

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

FEDERICO Eros

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ISCRIZIONE ODCEC

Revisore Legale

eros@

ITALIANA

1

F

Napoli al n 470/A

Iscrizione albo revisore legale al n. 22949

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali

1970-1979

Laurea in Economia E Commercio conseguita presso l'Università di Napoli Federico II con la votazione di "110 e lode su 110" nella prima sessione dell'anno accademico 78-79

Maturità Tecnico-commerciale conseguita presso l'Istituto tecnico commerciale statale "E. De Nicola" di Napoli con 56/60

MATERIE:

-bilanci:analisi di bilancio, principi contabili e di revisione, bilancio consolidato bilanci straordinari; revisione

-valutazioni:valutazioni di partecipazioni e aziende;

-gestionale e controllo: sistema finanziario, produttivo e informativo,budget, contabilità analitica e controllo a bilancio, privacy; revisione

-organizzativa:analisi e progettazione di strutture organizzative; revisione

-contabilità bilanci degli enti pubblici:Bilancio preventivo, rendiconto, budget, contabilità degli enti locali e revisione.

ABILITA':

-consulenza in bilancistica ordinaria e straordinaria;

-consulenza, alle imprese e presso le imprese, in materia finanziaria, controllo di gestione, organizzazione e qualità;

-consulenza alle imprese in progettazione, organizzazione amministrativa e sistemi informativi volti al coordinamento di tutte le funzioni e ruoli aziendali;

-revisione e controllo svolte nelle varie "vesti" di consulente di parte, sindaco della società e consulente del Tribunale civile e penale;

-consulenza in materia finanziaria:

- alle imprese con applicazioni sia nel settore agevolato che in quello ordinario

- agli intermediari finanziari(CONFIDI e società finanziarie);

-consulenza in materia fiscale e contenzioso tributario.

-progettazione e realizzazione di sistemi e procedure per la privacy

• Qualifiche conseguite

-Esame di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista con iscrizione nel relativo albo di Napoli dal 1980

-Vincitore di concorso a cattedra in discipline e tecniche economico-aziendali negli ITCS

-Revisore contabile dal 1988

-Corso abilitante di conciliatore ed iscrizione al relativo albo della Camera di Commercio di Napoli.

-Corso abilitante di arbitro

-Corso in materia di privacy

ESPERIENZA LAVORATIVA
DOCENZA

-assistente alla cattedra di Economia Aziendale e titolare di corso annuale di esercitazioni rivolto ai circa 500 allievi dal 1980 al 1988 alla Facoltà di Economia e Commercio dell'Università "Federico II di Napoli";

-tutor con funzioni di indirizzo nello studio e nella ricerca per le tesi sperimentali e compilative;

-docente di organizzazione aziendale e di tecniche applicative dell'informazione alla Scuola Superiore di Cibernetica Aziendale di Caserta;

-docente di ragioneria e tecniche di determinazione quantitative alla Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni";

-docente di discipline e tecniche economico-aziendali negli Istituti Tecnici Commerciali Satali.

PROFESSIONALE

Dal 1980 al 2020 esercita la professione di "dottore commercialista" con particolare esperienze in:

-consulenza in materia bilancistica e societaria sia ordinaria sia straordinaria con

-svolgimento di numerosi incarichi di consulenza aziendale direzionale, amministratore,

-sindaco, liquidatore e curatore fallimentare in vari settori produttivi;

-consulenza, alle imprese, in materia finanziaria, controllo di gestione, organizzazione e qualità;

-consulenza ed assistenza alle imprese per valutazioni volte all'acquisizione e vendita di partecipazioni, rami d'azienda, fitto di rami d'azienda, trasformazioni, fusioni, scissioni;

-consulenza, valutazione e gestione di eredità comuni di tipo aziendali ed immobiliari, divisioni e sistemazioni di beni in comune tra eredi, soci, associati e consorziati;

-consulenza direzionale alle imprese per la progettazione, l'organizzazione amministrativa, la formazione ed i sistemi informativi volti al coordinamento di tutte le funzioni e ruoli aziendali;

-revisione e controllo svolti nelle varie "vesti" di consulente di parte, sindaco della società e consulente del Tribunale civile e penale;

-consulenza direzionale in materia finanziaria alle imprese con applicazioni sia nel settore agevolato che in quello ordinario;

-consulenza direzionale agli intermediari finanziari (CONFIDI e società finanziarie);

-consulenza ed assistenza per la valutazione del merito creditizio e relativo monitoraggio;

-consulenza in materia fiscale;

-consulenza in materia di "privacy";

-conciliatore;

-arbitro;

-difensore tributario;

-curatore fallimentare.

-amministratore di diverse società

-Membro del collegio sindacale di diverse società

-Membro del Consiglio di amministrazione di società finanziarie e CONFIDI per più di quindici anni

Consigliere del Senato dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Industriale: estrattivo del marmo, elettromeccanica, carpenteria metallica, edile, cantieristica navale, distribuzione gas metano, tessile, conciario, alimentare e conserviero, mobili, editoria, software, confezioni.

Commercio: mobili d'ufficio e per arredamenti, ciclomotori ed autovetture, ricambistica, abbigliamento, ferramenta ed articoli tecnici, libri giornali e riviste, alimentari.

Turistico: alberghi, ristoranti, agriturismo, tour operator ed agenzie di viaggio.

Servizi: trasporti, spedizioni, terminal containers, pulizie, immobiliari, leasing e factoring, confidi, agenzie e consulenti finanziari, agenzie di assicurazioni, ingegneri e architetti, avvocati, notai.

Sanità: case di cura, centri di dialisi, centri diagnostici, medici, dentisti ed altri specialisti.

No-profit: fondazioni di beneficenza ed assistenza ai nefropatici ed alla ricerca del settore della nefrologia, credito, sviluppo e progettualità imprenditoriale-aziendale sul territorio, formazione paritetica, associazioni culturali, musicali, sportive, ed a fini di solidarietà sociale, consorzi per

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gruppi d'acquisto, associazioni temporanee di imprese, cooperative edilizie e di produzione lavoro.

Professionista indipendente non iscritto a partiti politici né organizzazioni sindacali

Consulente, sindaco di società, revisore contabile, amministratore, liquidatore, perito tecnico e valutatore di parte e del tribunale (CTU) in materia societaria e bilancistica, difensore tributario, conciliatore, arbitro, curatore fallimentare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI TECNICHE ED
INFORMATICHE**

Esperienze -amministratore e gestore di sistemi informativi aziendali e banche dati;
informatiche -gestione integrata del pacchetto "office"; -gestione front office.

Eccellente conoscenza di programmi microsoft word, excel, access, power point , paint shop pro, programmi di contabilità e bilanci, applicativi dichiarativi fiscali, applicativi in archiviazione controllo budgetting

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

- Organizzazione di vari seminari e convegni scientifici in materia di economia aziendale e storia della ragioneria.
- Organizzazione di convegni tra imprenditori ed Organizzazioni sindacali
- Organizzazione e gestione di Fondazioni ed Associazioni a scopo sociale
- Progettazione direzione e gestione di corsi di formazione per il personale di aziende, enti ed Università

Il sottoscritto FEDERICO dr. Eros, nato a _____ ai _____
sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 attesta la veridicità
ed esattezza delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Napoli 27 luglio 2020

IN FEDE