzi e A.T.I.; patologia del contratto di appalto pubblico; redazione ed esame di riserve);

b. Assistenza Enti locali (contenzioso legato al recupero crediti derivanti dall'esecuzione di contratti pubblici con la P.A. e/o dall'escussione delle polizze fideiussorie previste dal D. Lgs. n. 50/16);

c. Enti Locali e P.A. (accesso agli atti e agli uffici; redazione di atti amministrativi; consulenza finalizzata alla positiva definizione del procedimento amministrativo; partecipazione a conferenze di servizi);

Aree di Pratica Forense

2) **Ambiente, Territorio ed Energia** (consulenza ed assistenza nelle procedure di realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili);

3) **Sanzioni amministrative** (ordinanze ingiuntive: assistenza in sede giustiziale [art. 18 l.n. 689/81] e di opposizione innanzi al G.O.);

4) **Procedure di Arbitrato - rituale ed irrituale - in materia di appalti pubblici e privati.**

5) **Diritto dell'Esecuzione mobiliare e immobiliare** (recupero crediti nella fase sia giurisdizionale che esecutiva, vasta pratica nell'ambito dell'esecuzione forzata nei confronti della P.A. (ricorsi in ottemperanza ex art. 114 c.p.a.), contenzioso innanzi all'A.G.O. relativo all'escussione e/o pagamento delle garanzie previste dal D. Lgs. n. 50/2016);

6) **Diritto Tributario** (contenzioso giurisdizionale innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

Certificato di merito di lingua inglese dell' "International House - international language centres", sito in Dublino - Corso d' inglese generale;

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito d'iniziativa, perseveranza, serietà, affidabilità, problem-solving, indispensabili per ogni tipo di rapporto interpersonale per il lavoro in team ed autonomo. Dotata di ottime doti relazionali, di capacità organizzative e amministrative.

Collaborazione studenti: forme di collaborazione alle attività per l'agibilità e il funzionamento della biblioteca e delle raccolte librerie attraverso servizi informatici presso l'Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa".

Corso di Perfezionamento Universitario e Aggiornamento Culturale in "Wine Business" Università degli Studi di Salerno – Direttore prof. Giuseppe Festa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Corso di informatica di operatore computer, con particolare riferimento al pacchetto Office, presso "Work in progress", Via T. Campanella, 10 bis, Napoli.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e MAC OS, buona conoscenza del pacchetto Office, buona conoscenza di Internet e uso di posta elettronica e firma digitale.

CAPACITÀ E COMPETENZE CLASSICHE

Attestato di partecipazione alla ventesima edizione del "Certamen Ciceronianum Arpinas" 2000;

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo "B"

Si autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 193/2006 per gli usi consentiti

Salerno 2019

f.to Avv. Ida TASCONE