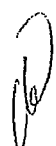


## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA PALAZZI**  
Residenza \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita \_\_\_\_\_



## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/09 ad oggi  
Studio Associato Ansaldo & Partners – Viale Gramsci 17/b – Napoli

Associazione tra Professionisti

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Esperienze significative nella redazione di bilanci per società di capitali; predisposizione e redazione dichiarazioni unificale persone fisiche, società di persone e società di capitali; predisposizione e redazione operazioni Straordinarie ( Scissioni, Fusioni, Cessioni d' Azienda, etc.), esperienze significative nel settore del pre-contenzioso e contenzioso tributario.

Diversi incarichi di Amministratore Unico o Componente Consiglio di Amministrazione, Liquidatore, Componente di Collegio Sindacale e di Organismo di Vigilanza D.Lgs.231/2001:

**Incarichi attualmente attivi:**

Sindaco effettivo dal 02/04/2014 Collegio Sindacale nella IBI Idrobiopianti Spa con sede in Napoli e C.F. 06593350637, Funzione di solo Controllo legale;

Sindaco effettivo dal 04/12/2015 Collegio Sindacale nella Erre Servizi Srl con sede in Nola (NA) e C.F. 01857420648, Funzione di Controllo legale e contabile;

Sindaco effettivo dal 06/07/2015 Collegio Sindacale nella Enerma Srl con sede Milano e C.F. 04218401216, Funzione di solo Controllo legale;

Revisore Legale dal 20/02/2020 della Sofinn Srl con sede in Afragola (NA) e C.F. 07918800637

Sindaco Effettivo dal 05/12/2019 della Ravo Spa con sede in Roma e C.F. 07550690585, Funzione di solo Controllo legale;

Componente Organismo di Vigilanza ex L. 231/2001 dal 31/01/2012 nella Gesap Srl con sede in Roma e C.F. 01303190639;

Sindaco Effettivo della Speedymoney Spa in liquidazione volontaria con sede in Napoli e C.F. 07832331214, Funzione di solo Controllo legale;

Auditor dal 26/07/2018 nella Bambo S.A. con sede legale in Lussemburgo

**Incarichi cessati:**

Amministratore Unico dal 10/06/2010 al 30/06/2010 della CID SOFTWARE STUDIO SPA con sede Napoli e C.F. 04676440631;

Amministratore Unico dal 04/04/2008 al 27/10/2008 della Abaco Telematica Srl a socio unico con sede in Napoli e C.F. 05820120631;

Amministratore Unico dal 27/02/2008 al 27/10/2008 della E-Gov in liquidazione con sede in Napoli e C.F. 04357461211;

Amministratore Unico dal 01/06/2007 al 22/04/2008 della System Integration Solutions Srl con sede Napoli e C.F. 05696961217;

Amministratore Unico dal 28/03/2011 al 01/10/2012 della MG Immobiliare SPA con sede in Napoli e C.F. 06888351217;

Liquidatore dal 22/12/2010 al 28/06/2016 della Greenergy Works Italia Srl in liquidazione con sede in Napoli e C.F. 03686210588;

Presidente collegio Sindacale della Davia Spa dal 11/10/2016 al 30/08/2019 con sede in Gragnano (NA) e C.F. 06547571213;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 10/08 a 05/09  
Agenzia delle Entrate di Milano 5

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tributario

Tirocinio di 6 mesi presso Agenzia delle Entrate di Milano 5 – Area Controllo -

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da 06/06 a 05/09  
Studio Associato Ansaldo & Partners – Viale Gramsci 17/b – Napoli  
Studio Associato

- Tipo di impiego Praticante Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Esperienze significative nella redazione di bilanci per società di capitali; predisposizione e redazione dichiarazioni unificate persone fisiche, società di persone e società di capitali; predisposizione e redazione Operazioni straordinarie ( Scissioni, Fusioni, Cessioni d'Azienda, etc), esperienze significative nel settore del pre-contenzioso e contenzioso tributario.
  
- Date (da -- a) Da 06/05 a 08/05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unibyte Srl
- Tipo di azienda o settore Consulenza Software Aziendale Teamsystem
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da -- a) Da 10/04 a 01/05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Time Vision
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione accreditato dalla regione Campania
- Tipo di impiego Tutor Didattico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da -- a) Da 09/03 a 09/04
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Formalimpresa
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Tutor Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Simulazione d'impresa

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -- a) 25/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Parthenope di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
- Date (da -- a) Da 09/98 a 03/05
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Parthenope di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale con la votazione 102/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da -- a) Da 09/92 a 07/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Renato Elia di Castellammare di Stabia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Perito in Elettronica e Telecomunicazioni con la votazione di 52/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO  
FRANCESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTICOLARMENTE PREDISPOSTO AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO IN TEAM

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEGLI ANNI ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE PRIMA INDICATE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.  
OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS XP, SEVEN, 8 E 2010.  
OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET EXPLORER (E ALTRI BROWSER) E OUTLOOK EXPRESS.  
BUONA CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE JAVA E HTML.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B, AUTOMUNITO

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 17/07/2020

Firma  
