

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINA TROFA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Contatto skype [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
  
Data di nascita [REDACTED] 31

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Maggio 2016 - Agosto 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistemica spa. (Roma)  
• Tipo di azienda o settore Società generale di Servizi informativi  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità Audicial auctions consultant. Consulente legale in materia di aste giudiziarie. Recupero del credito
  
- Date (da – a) Dicembre 2014 - Aprile 2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iurisconsulting, Via Loggia dei Pisani n.13, 80133, NAPOLI.  
• Tipo di azienda o settore Studio legale specializzato in diritto civile e amministrativo  
• Tipo di impiego Praticante avvocato  
• Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione udienze
  
- Date (da – a) APRILE 2015 – APRILE 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli  
• Tipo di azienda o settore L'Avvocatura dello Stato, istituita con il regio decreto 30 ottobre 1933 n. 1611, è l'organo legale dello Stato al quale sono assegnati compiti di consulenza giuridica e di difesa delle Amministrazioni Statali in tutti i giudizi civili, penali, amministrativi, arbitrali, comunitari e internazionali.
  
- Tipo di impiego Praticante avvocato  
• Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e partecipazione udienze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. Scotti-Einstein Ischia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

- Date (da – a) 2007-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date Settembre 2016 - Dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminari teorico-pratici di formazione ad orientamento giuridico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto

- Date Ottobre 2017
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione forense

- Date Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Eipas, Lim della durata di 300 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Discreta

Discreta

CERTIFICATO THRINITY COLLEGE LONDON LIVELLO B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

Senso di responsabilità.

Ottime capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook).

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica - Patente B