

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IPPOLITO ELVIRA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

P. Iva

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2004 fino ad oggi

**Consorzio ASMEZ NAPOLI**

Consorzio per l'innovazione degli EE.LL.

*Consulente*

Attività di assistenza alla progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo di interventi cofinanziati nell'ambito del POR Campania 2000/2006, in particolare FSE.

Principali progetti realizzati.

**GOVERNIAMOCI – POR Campania FSE 2000/2006 Misura 6.4 – 3.8- fase A D.D. 146/2004**

- Attività di progettazione, gestione, controllo e monitoraggio e docenza di interventi rivolti ai dipendenti comunali e cittadini in materia di eGovernment. Supporto alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile, alla redazione di note e comunicazioni relative alla gestione dell'attività e supporto nel monitoraggio, rendicontazione e caricamento dei documenti sul sistema informativo.

**C.O.S.T.A. e S.I.B.A. – Progetti di eGovernment finanziati su fondi POR Campania 2000/2006**, per servizi on-line rivolti agli Enti locali, a cittadini ed imprese. Attività di assistenza alla programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio dell'intervento. Supporto alla predisposizione della documentazione per la gestione e il controllo.

**RIUSO** degli applicativi regionali (Protocollo informatico, Anagrafe integrata e interoperante, Sistema integrato territoriale – S.I.T.). Attività di assistenza alla gestione, controllo e monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) dell'intervento realizzato nell'ambito del Por Campania 2000-2006 – misura 6.2 – az.A. Supporto alla predisposizione della documentazione amministrativo contabile, al monitoraggio e controllo delle spese.

**C.S.T.** (centro servizi territoriali) - attività di diffusione e promozione dei servizi sviluppati dal C.S.T. Asmenet Campania soc. Consortile a r.l. a favore dei 205 Enti soci

**ASMENET – Progetto di eGovernment finanziato con fondi POR Campania FESR 2007/2013 O.O. 5.1 e 5.2**, e dal DIT Dipartimento per l'Innovazione e le tecnologie, rivolto a 572 Comuni di Campania e Calabria per la gestione dei siti web istituzionali, e dei servizi on-line per cittadini e imprese - Avviso di cui al D.D. 226 del 07/07/2009 per la presentazione di progetti di e-government da parte di aggregazioni composte da EE.LL. Campani con numero totale di abitanti non inferiore a 100.000.

**CENTRALE DI COMMITTENZA:** attività di promozione di associazione ad ASMEL e di approvazione delle modalità operative della Centrale di Committenza ASMECOMM.

#### Attività di diffusione commerciale

Attività relazioni con amministratori e dipendenti comunali per la promozione e diffusione commerciale di servizi, progetti per lo sviluppo locale, convegni e corsi di formazione (Piani di sicurezza Carta d'identità elettronica, Documenti programmatici per la sicurezza, Piani di emergenza comunali per incendi, servizi di Archiviazione ottica, Servizi Sicurezza stradale, Consulenza IVA-IRAP, Piani di risparmio energetico, ecc.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2009 a Dicembre 2014

#### **ASMENET CAMPANIA SCRAL**

Consorzio per l'innovazione degli EE.LL.

Consulente

**EGOV:** Avviso regionale del 10 agosto 2009 Asse 5 Obiettivo Operativo 5.1, POR FESR 2007/2013. Affiancamento nella gestione, attuazione e controlli dei progetti di eGovernment per aggregazioni composte da Enti Locali campani con numero totale di abitanti non inferiore a 100.000 in grado di migliorare sia l'organizzazione interna dei singoli Enti che l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle altre Pubbliche Amministrazioni. Attività di progetto: sviluppo della rete di servizi informatici e telematici delle PP.AA. in ambito regionale; l'interoperabilità intra-ente in grado di garantire sia la cooperazione tra i numerosi applicativi presenti in un ente sia l'allineamento delle banche dati degli stessi EE.LL.; l'interoperabilità inter-ente in grado di garantire la cooperazione applicativa tra diversi EE.LL.; l'attivazione di tutti gli strumenti necessari per la gestione elettronica dei documenti (protocollo informatico, firma digitale, archiviazione e conservazione a norma, processi di dematerializzazione); l'attivazione di una porta di dominio, al fine di erogare servizi agli utenti della P.A. (cittadini ed imprese); l'attivazione di processi di e-procurement, in grado di garantire la razionalizzazione ed il controllo della spesa.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di assistenza alla progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo di interventi cofinanziati nell'ambito del POR Campania 2000/2006, in particolare FSE.

Principali progetti realizzati.

**GOVERNIAMOCI – POR Campania FSE 2000/2006 Misura 6.4 – 3.8- fase A D.D. 146/2004**

- Attività di progettazione, gestione, controllo e monitoraggio e docenza di interventi rivolti ai dipendenti comunali e cittadini in materia di eGovernment. Supporto alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile, alla redazione di note e comunicazioni relative alla gestione dell'attività e supporto nel monitoraggio, rendicontazione e caricamento dei documenti sul sistema informativo.

**C.O.S.T.A. e S.I.B.A. – Progetti di eGovernment finanziati su fondi POR Campania 2000/2006**, per servizi on-line rivolti agli Enti locali, a cittadini ed imprese. Attività di assistenza alla programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio dell'intervento. Supporto alla predisposizione della documentazione per la gestione e il controllo.

**RIUSO** degli applicativi regionali (Protocollo informatico, Anagrafe integrata e interoperante, Sistema integrato territoriale – S.I.T.). Attività di assistenza alla gestione, controllo e monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) dell'intervento realizzato nell'ambito del Por Campania 2000-2006 – misura 6.2 – az.A. Supporto alla predisposizione della documentazione amministrativo contabile, al monitoraggio e controllo delle spese.

**C.S.T.** (centro servizi territoriali) - attività di diffusione e promozione dei servizi sviluppati dal C.S.T. Asmenet Campania soc. Consortile a r.l. a favore dei 205 Enti soci

**ASMENET – Progetto di eGovernment finanziato con fondi POR Campania FESR 2007/2013 O.O. 5.1 e 5.2**, e dal DIT Dipartimento per l'Innovazione e le tecnologie, rivolto a 572 Comuni di Campania e Calabria per la gestione dei siti web istituzionali, e dei servizi on-line per cittadini e imprese - Avviso di cui al D.D. 226 del 07/07/2009 per la presentazione di progetti di e-government da parte di aggregazioni composte da EE.LL. Campani con numero totale di abitanti non inferiore a 100.000.

Attività di diffusione commerciale

Attività relazioni con amministratori e dipendenti comunali per la promozione e diffusione commerciale di servizi, progetti per lo sviluppo locale, convegni e corsi di formazione (Piani di sicurezza Carta d'identità elettronica, Documenti programmatici per la sicurezza, Piani di emergenza comunali per incendi, servizi di Archiviazione ottica, Servizi Sicurezza stradale, Consulenza IVA-IRAP, Piani di risparmio energetico, ecc.)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Luglio al 30 Luglio 2003

**PTO Nord Barese Ofantino**

Agenzia per lo sviluppo dell'area nord barese ofantina

Consulente

Progetto per la riorganizzazione dell'Agenzia per lo sviluppo dell'area nord barese ofantina - PTO Nord Barese Ofantino e per la definizione dei profili professionali: implementazione di un nuovo modello organizzativo, analisi della dotazione del personale dell'agenzia, realizzazione schede nuovi profili professionali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 22 Ottobre 2003 al 30 Gennaio 2004

**RSO s.p.a. di NAPOLI**

Società di consulenza aziendale

STAGE

- Principali mansioni e responsabilità
  - Collaborazione alla progettazione, gestione, attuazione, rendicontazione e controllo del progetto "**Scalpi**" Formazione per i dipendenti di EE.LL - Sviluppo delle Competenze delle Amministrazioni Locali per l'Internazionalizzazione cofinanziato a valere su POR Campania FSE 2000/2006 misura 6.4.
  - Collaborazione alla progettazione, gestione, attuazione, rendicontazione e controllo del progetto "**Focus**" a valere sull'avviso pubblicato sulla G.U. parte II n° 268 del 18-11-2003 " gara per l'affidamento di servizi di supporto tecnico e operativo per l'accompagnamento, il sostegno e l'affiancamento consulenziale agli attori regionali e locali, istituzionali e non, dei dispositivi programmatici e attuativi della progettazione integrata nelle regioni obiettivo 1, inclusa l'animazione coalizione per la promozione dei Patti Formativi Locali." - In Campania, a seguito della D.G.R. n. 1587/06 e del D.D. n. 161/06 come modificato dal D.D. n. 57/07, è stata condotta una prima sperimentazione dello strumento dei Patti Formativi Locali (PFL) in linea con i suggerimenti e le indicazioni operative fornite dal Ministero del Lavoro attraverso l'assistenza tecnica del Progetto FOCUS, a cui è seguita una seconda sperimentazione che ha visto nascere in tutto 25 Patti Formativi Locali.
- Date (da – a) Dal Marzo 2001 al Marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pasia srl Salerno - Pagani**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza fiscale e tributaria
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e tributaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2003 – Gennaio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SDOA – Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master per l'innovazione dei processi amministrativi
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master I Livello
- Date (da – a) Ottobre 1994 – Marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Federico II di Napoli**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in economia e commercio con la votazione di 96/110  
Materia della TESI: Economia dei trasporti Titolo della TESI: "Il turismo nello sviluppo economico dell'area salernitana, avellinese e beneventana"
- Qualifica conseguita Dottore in economia e commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
- Date (da – a) Settembre 1989 – luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Ginnasio Statale "G. B. Vico" Nocera Inferiore**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Classica
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Luglio 2002 (32 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Lloyd's Register Qualità Assurance**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Internal Auditor Comprensione delle principali differenze tra la norma ISO 9001:1994 e la ISO 9001:2000.

- Date (da – a) Marzo 2002 a Luglio 2002 (80 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **STOA' Ercolano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso post-laurea "Export Management"
- Qualifica conseguita Export Manager

#### CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura **FRANCESE**  
BUONO
- Capacità di scrittura **FRANCESE**  
BUONO
- Capacità di espressione orale **FRANCESE**  
ECCELLENTE
- Capacità di lettura **INGLESE**  
BUONO
- Capacità di scrittura **INGLESE**  
BUONO
- Capacità di espressione orale **INGLESE**  
BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO  
OTTIME CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI COMUNICAZIONE E DECISIONALI.  
Team leader: gestione di un gruppo di consulenti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP  
OTTIME CAPACITÀ QUALI PIANIFICAZIONE, BRIEFING, CONTROLLO, VALUTAZIONE, MOTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE;  
OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING  
Team leader: gestione di un gruppo di consulenti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI E AMBIENTI: WINDOWS 98, WINDOWS XP, VISTA  
BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE XP E VISTA  
BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI INTERNET.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Discrete capacità artistiche

#### PATENTE O PATENTI

Patente A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla professione di dottore commercialista e revisore contabile  
Iscrizione registro revisori contabili GU n. 58 del 1-8-2006

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003  
Ai sensi del art. 46 del D.P.R 445/2000 si attesta la veridicità dei dati contenuti nel presente CV.

Nocera Inferiore

Elvira Ippolito

01/01/2020